



Locatiegids 2018-2019

**Pasteurweg 1**  
**8503 AB Joure**

**telefoon**  
0513- 482166

**e-mail**  
[jo@sevenwolden.nl](mailto:jo@sevenwolden.nl)

**internet**  
[www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl)

## Voorwoord

Deze gids bevat de meest relevante informatie over de locatie Joure voor ouders en voor leerlingen. Het is dus zaak om deze gids goed te bewaren.

De schoolgids en de locatiegids geven voldoende inzicht in het reilen en zeilen van de locatie Joure. De nieuwste versie van zowel deze informatiegids en de algemene schoolgids van OSG Sevenwolden staan altijd op onze website.

Mochten er toch nog vragen zijn, aarzelt u dan niet om contact met de school op te nemen.

P. de Jong,  
Locatiedirecteur



## Inhoud

Voorwoord .....	2
1 Het onderwijs op de locatie Joure .....	4
2 Leerlingbegeleiding .....	11
3 Praktische informatie .....	14
4 Leerling-/ouderparticipatie .....	23
5 Sport, spel en cultuur / Binnen- en buitenschoolse activiteiten.....	25
6 Data om te onthouden .....	26
7 Medewerkers .....	27

## **1 Het onderwijs op de locatie Joure**

### **• Algemeen**

De leerjaren 1 en 2 zijn basisvormingsjaren. In de basisvorming krijgen alle leerlingen gezamenlijk een breed vakkenaanbod. Voor ieder vak zijn door de overheid bepaalde eisen geformuleerd, de kerndoelen. Niet alles is exact hetzelfde. Zo is er verschil in diepgang. In leerjaar één en leerjaar twee worden de volgende niveaus onderscheiden: VMBO Basis, VMBO Kader, VMBO Theoretisch, Havo en VWO.

Tijdens de twee jaar basisvorming kunnen leerlingen doorstromen naar een andere niveaugroep. Na twee jaar krijgt elke leerling een bindend advies voor het vervoltraject in het derde leerjaar: VMBO (theoretische leerweg, gemengde leerweg, basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg), HAVO of VWO.

De leerlingen die aan het eind van klas twee worden bevorderd naar de theoretische leerweg van het VMBO kunnen hun opleiding op de locatie Joure afmaken. De leerlingen die bevorderd worden naar klas 3 Havo en klas 3 VWO kunnen nog een jaar in Joure blijven. De overige leerlingen vervolgen meestal hun opleiding in Heerenveen.

### **• Specifieke kenmerken**

Op de locatie Joure wordt veel aandacht besteed aan het actief laten deelnemen aan het leerproces door de leerling, o.a. door het 75 minutenrooster en specifieke didactische werkvormen. De duur van de lessen is 75 minuten. Keuzewerkuren en mentorlessen duren 45 minuten. Het vierde uur in het dagelijkse rooster is hiervoor gereserveerd. Tijdens de keuzewerkuren wordt onder leiding van een docent door de leerlingen gewerkt aan de opgedragen taken, daarnaast kan een deel van de tijd gebruikt worden voor hulples. De hoeveelheid huiswerk kan daardoor aanmerkelijk worden verminderd.

### **• Uitgangspunten/pedagogische klimaat**

Leren en leven vindt op de locatie Joure in een veilige omgeving plaats. Leerlingen en personeel gaan respectvol met elkaar om. De school biedt uitdagend onderwijs en stimuleert leerlingen om hun ambities en talenten optimaal te benutten. Docenten geven leerlingen adequaat feedback op prestaties en gedrag. Docenten zijn professionals die hun onderwijskundige en opvoedkundige taken serieus nemen.

Wanneer daar aanleiding toe is, wordt contact gezocht met de ouders en/of verzorgers.

### **• Aantal leerlingen/docenten**

In het schooljaar 2018-2019 telt de school 402 leerlingen en ongeveer 37 medewerkers.

### **• Huisvesting**

De locatie is gevestigd in het schoolgebouw dat in 2001 is gebouwd.

Het gebouw wordt gedeeld met het Bornego College.

Naast de school is sporthal "de Woudfennen" waar de lessen Lichamelijke Opvoeding van beide scholen worden gegeven. Daarnaast wordt voor de buitensport-activiteiten gebruik gemaakt van de sportvelden van s.c. Joure aan de Sewei.

- **Onderwijssoorten/leerjaren/niveaus/leerwegen/sectoren**

<b>Onderbouw</b>			
leerjaar	niveau	leerweg	sectoren
1	VMBO	Basisberoepsgericht	-
		Kaderberoepsgericht	-
		Theoretisch	-
	Havo	Havo	-
	VWO	VWO	-
2	VMBO	Basisberoepsgericht	-
		Kaderberoepsgericht	-
		Theoretisch	-
	Havo	Havo	-
	VWO	VWO	-
<b>Bovenbouw</b>			
leerjaar	niveau	leerweg	sectoren
3	VMBO	Theoretisch	Economie
			Landbouw
			Techniek
			Zorg en Welzijn
	Havo	Havo	
VWO	VWO		
4	VMBO	Theoretisch	Economie
			Landbouw
			Techniek
			Zorg en Welzijn

- **Lessentabel (2018-2019)**

Omdat de locatie Joure een kleine locatie is, wordt samengewerkt met het Bornego College Joure, zodat we in de klassen 3 en 4 VMBO een zo optimaal mogelijke vrije keuze kunnen aanbieden.

- onderstaande tabel is gebaseerd op lessen van 75 minuten (behalve mentoruur en Keuze-werkuur).
- De gearceerde vakken geven aan dat het een keuzevak betreft.
- Aangezien we het schooljaar in 4 periodes opdelen, kan een vak in een bepaalde periode wel of niet gegeven worden. Tevens kan het aantal uren per periode verschillen.
- De exacte tabellen per periode worden per leerjaar/klas uitgereikt met de overgangsnormen/PTA's.
- Tevens worden er voor klas 1 en 2 projectdagen gedaan.

Opleiding	B+K	KT	T	HAVO	VWO	B+K	KT	T	HV	3 vmbo T	3 Havo	3 VWO	4 vmbo T
<b>VAK</b>	les/wk	les/wk	les/wk	les/wk	les/wk	les/wk	les/wk	les/wk	les/wk	les/wk	les/wk	les/wk	les/wk
Ne	2	2	2	2	2	1 3/4	1 3/4	2	1 3/4	2	2	2	2 1/4
Fa					1 2/4			1	1 2/4	*1 3/4	1	1	*2 1/4
Du						1 2/4	1 2/4	2	1 3/4	1 3/4	2	2	*2 1/4
En	1 3/4	1 3/4	1 3/4	1 3/4	1 3/4	1 3/4	1 3/4	2	1 3/4	2	2	2	2
En cambr									1			1	
gs		1	1	1 1/4	1 1/4		1	1	1 1/4	*1 3/4	1 1/4	1 1/4	*2
ak			1	1	1			1	1	*1 3/4	1 1/4	1 1/4	*2
wi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	*2
wis-b											*1/4		
LOB	2/4	2/4											
ICT	1/4	1/4											
na											1 1/4	1 1/4	
sk											1 1/4	1 1/4	
nask/nask1						1 2/4	1 2/4	1 3/4	1 3/4	*1 3/4			*2 1/4
nask2										*1 3/4			*2 1/4
bi	1	1 1/4	1 2/4	1 3/4	1 3/4					1 3/4	3/4	3/4	*2 1/4
ec						1 1/4	1 1/4	1 1/4		1 3/4			*2 1/4
m&m	1	1				1							
ma 1										3/4			3/4
ma 2										*1 3/4			*2
kv1										3/4			
bv	1	1	1	1	1	1	1 1/4	2	1 3/4		1	1 1/4	
mu	2/4	2/4	2/4	2/4	2/4			3/4	2/4		3/4	3/4	
dr	2/4	2/4	1/4	1/4	1/4								
lo	2	2	2	2	1 3/4	2	2	2	2	1 1/4	1 1/4	1 1/4	1 1/4
vz	1	0,75	3/4		3/4			1	1	3/4			
tn	1 1/4	1 1/4	1	1	1	1	1		1				
MT (45 min.)	1 2/4	1 2/4	1 2/4	1 2/4	1 2/4	1 2/4	1 2/4	1 2/4	1 2/4	1 1/4	1 1/4	1 1/4	2/4
Kw-uur (45 min.)	2 2/4	2 2/4	2 2/4	2 2/4	2 2/4	2 2/4	2 2/4	2 2/4	2 2/4	2 3/4	2 3/4	2 3/4	3 2/4

\*= Keuzevak

- **LOB: Loopbaanoriëntatie op studie- en beroepskeuze**

Door keuzebegeleiding, PSO (Praktische Sector Oriëntatie) en loopbaanbegeleiding worden de leerlingen wegwijs gemaakt in de school en beroepsmogelijkheden op MBO en HBO/Universiteit. De decaan en de mentoren spelen hierin een belangrijke rol. Dit jaar draaien we voor de derde keer mee met het project On Stage: <http://www.zuidfrieslandonstage.nl>

- **Beroepsstage**

In klas 3 VMBO TL stappen de leerlingen gedurende een week in de realiteit van alle dag tijdens de arbeidsoriëntatieweek.

- **Burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid**

Sinds 1 februari 2006 zijn scholen in het basis- en het voortgezet onderwijs verplicht om werk te maken van actief burgerschap en sociale integratie.

Op onze locatie willen we de leerlingen begeleiden in een proces zodat ze op den duur die zelfstandige burgers worden waar de maatschappij om vraagt: productief, betrokken, actief en respectvol.

Hoe ziet u dat terug in de dagelijkse praktijk van de school ?

Tijdens de lessen mens en maatschappij in leerjaar 1 en maatschappijleer in klas 3 en 4 waarin diverse thema's aan de orde komen. (onderzoek en beschrijf je eigen leefomgeving, bezoek aan het gemeentehuis, richt je eigen politiek partij op).

In de mentorlessen, van klas 1 t/m 4, besteden we veel aandacht aan sociale vaardigheden, cyberpesten en andere actuele thema's.

- **Magister**

Voor ouders en leerlingen bestaat de mogelijkheid om de behaalde cijfers in te zien in het administratiepakket Magister. Ouders en leerlingen krijgen daartoe aan het begin van het jaar een inlogcode uitgereikt. Tevens zijn het huiswerk, lesrooster/roosterwijzigingen en absentie ook in Magister terug te vinden.

- **Mediatheek**

In de Mediatheek kunnen leerlingen zelfstandig of in groeps-/klasse-verband werken m.b.v. computers.

- **ICT-onderwijs**

In de lessituaties wordt gebruik gemaakt van ICT-faciliteiten zoals computers en laptops. Bij een aantal vakken wordt gebruik gemaakt van de iPads en smartphones van leerlingen ('bring your own device'). In alle lokalen hangen digi-beamers, in sommige staan extra leerling-computers. Daarnaast staan in de leerling-werkplekken en in lokaal 1.04 computers waar de leerlingen in groepjes of klassikaal gebruik van kunnen maken.

- **Projecten/Goede doelen**

In de onderbouw wordt er naar gestreefd om 2 keer per jaar te werken aan meerdaagse projecten. Centraal hierin staan de algemene- (niet vak-specifieke) en vakoverstijgende vaardigheden.

Om het jaar wordt één van de projecten besteed aan een goed doel. Hieraan doen ook de bovenbouw-leerlingen mee.

- **Samenwerking** (met andere VO-/PrO-scholen, ROC's, Gemeente, werkgevers e.d.)

Op verschillende terreinen vindt samenwerking plaats met o.a. de Gemeente de Fryske Marren, de plaatselijke middenstand/bedrijfsleven, sportverenigingen, welzijnswerk etc. etc..

Onderwijskundig en organisatorisch wordt steeds intensiever samengewerkt met het Bornego College en de ROC's. Hoofddoel in de samenwerking met het Bornego College is het voor de toekomst behouden van kwalitatief goed en betaalbaar Voortgezet Onderwijs in Joure, met maximale keuze- en ontwikkelings-mogelijkheden voor de leerlingen op ieder niveau.

- **Tutorsysteem**

Leerlingen van de examenklassen VMBO TL kunnen zich, in het kader van hun Grote Praktische Opdracht, aanmelden als tutor. Deze tutoren begeleiden een vaste groep leerlingen uit de brugklas, bij o.a. het werken met Magister, ICT-vaardigheden, studievaardigheden en het zich snel wegwijs kunnen en thuis voelen op onze school.

- **Topsport Talentschool en Beleid Sportstimuleringsstraject (SST)**

*Informatie hierover vind u in de schoolgids 2018-2019 op: [www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl) – Downloads.*

- **Toelating**

De toelating van een leerling die (ook tussentijds) wordt aangemeld bij onze locatie wordt behandeld door de betreffende deelschoolleider. Deze kan daarin ondersteund worden door een toelatingscommissie zoals bij de aanmeldingsprocedure voor de nieuwe 1<sup>e</sup> klas-leerlingen.

- **Toetsing, voortgang, doorstroming en uitstroom**

Proefwerken

1. Een proefwerk is een toets over een afgeronde hoeveelheid leerstof die duidelijk groter is dan in een gewone les behandeld kan worden. Het cijfer telt mee voor het rapport. Proefwerken worden tijdig en na overleg met de klas opgegeven.
2. De leerling heeft het recht het gecorrigeerde werk in te zien.
3. Leerlingen hebben het recht om inzicht te krijgen in de wijze waarop cijfers voor het rapport tot stand komen.
4. Een leerproefwerk wordt tenminste één week van tevoren opgegeven.
5. Een leerling mag slechts één leerproefwerk per reguliere lesdag op krijgen. In overleg met de klas kan hiervan worden afgeweken (uitzondering: de repetitieweek en PTA-regels)
6. Proefwerken en overhoringen worden binnen twee weken nagekeken.
7. Cijfers worden binnen één week na bespreking op Magister geplaatst.
8. Wie bij toetsing op onregelmatigheden wordt betrapt, wordt daarvoor met aftrek van punten bestraft. Op duidelijk spieken of spijbelen volgt een -1-. (Onder toetsing valt tevens de nabespreking van het werk).
9. Het niet inleveren van (school-)werk wordt beoordeeld met een -1.1-. Het te laat inleveren kan resulteren in aftrek van punten of toekennen van het cijfer -1-.

- **Becijfering**

De rapportcijfers voor de verschillende rapporten lopen van 1 t/m 10, Hierop is één uitzondering: de cijfers voor Voortgangsrapport (VGR) 1 – klas 1 lopen van 4 t/m 10.

- Alle rapportcijfers worden vermeld met één decimaal, ook het eindrapport.
- Bij het tellen van de onvoldoendes en het aantal tekorten tellen alle vakken mee.
- Er is een systeem van overgangsnormen: zie hiervoor de website.
- In bijzondere gevallen kan de lerarenvergadering of locatieleiding besluiten af te wijken van de vastgestelde normen.

De overgangsnormen per leerjaar worden aan het begin van het schooljaar op de website van onze locatie geplaatst, bovendien worden de ouders hierover ingelicht tijdens de eerste ouderavond van het schooljaar.

- **Gemiste toetsen inhalen (HANGT VAN HET LESROOSTER AF)**

Op dinsdagmiddag vanaf 13.45 uur worden de gemiste s.o.'s en toetsen ingehaald in lokaal 0.03.

- **Rapporten**

Gedurende het schooljaar krijgt een leerling (met uitzondering voor het vierde leerjaar) vier voortgangsrapporten, zijnde VGR1, VGR2, VGR3, VGR4 + eindcijfer.



- **Advisering en doorstroming**

Wanneer de leerling voldoet aan de overgangsnormen stroomt hij/zij door naar het volgende leerjaar van diezelfde schoolsoort. Leerlingen die zeer goed presteren of sterk achterblijven in hun leerprestaties kunnen op- of afstromen naar een hoger of lager niveau/schoolsoort. Op- of afstromen kan bij hoge uitzondering bij Voortgangsrapport 1 of 2. Normaliter bij het eindrapport (VGR4).

*Advisering aan het einde van het tweede leerjaar*

In leerjaar twee wordt voor elke leerling een advies uitgebracht over de te volgen leerroute en het te kiezen vakkenpakket. Voor het zover is, worden de volgende stappen doorlopen:

- In februari/maart wordt een advies uitgebracht.
- Het advies kan daarna worden besproken met de mentor.
- In april volgt de vakkenkeuze.
- Mogelijkheid om de vakkenkeuze te bespreken.
- Definitief (bindend) advies bij Voortgangs-/eindrapport 4.

Tijdens de overgangsvergadering aan het eind van het schooljaar wordt bekeken of het advies nog overeenkomt met de resultaten. Als de overgangsbeslissing afwijkt van het advies, dan is het eindrapport van doorslaggevend betekenis. Dus het advies gaat uit van gelijkblijvende inzet en resultaten.

Doubleren is alleen mogelijk in zeer bijzondere gevallen; dit ter beoordeling van de rapportenvergadering en de locatieleiding.

- **Overgangsnormen**

De overgangsnormen van OSG Sevenwolden zijn vastgesteld met instemming van de Locatieraad en de GMR. Met behulp van deze normen wordt in de overgangs-vergadering door het betreffende docententeam besluiten genomen met betrekking tot (niveau)bevordering, doubleren of het beëindigen van de opleiding.

Tegen dit besluit kan beroep worden aangetekend. De procedure daarvoor staat beschreven onderaan de overgangsnormen op de website van OSG Sevenwolden, locatie Joure.

- **Vrijstellingen/ontheffingen**

In bijzondere gevallen kan een leerling in aanmerking komen voor vrijstelling of ontheffingen. Deze zal per geval bekeken en getoetst worden aan de bestaande wet- en regelgeving hierover.

- **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)**

Na elke periode krijgen de leerlingen uit klas 3 en 4 (VMBO TL) staan de behaalde cijfers in Magister. De leerlingen van klas 3 en 4 ontvangen rond 1 oktober een pta boekje voor het betreffende schooljaar.

**Programma van Toetsing en Doorstroming (PTD)**

Om een goede doorstroom en aansluiting te waarborgen van Havo 3 naar klas 4 Havo op locatie Fedde Schurer in Heerenveen is het programma van Toetsing en Doorstroming ontwikkeld. Door

de diverse vaksecties van locaties FS en Joure is de lesstof- en inhoud vastgesteld en zijn de toetsen ontwikkeld.

In het PTD-boekje Havo 3 staan de overgangsnormen, alle toetsen per vak en per periode, inclusief toets-vorm en weging.

- **Keuzeformulieren pakketkeuze**

In klas 2 en 3 TL krijgen de leerlingen een keuze formulier om hun toekomstige vakkenpakket op in te vullen. De mentor en decaan begeleiden de leerlingen hierbij.

- **Examen/Uitstroom**

Aan het einde van de tweede klas, kiezen leerlingen voor Basisberoepsgerichte leerweg, Kaderberoepsgerichte leerweg, Theoretische leerweg (VMBO) of voor HAVO/VWO.

De leerlingen die kiezen voor de theoretische leerweg, Havo of VWO (alleen het derde leerjaar Havo en VWO) blijven hier in Joure.

In het derde en vierde leerjaar TL bereidt de leerling zich voor op het examen.

Het VMBO dient vooral als opstap naar het MBO-onderwijs. Een doorstroom naar klas 4 Havo is mogelijk mits aan 2 voorwaarden is voldaan:

- het gemiddelde eindexamencijfer op de eindlijst is een 6,8 of hoger.
- er wordt een overwegend positief advies over vervolgstudie aan Havo 4 gegeven door de eindexamendocenten.

#### Examen VMBO

De leerlingen starten in oktober met hun Programma van Toetsing en Afsluiting. De behaalde resultaten in klas 3 tellen mee voor het examen (dit geldt niet voor alle vakken). Aan het einde van het derde leerjaar kiezen leerlingen voor een vakkenpakket waarin zij examen doen voor een diploma Theoretische Leerweg.

## 2 Leerlingbegeleiding

### • Algemeen

Voor een succesvolle en plezierige opleiding is het noodzakelijk dat leerlingen ook leren de studie op een goede manier aan te pakken. Zij moeten bij iemand terecht kunnen met vragen daarover, maar ook met persoonlijke problemen moeten ze bij iemand kunnen aankloppen.

In de leerlingbegeleiding richten we ons op:

- Hulplessen tijdens keuzewerkuren
- Hulp tijdens de reguliere lessen
- Studiebegeleiding: leren studeren
- Studeren Onder Begeleiding (SOB) na schooltijd
- Keuzebegeleiding: leren kiezen van de geschikte leerweg
- Persoonlijke begeleiding: bevorderen van het welzijn van de leerling
- Groepsbegeleiding: bevorderen van een goed groepsklimaat

Het is de bedoeling dat de leerlingen geleidelijk groeien naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Gaandeweg worden ze niet meer geleid, maar begeleid op weg naar zelfstandigheid.

### • De mentor als spil (mentorlessen)

De mentor is één van de vakleraren van een klas. Hij of zij ziet toe op de voortgang in de studie en op het welzijn van zijn/haar leerlingen. De mentor vormt de spil in de begeleiding van de klas: de centrale persoon bij wie leerlingen en ouders terecht kunnen.

Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van elke leerling maakt de mentor gebruik van het LeerlingVolgSysteem.

Daarin worden alle cijfers gedurende de hele schoolloopbaan bijgehouden door de vakdocenten. Het LVS is een hulpmiddel bij de begeleiding van leerlingen.

### • Decaan/keuzebegeleiding

De decaan is verantwoordelijk voor voorlichting, advies en hulp op het terrein van de keuzebegeleiding, met assistentie van de mentor.

### • Passend Onderwijs

*Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2018-2019 op: [www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl) – Downloads.*

### • Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO)

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) is voor vmbo-leerlingen die genoeg capaciteiten hebben om een diploma te halen, maar extra hulp nodig hebben. De school beslist of uw kind in aanmerking komt voor LWOO.

### • Melding Verwijsindex

*Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2018-2019 op: [www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl) – Downloads.*

- **GGD Fryslân/schoolarts/verpleegkundige**

T : 088 2299444 @ : [jgz@ggdfryslan.nl](mailto:jgz@ggdfryslan.nl)

I: <https://www.jouwggd.nl/>

GGD Fryslân wil bijdragen aan een gezonde groei en ontwikkeling.

In klas 1 en 2 vindt een onderzoek door de schoolarts of schoolverpleegkundige plaats naar lichamelijke groei, gezichtsvermogen, houding. Ook is een gesprek over gezondheid een onderdeel van het onderzoek.

In klas 3 vult elke leerling een vragenlijst over gezondheid in. Aan de hand van deze lijst worden leerlingen opgeroepen voor een gesprek om te bepalen of de leerling extra zorg nodig heeft.

Onderzoek op verzoek is mogelijk (afspraak via tel.nr.: 088 2299444 ).

In enkele individuele gevallen kan het voorkomen dat er vanuit school een onderzoek wordt aangevraagd.

- **Onderwijsinspectie**

De inspectie is belast met het toezicht op het onderwijs, bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en ziet er op toe dat de school zich houdt aan de ministeriële regelingen.

Voor zaken die te maken hebben met seksuele intimidatie kan men zich wenden tot de vertrouwensinspecteur.

Adresgegevens van de Inspectie:

Inspectie voor voortgezet onderwijs: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 1400 (gratis)

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

- **Het sociaal wijkteam De Fryske Marren**

Bij de gemeente de Fryske Marren kunt u met al uw vragen over zorg, werk en jeugd terecht bij het sociaal wijkteam. In dit team zitten hulpverleners die samen met u bekijken hoe uw hulpvraag het beste kan worden opgelost. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan vragen over schulden, omgaan met kinderen, problemen met uw kind op school, vragen over echtscheiding, vragen over het vinden van werk of huiselijk geweld.

*Zo werkt het sociaal wijkteam*

Hebt u een vraag of hulp nodig op dan kunt u contact opnemen met het sociaal wijkteam via het telefoonnummer van gemeente De Fryske Marren 14 05 14 (zonder kengetal). Ook kunt u op school bij de individueel begeleider aangeven dat u graag een gesprek met het sociaal wijkteam wilt hebben.

Het sociaal wijkteam maakt zo snel mogelijk een afspraak met u om met u in gesprek te gaan. Samen met u wordt uw (hulp)vraag besproken. Wat is uw vraag, wat heeft u zelf al gedaan en kunt u nog doen en wat kan het sociaal wijkteam voor u betekenen? In het wijkteam zitten hulpverleners die gespecialiseerd zijn in hulp aan ouders en kinderen, maar ook specialisten op

het gebied van schuldhulpverlening en werk en inkomen. Zij zoeken samen met u naar een oplossing die past bij u én uw gezin.

*Contact met het sociaal wijkteam*

Het sociaal wijkteam is van maandag tot en met donderdag van 09.00 tot 16.00 uur en vrijdag van 09.00 - 12.00 uur telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 14 05 14 (zonder kengetal). Ook via een contactformulier op de website het sociaal wijkteam bereiken: [contactformulier](#) of per post: Gemeente De Fryske Marren, t.a.v. het sociaal wijkteam, Postbus 101, 8500 AC Joure.

Op de campagnewebsite [www.hetbegintindebuurt.nl](http://www.hetbegintindebuurt.nl) en de gemeentelijke website [www.defryskemarren.nl/zorg](http://www.defryskemarren.nl/zorg) vindt u meer informatie over het sociaal wijkteam en over de thema's werk & inkomen, zorg & ondersteuning en jeugd & gezin.

### 3 Praktische informatie

- Lestijden, lunchpauzes en duur lesuren

#### Lestijden Joure leerjaar 1:

<b>Maandag's:</b>	1 <sup>e</sup> lesuur:	08.20 - 09.35 uur
	2 <sup>e</sup> lesuur:	09.35 - 10.20 uur
	Kleine pauze:	10.20 - 10.40 uur
	3 <sup>e</sup> lesuur:	10.40 - 11.55 uur
	Grote pauze:	11.55 - 12.25 uur
	4 <sup>e</sup> lesuur:	12.25 - 13.40 uur
	5 <sup>e</sup> lesuur:	13.40 - 14.55 uur
	6 <sup>e</sup> lesuur:	14.55 - 16.10 uur
<b>Dinsdag's:</b>	1 <sup>e</sup> lesuur:	08.20 - 09.35 uur
	2 <sup>e</sup> lesuur:	09.35 - 10.20 uur
	Kleine pauze:	10.20 - 10.40 uur
	3 <sup>e</sup> lesuur:	10.40 - 11.55 uur
	4 <sup>e</sup> lesuur:	12.25 - 13.10/13.40 uur
<b>Woensdag's:</b>	1 <sup>e</sup> lesuur:	08.20 - 09.35 uur
	2 <sup>e</sup> lesuur:	09.35 - 10.20 uur
	Kleine pauze:	10.20 - 10.40 uur
	3 <sup>e</sup> lesuur:	10.40 - 11.55 uur
	Grote pauze:	11.55 - 12.25 uur
	4 <sup>e</sup> lesuur:	12.25 - 13.40 uur
	5 <sup>e</sup> lesuur:	13.40 - 14.55 uur
	6 <sup>e</sup> lesuur:	14.55 - 16.10 uur
<b>Donderdag's:</b>	1 <sup>e</sup> lesuur:	08.20 - 09.35 uur
	2 <sup>e</sup> lesuur:	09.35 - 10.20 uur
	Kleine pauze:	10.20 - 10.40 uur
	3 <sup>e</sup> lesuur:	10.40 - 11.55 uur
	Grote pauze:	11.55 - 12.25 uur
	4 <sup>e</sup> lesuur:	12.25 - 13.40 uur
	5 <sup>e</sup> lesuur:	13.40 - 14.55 uur
	6 <sup>e</sup> lesuur:	14.55 - 16.10 uur
<b>Vrijdag's:</b>	1 <sup>e</sup> lesuur:	08.20 - 09.35 uur
	2 <sup>e</sup> lesuur:	09.35 - 10.20 uur
	Kleine pauze:	10.20 - 10.40 uur
	3 <sup>e</sup> lesuur:	10.40 - 11.55 uur
	4 <sup>e</sup> lesuur:	11.55 - 13.10 uur

#### Lestijden Joure leerjaar 2, 3 & 4:

<b>Maandag's:</b>	1 <sup>e</sup> lesuur:	08.20 - 09.35 uur
	2 <sup>e</sup> lesuur:	09.35 - 10.50 uur
	Kleine pauze:	10.50 - 11.10 uur
	3 <sup>e</sup> lesuur:	11.10 - 12.25 uur
	4 <sup>e</sup> lesuur:	12.25 - 13.10 uur
	Grote pauze:	13.10 - 13.40 uur
	5 <sup>e</sup> lesuur:	13.40 - 14.55 uur
	6 <sup>e</sup> lesuur:	14.55 - 16.10 uur
<b>Dinsdag's:</b>	1 <sup>e</sup> lesuur:	08.20 - 09.35 uur
	2 <sup>e</sup> lesuur:	09.35 - 10.50 uur
	Kleine pauze:	10.50 - 11.10 uur
	3 <sup>e</sup> lesuur:	11.10 - 12.25 uur
	4 <sup>e</sup> lesuur:	12.25 - 13.10/13.40 uur
<b>Woensdag's:</b>	1 <sup>e</sup> lesuur:	08.20 - 09.35 uur
	2 <sup>e</sup> lesuur:	09.35 - 10.50 uur
	Kleine pauze:	10.50 - 11.10 uur
	3 <sup>e</sup> lesuur:	11.10 - 12.25 uur
	4 <sup>e</sup> lesuur:	12.25 - 13.10 uur
	Grote pauze:	13.10 - 13.40 uur
	5 <sup>e</sup> lesuur:	13.40 - 14.55 uur
	6 <sup>e</sup> lesuur:	14.55 - 16.10 uur
<b>Donderdag's:</b>	1 <sup>e</sup> lesuur:	08.20 - 09.35 uur
	2 <sup>e</sup> lesuur:	09.35 - 10.50 uur
	Kleine pauze:	10.50 - 11.10 uur
	3 <sup>e</sup> lesuur:	11.10 - 12.25 uur
	4 <sup>e</sup> lesuur:	12.25 - 13.10 uur
	Grote pauze:	13.10 - 13.40 uur
	5 <sup>e</sup> lesuur:	13.40 - 14.55 uur
	6 <sup>e</sup> lesuur:	14.55 - 16.10 uur
<b>Vrijdag's:</b>	1 <sup>e</sup> lesuur:	08.20 - 09.35 uur
	2 <sup>e</sup> lesuur:	09.35 - 10.50 uur
	Kleine pauze:	10.50 - 11.10 uur
	3 <sup>e</sup> lesuur:	11.10 - 12.25 uur
	Grote pauze:	12.25 - 12.45 uur
	4 <sup>e</sup> lesuur:	12.45 - 14.00 uur
	5 <sup>e</sup> lesuur:	14.00 - 15.15 uur

- **Lesuitval**

Informatie hierover vindt u in de schoolgids 2018-2019 op: [www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl) – Downloads.

Lesuitval door ziekte of afwezigheid van docenten wordt zoveel mogelijk opgevangen door collega-docenten. Tussenuren worden hierdoor voorkomen.

- **Roosterwijzigingen**

Leerlingen kunnen hun actuele rooster bekijken op Magister via de link op [www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl) – inloggen of via de Magister leerling-app.

- **Huiswerkvrij**

Na iedere vakantie hebben de leerlingen huiswerkvrij.

- **Klassenboek**  
In het digitale klassenboek kunnen de docenten belangrijke informatie met elkaar delen.
- **Kantine**  
Leerlingen die vroeg op school zijn, of een tussenuur hebben, kunnen gebruik maken van de kantine. zij kunnen daar werken en/of naar muziek luisteren. De kantine is open tussen 07.45 uur en 16.20 uur.  
Tijdens de lunchpauze zijn snoep, frisdrank en gezonde snacks verkrijgbaar in de automaten die in de kantine staan.  
Alle leerlingen doen kantinedienst; het schoonmaakschema hangt bij conciërge.
- **Bereikbaarheid en verbindingen met het openbaar vervoer**  
Er is een bushalte direct tegenover de school aan de Sewei voor leerlingen die met het openbaar vervoer naar school komen.
- **Boekenpakket Van Dijk**  
Er is een overeenkomst gesloten met de firma Van Dijk, die gespecialiseerd is in boekenverhuur. De ouders/verzorgers krijgen van hen informatie over betaling, condities en een bestellijst. Werkboeken/-schriften waarin de leerling moet schrijven en materiaal voor studie- of keuzebegeleiding vallen buiten het boekenfonds.  
Schade aan de boeken moet achteraf worden vergoed. (Borgregeling).  
Voor de uitgebreide regeling zie de Schoolgids 2018-2019.
- **Leer- en hulpmiddelen**  
Zie 'financiële zaken'
- **Disciplinaire maatregelen**  
De school kent een open en veilig klimaat. In school werken en leven we met respect voor elkaar. We hanteren school- en spelregels waar we ons aan houden. Wanneer dat nodig is worden leerlingen aangesproken op hun gedrag, overtreden van spelregels of overlast. De aandacht van de school richt zich op veiligheid, respect voor anderen, ongeoorloofd verzuim en te laat komen. Soms is een gesprek voldoende, en in andere gevallen is het de opvoedkundige plicht van de school om een disciplinaire maatregel te treffen. Een dergelijke maatregel moet billijk en proportioneel zijn. De maatregelen kunnen variëren van tijd inhalen tot schorsing voor bepaalde tijd of verwijdering van school.
- **Financiële zaken**  
In de schoolgids 2018-2019 wordt in het hoofdstuk 'Financiële zaken' uitleg gegeven over de verschillende soorten schoolkosten: de door ouders aan te schaffen (algemene) leer- en hulpmiddelen, de vrijwillige ouderbijdrage en de specifieke kosten.

De specifieke kosten verschillen per locatie en per leerjaar.

- **Inning geld**

Met ingang van dit nieuwe schooljaar is Sevenwolden overgestapt naar een nieuw digitaal facturatiesysteem 'Wiscollect'. Via dit programma kunt u de facturen gemakkelijk betalen met Ideal of een overboeking. Sommige facturen kunnen ook in termijnen betaald worden.

Aan het begin van dit schooljaar ontvangt u een mail met een link. Door op de link te klikken komt u terecht op de website en online bestel- en betaalomgeving van Sevenwolden. Er wordt gebruik gemaakt van het mailadres zoals dat van u bekend is in Magister.

Voor vragen over de inning kunt u contact opnemen met de financiële administratie via [debiteurenadministratie@sevenwolden.nl](mailto:debiteurenadministratie@sevenwolden.nl).

- **Ouderbijdrage: school-specifieke kosten en vrijwillige ouderbijdrage**

De door ouders/verzorgers aan school te betalen kosten zijn op te splitsen in:

- de school-specifieke kosten en
- de vrijwillige ouderbijdrage.

#### *School-specifieke kosten*

De school-specifieke kosten worden apart in rekening gebracht en vallen niet onder de (vrijwillige) ouderbijdrage. Ze zijn onder te verdelen in verschillende categorieën:

- (Meerdaagse) excursies  
Schoolkampen (klas 1 en 2)
- Bezoek Den Haag (klas 4)
- Laatste schooldag(klas 4)

#### *Vrijwillige ouderbijdrage*

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor de volgende uitgaven:

- Verzekering leerlingen: wij hebben voor onze leerlingen een ongevallenverzekering, reisverzekering en annuleringsverzekering afgesloten.
- Gebruik kluisjes: het verdient aanbeveling om waardevolle voorwerpen e.d. niet in de kleding aan de kapstokken of in de kleedkamer van de gymzaal te laten. Elke leerling heeft daarom een eigen kluisje. De kosten voor het gebruik van het kluisje vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage.  
Er worden kosten in rekening gebracht bij aangerichte schade. Bij verlies van of bij een defecte kluisleutel is voor € 15,00 een nieuwe sleutel te verkrijgen.
- Kopieerkosten
- Vieringen en feesten: Feestavonden en schoolfeesten (o.a.) worden onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerd en van tevoren aangekondigd in de Oudernieuwsbrief en jaaragenda.
- Culturele activiteiten: OSG Sevenwolden is een school met aandacht voor sport, spel en cultuur. Er worden jaarlijks verschillende activiteiten georganiseerd zoals de culturele dagen, Fryske Dei, sportdagen en -toernooien en de Muziekavond.
- Materiaal en gereedschappen (algemeen)
- Loopbaan- en studiebegeleiding



De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 55,00. Dit bedrag wordt op onze locatie o.a. besteed aan: Feestavond – Muziekavond – Culturele dag – Fryske Dei - Sportactiviteiten – Examenactiviteiten – LOB Dagen – Projectdagen- Kennismakingsdag – Afscheidsontbijt leerjaar 2 en andere schoolgebonden activiteiten.

De verantwoording van de uitgaven, die gedaan worden uit de inkomsten van het bovengenoemde bedrag, zal aan de ouderraad gegeven worden.

Wanneer de vrijwillige bijdrage niet of slechts gedeeltelijk wordt betaald, kan de school besluiten een leerling niet te laten deelnemen aan de extra activiteit(en) waarvoor niet is betaald. Zo nodig wordt dan een vervangende activiteit aangeboden. Niet betalen van de vrijwillige bijdrage heeft nooit tot gevolg dat de wettelijk verplichte onderwijstijd niet wordt aangeboden.

Bij instroom of vertrek van een leerling gedurende het schooljaar wordt naar rato een vrijwillige bijdrage gevraagd of terugbetaald.

Overzicht kosten 2018-2019:

<b>Klas 1</b>	
€ 55,00	Vrijwillige ouderbijdrage
€ 55,00	Schoolreis
<b>Klas 2</b>	
€ 55,00	Vrijwillige ouderbijdrage
€ 40,-	Schoolreis
<b>Klas 3 Havo</b>	
€ 55,00	Vrijwillige ouderbijdrage
<b>Klas 3 VWO</b>	
€ 55,00	Vrijwillige ouderbijdrage
<b>Klas 3 VMBO</b>	
€ 55,00	Vrijwillige ouderbijdrage
€ 200,00	Schoolreis (1x per 2 jaar)
<b>Klas 4 VMBO</b>	
€ 55,00	Vrijwillige ouderbijdrage
€ 200,00	Schoolreis (1x per 2 jaar)

- **Problemen met betaling, o.a. Stichting Leergeld**

Als u een laag inkomen heeft, blijft er vaak weinig geld over voor leuke dingen zoals een schoolreisje, lidmaatschap van een (sport)club of theater bezoek. Omdat de gemeente het belangrijk vindt dat iedereen meedoet in de samenleving, heeft u hiervoor recht op een toeslag.

Voor een vergoeding voor kinderen van 4 tot en met 17 jaar kunt u terecht op [www.kindpakket.nl](http://www.kindpakket.nl). U kunt het kindpakket aanvragen als u moet rondkomen van minder dan 120% van de bijstandsnorm. Het kindpakket kunt u het hele jaar door aanvragen.

- **Schoolfotograaf**

Aan het begin van ieder schooljaar komt de schoolfotograaf op onze school. De leerlingen en ouders/verzorgers kunnen de fotoset aanschaffen voor ± € 15,-. Alle leerlingen worden persoonlijk en in groeps-/klassenverband gefotografeerd, de eindexamenklassen ook samen met hun docententeam.

Tevens wordt een leerling pasje gemaakt, dat noodzakelijk is voor de speciale activiteiten, feestavonden, etc.

Mocht de leerling de pas verliezen dan kan een nieuwe pas aangevraagd worden tegen een vergoeding van € 5,00. Ouders/verzorgers die er bezwaar tegen maken dat hun kind wordt gefotografeerd, kunnen dit **schriftelijk** aan de mentor melden aan het begin van het schooljaar.

- **Statuten/Leerlingenstatuut**

Afspraken en regels (bijv. leefregels in school en op schoolplein, schoolfeestregels) staan in het leerling ABC. Dit boekje krijgen de leerlingen aan het begin van het studiejaar uitgedeeld en staat op de website van onze school.

1. Als een leerling naar het oordeel van de docent de voortgang van de les stoort, kan hij/zij verplicht worden de les te verlaten. De leerling meldt zich in eerste instantie bij het naastgelegen klaslokaal en soms rechtstreeks bij de deelschoolleider. De leerling moet in ieder geval het lesuur inhalen. Indien nodig kan er een gesprek tussen ouders + leerling en mentor en/of deelschoolleider plaatsvinden.
2. De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen aan de voorschriften die op de school gelden.
3. Leerlingen zijn verplicht hun fietsen te stallen in de stalling die is toegewezen aan de betreffende klas(sen) of in de stalling speciaal voor de bakfietsen.
4. In het gebouw en op het schoolterrein mag niet gerookt worden.
5. Het gebruik van kauwgom is in de school niet toegestaan.
6. Het gebruiken van audioapparatuur is in de school alleen in de kantine toegestaan. Alle andere momenten dient de apparatuur in het kluisje bewaard te worden.
7. Mobiele telefoons worden aan het begin van de les in de 'telefoonzak' bewaard. **Als aanvulling op deze regel** : Tijdens pauzes mag er in de kantine gebruik gemaakt worden van mobieltjes. Anderen mogen geen overlast hebben van jouw mobieltje.

8. Indien een leerling toch een telefoon gebruikt in school en buiten school in een lessituatie, gelden, de volgende afspraken :
    - 1<sup>e</sup> keer: Inname van de telefoon (inclusief SIM kaart) tot 16.10 uur.
    - 2<sup>e</sup> keer: idem als – 1 en straf van 1 uur nablijven
    - 3<sup>e</sup> keer: Ouders uitnodigen en mobiele telefoon tijdens lesdag inleveren.
  9. Het is niet toegestaan in school een pet/hoed en zonnebril te dragen. (Het dragen van een hoofdbedekking om culturele of religieuze redenen is uiteraard wel toegestaan.) Eten, drinken en snoepen in het gebouw mag alleen in de kantine.
  10. Alcoholgebruik en -bezit en druggebruik en -bezit is in de school en op het terrein van de school niet toegestaan. Bij verdenking van het in bezit hebben van alcohol/drugs/vuurwerk dan wel bij verdenking van diefstal kan de tas/kluisje van de leerling in zijn bijzijn gecontroleerd worden.
  11. De stand van de radiatoren, ramen en zonwering mag alleen worden veranderd in opdracht van de docent.
  12. De leerlingen moeten zich in het gebouw en op het terrein netjes gedragen. Afval moet in de daarvoor bestemde bakken worden gedeponed.
  13. In het gebouw mag geen lawaai worden gemaakt en niet worden hardgelopen. In tussenuren mogen de leerlingen niet in de gangen.
  14. Regels voor de pauze:
    - Je mag pauzeren in de kantine en bij kluisjes.
    - niemand mag het schoolplein verlaten.
  15. Bij te laat komen zonder geldige reden geldt de volgende regel:
    - Bij 3x te laat: straf-corvee (melden bij conciërge),
    - Bij 5x, 7x en 9x te laat: strafcorvee + melden bij de teamleider + brief naar ouders,
    - bij 10x te laat: brief naar ouders en melding bij consulent leerplicht.
  16. Ter voorkoming van vernielingen aan:
    - fietsen: niet in de rijwielstalling verblijven
    - kleding: niet in de garderobe verblijven (ook niet in de pauze; aan het begin/eind van de pauze mag je je kluisje gebruiken. De kluisjesruimte is geen overblijfplaats.)
    - boeken: tassen in de garderobe afsluitenVoor de kantine en de centrale hal gelden de volgende regels:
    - afval/bekers in de afvalbakken deponeren: flesjes en blikjes in de daarvoor bestemde recycle-bakken.
    - We zitten op de stoelen of de daarvoor bestemde bankjes.
  17. Het is aan te raden om geen geld of voorwerpen van waarde in de kleding in de garderobe of in de kleedkamer van het gymlokaal te bewaren i.v.m. diefstal. De school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies, vernieling of diefstal.
  18. Alleen de leerlingen van klas 3 en 4 mogen tijdens een tussenuur het terrein van de school verlaten, maar niet tijdens de pauzes.
  19. De studiehoeken op 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> verdieping alleen gebruiken om tijdens tussenuren in stilte te studeren en niet om te eten of te drinken.
  20. Alle nieuwe leerlingen krijgen een ABC, met regels die voor Sevenwolden gelden.
- Op aangeven van de docent kunnen/mogen **mobiele telefoons**/geluidsdragers/tablets e.d. in de les gebruikt worden, ter ondersteuning van de lesinhoud.

- **Protocollen en reglementen**

Hiervoor verwijzen we u naar de website.

- **Meldingsplicht scholen**

De school heeft een aantal verplichtingen wat betreft melden van ongeoorloofd verzuim:

#### Melden verzuim

De school meldt ongeoorloofd verzuim bij de consulent leerplicht via het digitaal verzuimloket van de woongemeente en/of het RMC van de regio. De nieuwe termijn voor het melden van schoolverzuim is de ongeoorloofde afwezigheid van maximaal 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken.

Deze uren staan vrijwel gelijk aan drie dagen afwezigheid. Eerder melden mag altijd. Met de toevoeging 'over een periode van vier weken' wordt strategisch verzuim van leerlingen ondervangen. Deze meldtermijn gaat gelden voor alle leerplichtigen in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, het speciaal onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs.

#### Digitaal verzuimloket

Om gemeenten en scholen te ondersteunen is er digitaal een verzuimloket uitgerold. Het melden via het digitaal loket is verplicht.

Vanuit het oogpunt van preventief handelen en de pedagogische taak van de school, worden niet alle verzuimgevallen (direct) gemeld bij het verzuimloket.

Tot de kerntaak van de school hoort ook dat zij zich inspannen om verzuim tegen te gaan. Dit kan via een spreekuur of (zoals dat nog op vele plaatsen gebeurt) met een uitnodiging voor een gesprek met de consulent leerplicht op het gemeentehuis. Bij 3 dagen aaneengesloten ongeoorloofde afwezigheid wordt melding bij het verzuimloket gedaan. Deze werkwijze geeft de mogelijkheid om afstemming tussen school en consulent leerplicht te bevorderen. Soms (in het geval van snel oplopend verzuim) is het noodzakelijk om direct het verzuimloket te gebruiken.

Die mogelijkheid blijft bestaan, bijvoorbeeld wanneer pedagogische aanpak van de school ontoereikend blijkt.

Bij herhaling in het opvolgende schooljaar kan de consulent leerplicht afwijken van bovenstaande werkwijze.

- **Veiligheid in de school**

Instructies voor leerlingen bij calamiteiten:

- Neem in geval van alarm nooit de lift, gebruik de trappenhuizen;
- Als ontruiming van het pand noodzakelijk is, word je gealarmeerd door: het alarmsignaal
- Volg de instructie van de docent op;
- Blijf rustig;
- Luister goed welke vluchtroute wordt genomen;
- Luister goed waar de verzamelplaats is;
- Neem geen tassen of jassen mee naar buiten, dit veroorzaakt onnodige opstoppingen

- Blijf bij je klasgenoten bij het verlaten van het gebouw;
- Verzamel op de verzamelplaats.
- De docent zal op de verzamelplaats de namen van de leerlingen controleren;
- Niemand mag het terrein verlaten zonder toestemming van de docent.



- **EHBO en AED**

Eerste hulp: de receptie heeft een verbanddoos en een AED defibrillator. Daarnaast beschikt onze locatie over bedrijfshulpverleners en EHBO'ers.

Op onze locatie hebben we een actieve groep BHV-ers, bedrijfshulpverleners, die eenmaal per twee jaar een vereiste cursus volgen. Deze BHV-ers helpen bij ongelukjes, leggen pleisters en verbanden aan. Ze zorgen eventueel voor contact met ouder, arts of ziekenhuis. Bovendien hebben ze de controle over de veiligheid binnen school. Ook controleren zij regelmatig nooduitgangen, vluchtroutes en het calamiteitenplan. Er is een calamiteitenplan aanwezig. Tenminste eenmaal per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden om de werking in de praktijk te toetsen.

De directie stelt zich niet verantwoordelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van je eigendommen, ook tijdens activiteiten zoals een schoolfeest. Gelegenheid maakt de dief. Laat waardevolle spullen dus niet onbeheerd in kleedkamers en de OLC's achter. We adviseren gedupeerden in bovengenoemde gevallen aangifte te doen bij de politie. We willen wel graag ook een melding op school (dit kan gemeld worden bij de receptie). Diefstal wordt door de schoolleiding gezien als een ernstig vergrijp. Plegers kunnen definitief verwijderd worden van school.

- **Verzekeringen/aansprakelijkheid**

Informatie hierover vind u in de schoolgids 2018-2019 op: [www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl) – Downloads.

- **Regeling m.b.t. klachten**

*Informatie hierover vind u in de schoolgids 2018-2019 op: [www.sevenwolden.nl](http://www.sevenwolden.nl) – Downloads.*

#### **4 Leerling-/ouderparticipatie**

- **Contact**

De school acht de contacten met ouders van wezenlijk belang. De mentor is de spil van de contacten tussen school en ouders. Elke klas heeft een eigen mentor. Hij/zij begeleidt de klas sociaal en educatief. Als hij/zij problemen signaleert, dan wordt er contact opgenomen met collega's, de leerling en de ouders. Van hun kant kunnen de ouders en leerlingen zich met problemen tot de mentor wenden. Verder bestaan er contacten tussen ouder en school door ouderraad, medezeggenschapsraad, ouderavonden en ouderspreekmiddagen/-avonden. Daarnaast is er "de Jonker", een oudernieuwsbrief, Magister en de website.

- **Ouderspreekuur**

Nadat de leerlingen een rapport hebben ontvangen zijn er ouderspreekuren. Dit zijn de z.g. tienminutengesprekken naar aanleiding van het rapport van de leerling. Er bestaat voor ouders altijd de mogelijkheid om een gesprek met de mentor (of een vakdocent) aan te vragen buiten deze spreekmomenten.

- **Oudernieuwsbrief**

De oudernieuwsbrief 'de Jonker' wordt 3 keer per jaar via de mail naar alle ouders /verzorgers gestuurd.

- **Locatiewebsite**

Hierop kunt u informatie over OSG Sevenwolden of de diverse locaties vinden. De eigen locatiewebsite bevat specifieke informatie voor leerlingen en ouders van de locatie Joure. Hier kunt u ook de jaaragenda met voor ouders belangrijke data en activiteiten vinden. Website: <http://jo.sevenwolden.nl/>

- **Ouderavonden/Informatieavonden**

Er worden, afhankelijk van leerjaar, één of twee keer per jaar ouder- of informatieavonden georganiseerd.

- **Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers**

De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders/verzorgers, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijke verplichting zoals die in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. De volledige tekst van het protocol informatievoorziening gescheiden ouders is te lezen op onze website: downloads ◇ Protocollen.

- **Ouderraad en locatieraad**

De ouderraad en locatieraad van de locatie Joure komen ongeveer vijf keer per jaar bijeen. In de ouderraad worden in principe alle locatiezaken besproken. Ook worden relevante MR-zaken besproken. De ouderraad is daarbij het klankbord voor de GMR-leden van de locatie. De leden van de ouderraad verlenen assistentie bij enkele evenementen in de school.

- **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De Openbare Scholengroep Sevenwolden bestaat uit drie scholen, ondergebracht in zeven locaties onder één bestuur. De scholengroep wordt geleid door een centraal managementteam bestaande uit vier directeuren, een manager Ondersteunende Dienst en het College van Bestuur.

Deze onderwijslocaties zijn de primaire organisatorische eenheden, die elk onder leiding staan van een locatiedirecteur. Elke directeur geeft leiding aan één of meer locaties. We werken met zogenaamde **Locatieraden**, die overleg zullen voeren met de betreffende locatiedirecteur. Op Sevenwolden-breed niveau blijft de **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**, met vertegenwoordigers vanuit elke locatie, bestaan als gesprekspartner van het College van Bestuur.

De ouderraden blijven gewoon bestaan. Hier worden onderwerpen besproken die direct te maken hebben met de gang van zaken van alledag op de locatie. Zij zijn ook de natuurlijke ‘achterban’ van de locatieraden en GMR. Wij hechten er grote waarde aan dat deze zogenaamde ‘horizontale dialoog’ met ouders blijft bestaan en wordt zelfs versterkt.

Voor meer informatie over het thema medezeggenschap in het onderwijs is er de website [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl). Op de website van OSG Sevenwolden staan de reglementen van de GMR en locatieraden.

#### Specifiek

Namens de locatie Joure is dhr. J. Lindeboom, lid van de GMR.

De heren F. Plantinga en H. de Jong maken deel uit van de Locatieraad namens het personeel. Ook maakt een lid van de Ouderraad deel uit van de Locatieraad. De Locatieraad komt 5 keer per jaar bij elkaar.

- **Tevredenheid ouders en leerlingen**

Eens in de twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen en ouders. De bevindingen worden gepubliceerd op de website ‘Scholenopdekaart.nl’.



## 5 Sport, spel en cultuur / Binnen- en buitenschoolse activiteiten

De primaire taak van het onderwijs is goed lesgeven, maar het is niet de enige taak die de OSG Sevenwolden zichzelf stelt. Een aanbod van buitenles-activiteiten is van wezenlijk belang voor het welzijn van iedere leerling. We bieden de leerlingen een breed scala van mogelijkheden. Voor enkele activiteiten wordt een geringe financiële bijdrage van de leerling gevraagd. Eén maal per jaar worden er culturele dagen georganiseerd. Deze dagen staan dan geheel in het teken van cultuur. Voor klas 1 is er het verkeersproject, een project waarbij Gemeente en school samenwerken en uw zoon/dochter een aantal aspecten van gedrag in het verkeer aan de lijve laten ondervinden, zoals reactiesnelheid, ogen-test, EHBO, fietscontrole. Etc. klas 2, 3 en 4 krijgen een verkeersles gericht op alcohol, rijgedrag en verkeersslachtoffers.

### Culturele Dagen

Staan geheel in het teken van kunst en cultuur (waaronder de Fryske Dei).

### Sportdagen

De volgende sportdagen worden georganiseerd: Basketbal, softbal, zaalvoetbal en de buitensportdag atletiek/softbal en beachvolleybal.

### Feestavonden en schoolfeesten

Er mag niet gerookt worden en er mag geen alcohol gedronken worden. Wanneer een leerling zich voor een feest "indrinkt", is dit een reden om hem/haar de toegang te ontzeggen. (zie ook regel 3).

1. Er kan door de school gebruik gemaakt worden van een blaastest.
2. In principe zijn de leerlingen van 20.00 tot 23.30 uur op het feest. Wil een leerling eerder weg dan laat hij dat vooraf door middel van een briefje van thuis weten. Dit kan telefonisch gecontroleerd worden.
3. Wordt een leerling van het feest verwijderd dan wordt altijd contact met de ouders opgenomen. De leerling is dan op een volgend feest niet welkom.
4. Schoolfeesten worden bij voorkeur buiten de school gehouden.

## 6 Data om te onthouden

- Jaaragenda: deze staat op de website van OSG Sevenwolden, locatie Joure

Het is aan te raden deze regelmatig te raadplegen want er wordt in schooljaar soms nog een en ander aangepast.

- Roostervrije dagen per locatie / vakanties

<b>Schoolvakanties 2018-2019</b>	
Herfstvakantie	Maandag 22 t/m vrijdag 26 oktober 2018
Kerstvakantie	Maandag 24 december 2018 t/m vrijdag 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	Maandag 18 februari t/m vrijdag 22 februari 2019
Tweede Paasdag	Maandag 22 april 2019
Koningsdag	Zaterdag 27 april 2019 (in de meivakantie)
Meivakantie	Maandag 29 april t/m vrijdag 3 mei 2019
Bevrijdingsdag	Zondag 5 mei 2019
Hemelvaartsdag	Donderdag 30 mei 2019
Pinksteren	Maandag 10 juni 2019
Zomervakantie	Maandag 15 juli t/m vrijdag 23 augustus 2019
<b>Roostervrije dagen Sevenwolden-breed</b>	
	Donderdag 27 september 2018 (alleen voor locatie Joure en het Kei College)
	Maandag 7 januari 2019 (studiedag personeel)
	Vrijdag 19 april 2019 (Goede Vrijdag, studiedag personeel)
	Maandag 22 april t/m vrijdag 26 april 2019 verlengde meivakantie
	Vrijdag 31 mei (dag na Hemelvaartsdag)
	Woensdag 10 juli, donderdag 11 juli en vrijdag 12 juli 2019

Locatie Joure heeft nog een aantal zelf in te plannen roostervrije dagen. Deze worden op tijd gecommuniceerd via de nieuwsbrief de Jonker of via een mail in Magister

## 7 Medewerkers

- Locatieleiding

Locatiedirecteur: Dhr. P. de Jong  
 Deelschoolleider: Mevr. A. de Boer

- Mentoren

Klas 1A	Dhr. H. de Jong
Klas 1B	Mw. A. de Bruijne
Klas 1C	Mevr. R. Wijnia
Klas 1D	Dhr. D. Treur
Klas 1E	Mevr. C. Kozadinos
Klas 1F	Mevr. J. Zantman
Klas 2A	Dhr. F. Plantinga
Klas 2B	Mevr. S. Dortmund
Klas 2C	Mevr. A. Fopma
Klas 2D	Mevr. K. van der Velde
Klas 2E	Mevr. C. Bloema
Klas T3A	Mevr. E. Kluitenbergh
Klas T3B	Dhr. S. Tuiten
Klas H3C	Mevr. M. van Dijk
Klas V3D	Mevr. S. Oostenbrug
Klas T4A	Dhr. M. Visser
Klas T4B	Dhr. J. Lindeboom

- Decaan Mevr. M. van Dijk
- Interne vertrouwenspersoon Mevr. De Bruijne  
 Aanspreekpunt voor leerlingen
- Zorgteam: bestaat uit
  - schoolpsycholoog Mevr. L. Dotinga
  - schoolmaatschappelijk werk Mevr. J. Timmermans
  - Schoolverpleegkundige Mevr. L. Drukker
  - Consulent leerplicht Mevr. R. Rengelink-Groen
  - Zorgcoördinator Mevr. T. v.d. Vlies
- Dyscalculie: Mevr. E. Kluitenbergh
- Dyslexie-expert Mevr. K. van der Velde
- Faalangstbegeleider Mevr. T. van der Vlies

- Sova/Rots&Water-trainer Mevr. A. Fopma
- Studie-/huiswerkbegeleiders Diverse docenten
  
- Docentbegeleider Mevr. J. Zantman
  
- Examensecretaris Dhr. E. Elsinga
  
- Docenten
 

Dhr. A. Bokma	ABO	Aardrijkskunde, M&M
Mevr. W. Bakker	BAL	Engels
Dhr. J. Betlehem	BEQ	Aardrijkskunde, M&M
Mevr. C. Bloema	BLC	Engels
Mevr. A. de Bruijne	BRT	Verzorging
Mevr. M. van Dijk	DIM	Duits
Mevr. D. Doodhagen	DOD	Muziek, CKV
Mevr. S. Dortmund	DOS	Engels, Duits
Dhr. E. Elsinga	ELE	Biologie, Nask
Mevr. A. Fopma	FOA	L.O.
Dhr. M. de Groot	GRR	Geschiedenis
Dhr. J. de Jong	JDJ	Engels
Dhr. H. de Jong	JOH	Geschiedenis, M&M, Maatschappijleer
Mevr. E. Kluitenber	KLE	Wiskunde, Economie
Mevr. Tineke Kok	KOT	Bevo
Mevr. C. Kozadinos	KOZ	Frans
Dhr. A. Leijten	LEA	Aardrijkskunde
Dhr. J. Lindeboom	LIJ	Biologie, Nask
Mevr. G. Oostenbrug	OOG	Bevo
Dhr. F. Plantinga	PLF	Techniek, CKV
Dhr. R. Pander	RPA	L.O.
Mevr. A. van Rooijen	AMR	Nederlands
Dhr. D. Treur	TRD	L.O.
Dhr. S. Tuiten	TUS	Wiskunde, Economie
Mevr. K. v.d. Velde	VEK	Nederlands
Dhr. M. Visser	VIM	Wiskunde, Nask
Mevr. T. v.d. Vlies	VLT	Engels, Aardrijkskunde, M&M
Dhr. J. de Vries	VRO	Duits
Mevr. M. v.d. Wal	WAL	Biologie
Mevr. D. Westerdijk	WEA	Geschiedenis, Maatschappijleer
Mevr. R. Wijnia	WIR	Nederlands
Mevr. J. Zantman	ZAJ	Nederlands
  
- Onderwijsondersteunend personeel
  - Facilitair medewerker/conciërge Dhr. K. Veltman
  - Facilitair medewerker/administratie Mevr. G. Blokland

- Onderwijsassistent/dag-roostermaker Dhr. J. Huisman
- Directiesecretariaat Mevr. P. Huisman
- Pauzetoezicht Dhr. A. Zijta
  
- Locatieraad
  - personeelsgeleding Dhr. H. de Jong  
Dhr. F. Plantinga
  - oudergeleding Mw. E. van der Woerd
  - leerlinggeleding div. leerlingen
  
- Ouderraad
  - Voorzitter: Mw. J. Troelstra-Luinstra
  - E-mail ouderraad: [orjo@sevenwolden.nl](mailto:orjo@sevenwolden.nl)
  
- Externe vertrouwenspersoon
  - mevr. Y. Gorree. Tel. : 0652070754
  - Email : [info@hofvanhaar.nl](mailto:info@hofvanhaar.nl)
  
- *Sociaal verpleegkundige*  
*GGD Fryslân tel. 088 22 99 222, e-mail: [info@ggdfryslan.nl](mailto:info@ggdfryslan.nl)*
  
- *Schoolarts*  
*GGD Fryslân tel. 088 22 99 222, e-mail: [info@ggdfryslan.nl](mailto:info@ggdfryslan.nl)*
  
- *Consulent leerplicht*  
*De Fryske Marren tel. 140514 (mevr. M. Brehen en mevr. R. Rengelink-Groen)*