



Handleiding voor ouders



Magister voor ouders

1.1. Inloggen / wachtwoord kwijt

De gebruikersnaam en wachtwoord worden verstrekt door school. Wachtwoord kwijt? Vraag een nieuw wachtwoord aan middels de knop "Wachtwoord vergeten". Deze is zichtbaar nadat de gebruikersnaam is ingevoerd. Er moet wel een geldig e-mailadres gekoppeld zijn aan het account.

Na het inloggen kunt u de gegevens inzien van uw kind welke geselecteerd is in de menubalk. Indien u meerdere kinderen op school heeft, kan er in hetzelfde account gewisseld worden tussen de kinderen. Klik op de naam van uw kind bovenin de menubalk om te wisselen naar een ander kind.

1.2. Vandaagscherm

Op het vandaagscherm wordt diverse actuele informatie getoond. De widget Vandaag toont het rooster voor vandaag. Lessen met wijzigingen (blauw) of uitval (rood) zullen hier met kleur weergegeven worden. Bij Berichten staan de laatst ontvangen berichten. Mededelingen van school zullen bovenaan geplaatst worden. In de widget Notificaties staan belangrijke notificaties die betrekking hebben op ELO opdrachten en activiteiten. Het laatst behaalde cijfer zal op het vandaagscherm getoond worden in de widget Laatste cijfers.





1.3. Mijn gegevens

Druk rechtsboven op het Tandwiel achter de naam om algemene gegevens in te zien en eventueel aan te passen (e-mailadres, mobiel nummer en wachtwoord). In dit scherm staan ook de NAW-gegevens.

Druk op de naam van uw kind om de NAW- en opleidinggegevens van uw kind te zien. Ook vindt u hier het *Toestemming gebruik gegevens*.

Magister) Johanna Aalberts 🔅 💽 uitloga
	Mijn gegevens		
Vandaag	Johanna Allierta	Naam, adres, woonplaats	Opleiding
Agenda	enaleering@magister.nl 10989	Naam Jahanan Aslanda	Studie
Afwezigheid	Klas L18 Brugklas 1 HAVO/ATH/GYM - H(A - J. Jager	Officièle naam	Profiel
Cijfers		Johanna Aalberts	H
Berichten		Geboortedatum 9 oktober 2000	Klas Klas L1B
Leerlingvolgsysteem		Adres Dis S Huismansstr S	Stamnummer 10989
ELO 🕨		9051DV, Stiens	Klassenmentor(en)
Activiteiten	Contact		
Leermiddelen	E-mailadres		
	emaileerling@magister.nl Mobiel nummer		
	contactgeoevens.opsl	220	
	Magister-account	Koppelingen	Instellingen
	Beheer Jouw Magister-account Ga naar de accountragina om je account te beheren	ELO Bronnen – Microsoft OneDrive Schoolaccount Koppelen met OneDrive Schoolaccount is toegestaan. koppeling maken	Berichten Doorsturen naar e-mailadres
			Toestemming
			Mijn ouders mogen mijn gegevens zien

Leerlingen van (bijna) 18 jaar en ouder krijgen de optie *Mijn ouders mogen mijn gegevens zien*.

Tot 16 jaar vult u als ouder de Toestemmingen in voor uw kind. Uw kind kan de ingevulde *Toestemming gebruik gegevens* zien. Vanaf het moment dat uw kind 16 jaar is, mag hij/zij de toestemming zelf invullen/wijzigen.

Magister zal bij een gebruiker die zelf de toestemmingen mag invullen/wijzigen een pop-up scherm tonen indien er sprake is van:

- Een nieuwe toestemmingsvraag, of
- Een overgang naar een nieuw schooljaar (na 1 augustus). In dit geval moeten bestaande Toestemmingen gecontroleerd worden, of
- Toestemmingsvragen die niet beantwoord zijn.



1.4. Agenda

Via de knop Agenda wordt het rooster van de komende 7 dagen getoond met eventueel opgegeven huiswerk.

Klik op het tabblad Weergave om een andere dag te kunnen selecteren. Onder het tabblad Details staat alle informatie van de geselecteerde afspraak.

Magister						Johanna	Aalberts 🛟	•	itlogge
<≡	Afsprakenlijs	t		afdrukken 🕂	1	Details		⇒	
삼 Vandaag	maandag 1 ap	ril			^ *	Afennak		•	
	09:15 - 10:05	2 NE - NJ - L1B (L33)	Maken opdrachten hoofdstuk 3.1		Hulswerk	Агэргаак		~	110
Z Agenda	10:20 - 11:10	3 LO - LR - L1B (LLO3)				Begin	01 apr. 09:15		al yan
V Afwezigheid	11:10 - 12:05	4 LO - LR - L1B (LLO3)				Eind	01 apr. 10:05		
10 Cifers	12:25 - 13:15	5 AK - AP - L1B (L01)	Lezen paragraaf 6		мо	Omschrijving	NE - NJ - L1B		
	13:15 - 14:05	6 EN - AN - L1B (L11)	Maken opdrachten paragraaf 4		Tentamen	Locatie	L33		
K Berichten	14:20 - 15:10	7 FA - AB - L1B (L42)	Leren+lezen paragraaf 4.1		мо	Vak	Nederlands		
🞒 Leerlingvolgsysteem	dinsdag 2 apri	I			^	Docent	N. de Jaeger		
	08:25 - 09:15	1 NE - NJ - L1B (L32)				Lesinformatie	Huiswerk		F
	09:15 - 10:05	2 GS - DM - L1B (L16)	Leren paragraaf 9		Huiswerk	Huiswerk			
+ Activiteiten	10:20 - 11:10	3 FA - AB - L1B (L42)				Maken opdrachter	hoofdstuk 3.1		
Leermiddelen	11:10 - 12:05	4 WI - JP - L1B (L25)							
	12:25 - 13:15	5 BI - HL - L1B (L08)	Maken opdrachten hoofdstuk 1.1		Huiswerk				
	13:15 - 14:05	6 EN - AN - L1B (L11)							
	woensdag 3 a	pril			^				
	08:25 - 09:15	1 ML - NJ - L1B (L03)							
	09:15 - 10:05	2 AK - AP - L1B (L03)							
	10:20 - 11:10	3 TE - FP - L1B (L01)							



1.5. Afwezigheid

Binnen de module Afwezigheid staan de registraties m.b.t. aan- en afwezigheid. De huidige maand is altijd zichtbaar indien er registraties aanwezig zijn. Via het tabblad Weergave kan gefilterd worden op specifieke gebeurtenissen zoals te laat, absent of huiswerk vergeten. Met de filteroptie Weergave kan een totalenoverzicht weergegeven worden.

lagister		Johanna Aalberts 🔅 🛃 u	itloggen
<≡	Afwezigheid, 1819 BRUG1 (H A)	Weergave =>	
Vandaag Vandaag Agenda Afwezigheid	Totalen Totalen, geoorloofd (2) Vrijstelling (1) ziek (hele dag) (1) Totalen, ongeoorloofd (22) Absent (5) uit de les gestuurd (1) te laat (5) Huiswerk vergeten (3) Boeken vergeten (4)	Instellingen Periode Is19 BRUG1 (H A) Weergave	Weergave
ELO	Lesbijzonderheden absent (8) ongeoortoofd (8) te laat (6) ongeoortoofd (6)	Gebeurtenissen	
Activiteiten	ziek (1) geoortoofd (1) uit de les (1) ongeoortoofd (1) vrijstelling (1) geoortoofd (1)	Vrijstelling X boek vergeten X huiswerk vergeten X alles tonen geen tonen	
	boek vergeten (4) ongeoorlooff (4) huiswerk vergeten (3) ongeoorloofd (3)		



1.6. Cijfers

In het Cijferoverzicht staan de behaalde cijfers. Bij de eerste keer openen wordt het scherm *Laatste cijfers* getoond. Dit scherm toont de 25 laatst behaalde cijfers. Door te klikken op de knop *Uitgebreide* weergave worden de cijfers uit het huidige schooljaar en actuele cijferperiode getoond. Wissel via het tabblad Weergave om een andere cijferperiode te bekijken. Klik op een cijfer voor meer informatie. De extra informatie zal rechts in het scherm getoond worden in het tabblad Details.

Magister												Johanna Aalberts 🔅	•	itloggen
<≡	Cijferoverzicht											Weergave	⇒	
삼 Vandaag			-			р3	í					Toon selectie	^	
7 Agenda												Schooljaar		Details
🗸 Afwezigheid		5	02	03	04	01	80	60	9	8		1819 BRUG1 (HJA)	•	
	Vak	Ř	Ř	ĕ	ĕ	ă	ĕ	ĕ	ñ	ñ		Cijfersoort		
10 Cijfers	Nederlands	5,7	6,9	6,1	7,2	5,6	6,4	7,7	6,9	6,6	ĺ.	Actieve cijferperiode	•	
🔀 Berichten	Duits	7,7	5,2	7,5	8,8	6,0	4,3	5,6	7,1	6,7		Cijferperiodes		Weer
Uterlingvolgsysteem	Frans	0 6,7	00 8,4	4,7	8,3	6,2	7,1	8,8	10,0	7,5		p3 🗙	•	gave
🗶 ELO 🕨	Engels	0 7,3	C) 8,0	7,4	9,0	3,5	4,9	5,7	5,0	7,2		Toon overzicht	^	
Activiteiten	geschiedenis	8,0	8,5	6,3	6,0	7,3	7,4			6,8		Kolomweergave		
	aardrijkskunde	0 5,9	© 8,4	9,7	8,6					7,3		Kolomnummers	•	
	wiskunde	6,3	8,3	8,1	6,6					6,6				
	biologie	7,1	8,2	7,6	5,3					6,9				
	economie	9,1	9 ,3	7,1	5,2					6,4				
	muziek	6,9	6,2	8,6	6,3					6,3				
	tekenen	7,3	6,5	9,5	8,5					7,2				

De groene kolommen berekenen een cijfer, meestal door een gemiddelde van cijfers te berekenen. Afhankelijk van de inrichting van de school, kan het zijn dat er ook andere groene, berekende kolommen worden getoond, zoals bijvoorbeeld een maximum kolom die het hoogste behaalde cijfer berekend. Door de kolom te selecteren, komt rechts in het tabblad *Berekening* in beeld waar de onderliggende cijfers en wegingen getoond worden. De H in het paarse icoontje geeft aan dat de kolom herkansbaar is.



ELO

Onder het menu ELO bevindt zich een submenu met de onderdelen Studiewijzers en Opdrachten. Hieronder zal elk onderdeel beschreven worden.

1.7. Studiewijzers

In het overzicht worden alle studiewijzers en projecten weergeven waar een koppeling mee is. In de kolom ernaast wordt het vak getoond waar de studiewijzer of het project betrekking op heeft.

Aan de rechterkant kan gekozen worden tussen een overzicht van actuele studiewijzers en projecten of studiewijzers en projecten uit het archief. Daarnaast kan er nog op vak worden gefilterd. Klik op een studiewijzer om de inhoud van de studiewijzer te bekijken.





1.8. Opdrachten

Het opdrachtenoverzicht opent standaard met openstaande opdrachten. Dit zijn opdrachten waarvoor nog iets ingeleverd dient te worden. In het menu Weergave kan gefilterd worden op vak, leerjaar en status (Openstaand, Ingeleverd, Beoordeeld).

Klik op een opdracht om extra details in te zien en om de opdracht digitaal in te leveren.

Magister			Johanna Aalberts 🔅	🖡 📑 uitloggen				
Æ	Copdrachten	Versies	⇒					
삼 Vandaag	GS - Werkstuk Geschiedenis periode 3, versie 1	Toon selectie						
7 Agenda	Opdracht GS - Werkstuk Geschiedenis periode 3	Opdracht Ingeleverd GS - Werkshik Geschiedenis periode 3 24-04-2019 10:16						
✓ Afwezigheid	Beoordeeld 24-04-2019	Beoordeling 3	Versie 1 24-04-19					
Cijfers Berichten	Inleveren voor 31-05-2019 09:00 Omschrijving Maak een werkstuk over één van de onderwerpen die we in staan alle onderwerpe nop een rijtje. Beschrijf in minimaal 3 onderwerp betrokken zijn. In de bijloge van deze opdracht v werkstuk vie Mingister - Opdrachten in. Veel saccesi	de afgelopen periode hebben besproken. In de inhoudsopgave van je tekstboek A A-tjes de hoofdijnen, ontwikkelingen en belangrijste personen die bij het at een format van hoe het werkstuk er ongeveer uit moet komen te zien. Lever he						
ELO Opdrachten	Ø Format.werkstuk.docx		-					
Activiteiten Leermiddelen	Docent opmerkingen (na inlevering) Neem eens een bezoekje bij onze bibliotheek op school. Daa	ar staan heel veel boeken over je onderwerp. Beschrijf de hoofdpersonages goed						
	in je werkstuk. Denk bijvoorbeeld aan vragen als: Waar woo Mijn uitwerking Moollike ondracht. It kon weleie informatie vieden. konstili							
	Werkstuk Geschiedenis.docx	n me zo goeu						

De algemene informatie staat bovenaan. Titel, uiterste inleverdatum en indien van toepassing een inlever- en beoordelingsdatum met bijbehorende beoordeling. Rechts kan een versie geselecteerd worden om details te bekijken en docentopmerkingen te lezen.