

We maken ons zorgen als je er niet bent

Verzuimprotocol

Voorwoord

Als onderwijsinstelling heeft OSG Sevenwolden de ambitie om bij te dragen aan optimale ontwikkelingskansen van jongeren. Veel schoolverzuim kan bij jongeren hun ontwikkelingsmogelijkheden beperken. Als school staan we voor de taak passend onderwijs te bieden en problemen bij leerlingen vroegtijdig te signaleren.

Het voorkomen van verzuim is dan ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de school en van de ouders/verzorgers. Het verzuimprotocol is een hulpmiddel om afwezigheid te registreren en zo snel mogelijk adequaat te reageren op het gedrag van leerlingen.

Het is dus belangrijk dat schoolverzuim, inclusief te laat komen, geregistreerd wordt. Alleen zo ontstaat er inzicht in verzuimgedrag en is er een goede basis om, als dat nodig is, actie te ondernemen.

We hebben interne afspraken gemaakt over de aanpak van (ziekte)verzuim en hebben deze afgestemd met de leerplichtambtenaar, de GGD en andere aan school verbonden professionals.

Door te werken vanuit gezamenlijk beleid wil OSG Sevenwolden inzetten op:

- Het voorkomen van verzuim
- Het beperken van de duur van verzuim
- Het mogelijk maken van onderwijs voor leerlingen met langdurig verzuim t.g.v. ziekte
- Het begeleiden van leerlingen in het ontwikkelen van gezond keuzegedrag.

Met het verzuimbeleid wil de school meedenkend en ondersteunend zijn aan de eigen verantwoordelijkheid van de leerling en de verantwoordelijkheid van de ouders. Het toepassen van wet- en regelgeving gaat altijd samen met het tijdig informeren van de leerling en ouders.

Inleiding

Door onderzoek is aangetoond dat er een positief verband is tussen leerprestaties en aanwezigheid op school. Een middel om dit te bewaken, is het toezicht houden op de aanwezigheid van de leerling en het onderzoeken van de reden van afwezigheid.

Het verzuimbeleid van de school beschrijft de wijze waarop de school handelt en met wie de school samenwerkt. De handelingen lopen van eenvoudige verzuimregistratie tot het inzetten van ondersteuning of een aanpassing in de wijze van het bieden van onderwijs.

Onder verzuim verstaan we geoorloofd verzuim (ziek, bezoek arts, specialist en bijzonder verlof) en ongeoorloofd verzuim (te laat komen, spijbelen, afwezigheid zonder geldige reden).

OSG Sevenwolden registreert het verzuim in het leerlingvolgsysteem (Magister) en houdt zo zicht op de verzuimfrequentie en de duur van het verzuim.

Als de mentor langdurig of frequent verzuim signaleert, heeft deze altijd een gesprek met de leerling en/of ouders hierover.

OSG Sevenwolden heeft interne afspraken gemaakt over wat zij onder frequent en langdurig verzuim verstaat. Deze afspraken zijn conform de wet- en regelgeving; hierdoor bieden we eenduidigheid aan alle betrokkenen.

Betrokken personen bij geoorloofd en ongeoorloofd verzuim binnen de school

De verzuimmelding en registratie

De afwezigheid van de leerling en de reden van afwezigheid wordt door de ouders/verzorgers voor aanvang van de eerste les gemeld bij de receptie.

De receptioniste registreert de melding in Magister. De vakdocent noteert aan het begin van elk lesuur de absents in Magister. (Ouders hebben inzage in Magister.)

De mentor en geoorloofd ziekteverzuim

De mentor vervult een belangrijke rol als het gaat om de aandacht voor de leerling. Ziek zijn we allemaal wel eens en vaak is de leerling maar kort afwezig en kunnen gemiste leerstof en toetsen met een kleine inspanning van de leerling en docent worden ingehaald.

Voor de mentor en docent betekent dit:

- De mentor belt na maximaal vijf dagen ziekte en toont zo betrokkenheid.
- Bij langdurige afwezigheid informeert de mentor de klas en het docententeam over de ziekte van de leerling.
- De mentor monitort de hoeveelheid absentie-uren en houdt opvallend ziekteverzuim in de gaten.

De mentor en ongeoorloofd verzuim

De mentor controleert wekelijks het verzuim van zijn leerlingen. Ongeoorloofd verzuim: het missen van een les (Afwezigheid Ongeoorloofd: AO) of te laat komen (TO) dient door de leerling verklaard en weggewerkt worden. Bij ongeoorloofd verzuim dient een leerling de uren dubbel in te halen, rekening houdende met eventuele tussenuren. Op donderdagmiddag is er een centraal inhaalmoment dat via de receptie ingeboekt kan worden.

Bij herhaling worden de ouders op school uitgenodigd en bij verdere herhaling vindt er een gesprek met de teamleider plaats en wordt er een melding bij de leerplichtambtenaar (LPA) gedaan via DUO.

De verzuimcoördinator

Ondersteunt de mentoren bij het oplossen van de ongeoorloofde verzuimmeldingen. De mentor is daarbij als eerste aan zet en kan de verzuimcoördinator om assistentie vragen.

De ondersteuningscoördinator

Verwijst in overleg met de teamleider een leerling door naar de schoolarts als:

- De leerling meer dan 30 uur onduidelijk ziekteverzuim heeft tot de herfstvakantie
- De leerling meer dan 60 uur onduidelijk ziekteverzuim heeft tot de kerstvakantie
- De leerling meer dan 90 uur onduidelijk ziekteverzuim heeft tot de zomervakantie
- Indien er een hoge frequentie van ziekmelden is, dus veel verschillende keren, waarbij de richtlijn 6> is.
- Ziekteverzuim niet direct een gevolg is van een duidelijke medische reden.
- Ontwikkeling en schoolprestaties onder druk staan door verzuim met een duidelijke medische reden zoals een chronisch ziektebeeld.
- Overleg over redelijkheid van duur en frequentie van verzuim bij duidelijke medische reden wenselijk is.

De ondersteuningscoördinator is de contactpersoon voor de school wat betreft de ondersteuningsbehoeften voor leerlingen met een lang ziektebeeld. De OC monitort samen met de mentoren en de teamleider de voortgang van leerlingen met een hoge absentie d.w.z. zowel geoorloofde- als ongeoorloofde absentie. De OC organiseert indien nodig multidisciplinaire overleggen in samenwerking met de GGD en de leerplichtambtenaar om tot een gezamenlijk plan van aanpak te komen met als doel de schoolgang van de leerling zo nodig weer op gang te brengen en/of te normaliseren.

GGD-team

Het begeleiden van kortdurend en minimaal verzuim wordt uitgevoerd door de mentor.

Als er bij de mentor, teamleider en ondersteuningscoördinator onduidelijkheid ontstaat over de frequentie van het aantal ziekmeldingen of onduidelijkheid ontstaat over de aard van het ziekteverzuim, schakelt de ondersteuningscoördinator in overleg met de teamleider de GGD in.

De GGD adviseert over de consequenties van ziek zijn voor het volgen van lessen en de aanpak van de begeleiding van de leerling. De GGD werkt altijd vanuit het belang van de leerling. Op deze wijze kan de school in samenwerking met de schoolarts indien nodig een passend re-integratieplan opstellen.

De GGD (schoolarts) houdt één keer per zes weken een ziekteverzuimspreekuur op school. Voor dit spreekuur worden leerlingen en/of ouders uitgenodigd op voordracht van de mentor in samenwerking met de ondersteuningscoördinator.

De GGD kan ook het advies uitbrengen om de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Leerplichtambtenaar

Als er bij de teamleider en OCer sprake is van twijfel of ongerustheid over de legitimiteit en kwantiteit van de afwezigheid van een leerling, moet er een melding 'zorgwekkend verzuim' gedaan worden bij de leerplichtambtenaar via DUO (verzuimloket).

Thuiszittersteam

OSG Sevenwolden is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zuidoost Friesland en kan een beroep doen op het thuiszittersteam. Het thuiszittersteam wordt ingeschakeld op initiatief van de teamleider en/of ondersteuningscoördinator als een leerling langer dan vier weken thuis zit of als een leerling dreigt thuis te komen zitten. Het thuiszittersteam heeft als doel samen met de school tot een goede aanpak te komen voor wat betreft een soepele terugkeer naar school. Het thuiszittersteam werkt nauw samen met de leerplichtambtenaar en eventuele externe hulpverlening.

Ondersteuning van OZL (Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen)

Voor vragen en ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen kan de school via de ondersteuningscoördinator een beroep doen op de consultants van OZL noord. De voorziening Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) is er voor (psycho)somatische zieke leerlingen die een reguliere medische behandeling ondergaan en die daardoor aangewezen zijn op onderwijs op maat. De consultant kan meedenken met de leerling, ouders en school over het schoolprogramma en kan ondersteunen in de achterstand die veelal ontstaat bij langdurige ziekte. OZL kan deze ondersteuning ook bij de leerling thuis bieden.

Ziekteverzuim

OSG Sevenwolden handelt bij **ziekte** van een leerling als volgt met als algemene richtlijn:

- Als de leerling meer dan 30 uur onduidelijk ziekteverzuim heeft tot de herfstvakantie
- Als de leerling meer dan 60 uur onduidelijk ziekteverzuim heeft tot de kerstvakantie
- Als de leerling meer dan 90 uur onduidelijk ziekteverzuim heeft tot de zomervakantie
- Indien er een hoge frequentie van ziekmelden is, dus veel verschillende keren, waarbij de richtlijn 6 > is.

Actie	Door wie
Signalering ziekteverzuim	mentor
Onderzoek <ul style="list-style-type: none"> - Telefoontje naar ouders om te informeren - Is het opvallend ziekteverzuim (vaak bij hetzelfde vak, elke week een dag etc.). Hoeveel ziekteverzuim was er vorig schooljaar? 	mentor
Er wordt een inschatting gemaakt of het regulier verzuim is. Bij twijfel contact opnemen met de teamleider en ondersteuningscoördinator.	mentor
Gezamenlijke bepaling of verwijzing naar GGD gewenst? Indien niet gewenst, dan houdt de mentor zelf het verloop van de absentie in de gaten. Bij 60/90 uren absentie volgt opnieuw overleg met elkaar.	Mentor, teamleider en OC
Mentor stelt ouders op de hoogte dat de GGD ingeschakeld wordt. GGD nodigt ouders en leerling uit voor spreekuur en onderzoekt de belastbaarheid van de leerling.	Mentor en GGD
Optie 1: GGD bepaalt dat de leerling het volledige lesprogramma kan volgen Optie 2: leerling kan niet of niet volledig deelnemen aan het lesprogramma.	GGD
Als de leerling zich niet aan de gemaakte afspraken kan houden, wordt de absentie gezien als ongeoorloofd en als dusdanig genoteerd in Magister. LPA wordt ingeschakeld.	OC/teamleider

Ongeoorloofd verzuim

OSG Sevenwolden handelt bij **ongeoorloofd verzuim** als volgt:

Situatie	Actie	Door wie
Te laat		
2-4x te laat	-Volgende ochtend een half uur voor de eerste les melden	Receptie
5-6x te laat	-Volgende ochtend eerder terugkomen -Mail naar ouders en mentor -45 minuten inkomen of klussen bij de conciërge	Receptie
7-8x te laat	-Volgende ochtend eerder terugkomen -Mail naar ouders en mentor -90 minuten inkomen.	Receptie
9-10x te laat	-Volgende ochtend eerder terugkomen - Officiële waarschuwing van teamleider en gesprek met ouders -90 minuten inkomen	Receptie Teamleider
> 10x te laat	-Melding bij ondersteuningscoördinator -Melding bij leerplicht -Mail naar ouders, mentor en ondersteuningscoördinator	Gesprek met leerplichtambtenaar op verzuimspreekuur.
Ongeoorloofd afwezig		
1-4x afwezig ongeoorloofd	-Ieder gespijbeld uur boven de 2 AO wordt dubbel ingehaald	Mentor met receptie
5-8x afwezig ongeoorloofd	- Ieder gespijbeld uur wordt dubbel ingehaald - Officiële waarschuwing teamleider - mail naar ouders	Mentor met receptie Teamleider
9-16x afwezig ongeoorloofd	- Ieder gespijbeld uur wordt dubbel ingehaald -Melding bij leerplicht bij 9 ^e en 13 ^e keer -Mail naar ouders en gesprek op school en info ondersteuningscoördinator	OC meldt leerling aan bij leerplichtambtenaar
4 weken aaneengesloten ongeoorloofde absentie	-Naast de leerplichtambtenaar wordt ook het thuiszittersteam van het samenwerkingsverband ingeschakeld.	OC schakelt thuiszittersteam in
Luxe verzuim	-Als een leerling zonder vrijstelling buiten vakanties om op vakantie gaat	Melding leerplichtambtenaar