

Locatiegids 2018-2019

SE
VEN
WOL
DEN
GROU

ZELFBEWUST EN WERELDWIJS

Burstumerdyk 5
9001 ZC Grou

telefoon
0566- 625144

e-mail
ga@sevenwolden.nl

internet
www.sevenwolden.nl

Voorwoord

Deze gids bevat de meest relevante informatie over de locatie Grou voor ouders en voor leerlingen. Het is dus zaak om deze gids goed te bewaren.

De schoolgids en de locatiegids geven voldoende inzicht in het reilen en zeilen van de locatie Grou. De nieuwste versie van zowel deze informatiegids en de algemene schoolgids van OSG Sevenwolden staan altijd op onze website.

Mochten er toch nog vragen zijn, aarzelt u dan niet om contact met de school op te nemen.

P. de Jong,
Locatiedirecteur

Inhoud

Voorwoord	2
1. Het onderwijs op de locatie Grou.....	4
2. Leerlingbegeleiding	12
3. Praktische informatie	15
4. Leerplicht, verlof en verzuim	24
5. Leerling-/ouderparticipatie.....	26
6. Data om te onthouden	28
7. Personeel.....	29

1. Het onderwijs op de locatie Grou

- Algemeen

De leerjaren 1 en 2 zijn de leerjaren van de onderbouw. In de onderbouw krijgen alle leerlingen gezamenlijk een breed vakkenaanbod. Voor ieder vak zijn door de overheid bepaalde eisen geformuleerd: de kerndoelen.

We onderscheiden de volgende niveaus: vmbo-basis, - kader, - theoretisch, havo en vwo. Vanaf klas 1 wordt gewerkt met gepersonaliseerd leren via een Learning Portal (zie www.kunskapsskolan.nl).

De leerlingen die aan het eind van leerjaar 2 worden bevorderd naar vmbo- basis of - kader vervolgen hun opleiding meestal in Heerenveen. Ze krijgen een bindend advies voor het vervolgtraject in het derde leerjaar.

Leergang 3

De vmbo-t, havo- en vwo-leerlingen werken ieder op hun eigen niveau. De vmbo t/h leerlingen krijgen in januari een bindend advies om op t of op havo niveau te gaan krijgen.

Leerlingen 4

De vmbo-t leerlingen halen uiteindelijk in het vierde leerjaar in Grou hun diploma. De havo- en vwo-leerlingen vervolgen hun schoolloopbaan meestal in Heerenveen.

- Specifieke kenmerken

Leerjaar 1, 2 en 3

In eerste drie leerjaren werken we met gepersonaliseerd leren. Geïnspireerd door de principes van Kunskapsskolan (zie www.kunskapsskolan.nl) is een programma ontwikkeld waarin leerlingen op hun eigen wijze en in hun eigen tempo werken aan hun leerdoelen en worden uitgedaagd het maximale uit zichzelf te halen. De leerling start op het niveau dat de basisschool heeft geadviseerd. Als blijkt dat de leerling vakken op een hoger niveau aankan, dan is dit mogelijk zonder over te stappen naar een andere klas en zonder een ander boekenpakket aan te moeten schaffen. Alle leerlingen werken namelijk met een iPad en maken gebruik van een Learning Portal. In deze Learning Portal staat leermateriaal op vier verschillende niveaus (vmbo t/m vwo).

Coaching

In alle leerjaren worden de leerlingen begeleid en gevolgd door een coach. In een coachgroep zitten ca. 14 leerlingen. Gemiddeld 1 x per 14 dagen voert elke leerling aan het begin van de schooldag een individueel coachgesprek met zijn coach. Samen met de coach wordt gekeken naar de planning en vorderingen van de studie. Twee keer per jaar is er een coachgesprek met leerling, ouders en coach.

Basisgroep

In de leerjaren 1, 2 en 3 starten we een aantal keren per week met een basisgroep sessie. Tijdens zo'n sessie is er tijd voor het (leren) plannen, de bijzonderheden die er zijn op school en besteden we aandacht aan de actualiteit.

Portfolio

In de leerjaren 3 en 4 wordt gewerkt met het zogenaamde portfolio. Hierin houden de leerlingen bewijzen bij van hun ontwikkeling op school. In deze map verzamelen zij onder andere de resultaten, certificaten en diploma's. In de bovenbouw wordt het portfolio ingericht als presentatiemap die gebruikt wordt bij coachgesprekken en de toelatingsgesprekken voor het vervolgonderwijs.

- Aantal leerlingen/docenten
In het schooljaar 2018-2019 telt de school 185 leerlingen en circa 20 medewerkers.
- Advisering en doorstroming
Vanaf leerjaar 2
Aan het eind van het tweede leerjaar geeft de school de leerling en ouders een (wettelijk verplicht) advies over de leerweg die de vmbo-basis en -kaderleerling daarna het beste kan volgen. Binnen Sevenwolden kunnen leerlingen met een advies vmbo-basis en -kader in Heerenveen naar de locatie Keicollege in Heerenveen.
De overige leerlingen blijven nog een schooljaar in Grou.
De vmbo-t leerlingen halen uiteindelijk in het vierde leerjaar in Grou hun diploma. De havo- en vwo-leerlingen vervolgen hun schoolloopbaan meestal in Heerenveen.
Na het vierde leerjaar stromen de vmbo-t leerlingen door naar het mbo of naar havo-4. Coaches en de decaan begeleiden de leerlingen in hun keuzes.
Leerlingen die na het vmbo naar de havo gaan, worden in havo-4 geplaatst. In het vakkenpakket van deze leerlingen moet een tweede moderne vreemde taal of wiskunde zitten. De leerlingen moeten op de examenlijst gemiddeld een 6.8 of hoger hebben en een positief advies van de overgangsvergadering.

In leerjaar 2 krijgt elke leerling een advies over de verder te volgen leerroute.

Voorafgaande aan het definitieve advies worden de volgende stappen doorlopen:

- In februari krijgt elke leerling een voorlopig advies;
- dit voorlopige advies kan worden besproken met de coach;
- Daarna volgt een gesprek tussen decaan en leerling (vakkenkeuze/schoolkeuze);
- het is mogelijk voor ouders om de vakkenkeuze te bespreken met de decaan;
- bij gelijkblijvende resultaten en inzet wordt aan het einde van periode 4 het voorlopige advies omgezet in een definitief advies; als het definitieve advies afwijkt van het voorlopige advies neemt de coach na de rapportenvergadering contact op met ouders/verzorgers en leerling.

- **Burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid**
Sinds 1 februari 2006 zijn scholen in het basis- en het voortgezet onderwijs verplicht om werk te maken van actief burgerschap en sociale integratie. Op onze locatie willen we de leerlingen begeleiden in een proces zodat ze op den duur die zelfstandige burgers worden waar de maatschappij om vraagt: productief, betrokken, actief en respectvol. Hoe ziet u dat terug in de dagelijkse praktijk van de school? We besteden veel aandacht aan sociale vaardigheden, cyberpesten en andere actuele thema's.
- **Doubleren**
Doubleren is alleen mogelijk in zeer bijzondere gevallen; dit ter beoordeling van de voortgangvergadering en de locatieleiding.
- **Examen**
Het examen vmbo bestaat per vak of programma uit een schoolexamen en een centraal examen. De volgende vakken uit het gemeenschappelijk deel kennen uitsluitend een schoolexamen: maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en CKV. In het PTA dat alle leerlingen in klas 4 in oktober meekrijgen, wordt voor alle vakken de inhoud van het schoolexamen beschreven met daarnaast alle belangrijke afspraken die daarvoor gelden.
Er bestaat voor leerlingen in klas 4 de mogelijkheid een achtste vak te kiezen. Een en ander gebeurt in overleg met de schoolleiding.
Leerlingen zijn, binnen de wettelijke kaders, vrij in het kiezen van het vakkenpakket. Past de betreffende keuze niet in het rooster, dan moet een ander vakkenpakket worden gekozen.
- **ICT in het onderwijs**
In leerjaar 1, 2 en 3 wordt gewerkt met de Learning Portal en iPads.
Bij een aantal vakken wordt gebruik gemaakt van de smartphones van leerlingen. In alle lokalen hangen digibeamers, in sommige staan extra leerling-computers. Daarnaast staan op de leerlingenwerkplekken computers waar de leerlingen in groepjes of klassikaal gebruik van kunnen maken.
Docenten kunnen met de app "klaslokaal" via een bluetooth verbinding communiceren met individuele leerlingen om hun vorderingen te volgen.

Lessentabel leerjaren 1 en 2

Leerjaar 1					Leerjaar 2				
Vak	BK	T	H	V	Vak	BK	T	H	V
Ne	4	4	4	4	Ne	3	3	3	3
Fa	2	2	2	2	Fa	2	2	2	2
Du					Du	3	3	3	3
En	3	3	3	3	En	3	3	3	3
Gs	2	2	2	2	Gs	2	2	2	2
Ak	2	2	2	2	Ak	2	2	2	2
Wi	4	4	4	4	Wi	3	3	3	3
Ns					Ns	3	3	3	3
Bi	3	3	3	3	Bi				
Ec					Ec	2	2	2	2
Bevo	2	2	2	2	Bevo	2	2	2	2
Mu	1	1	1	1	Mu	1	1	1	1
Lo	3	3	3	3	Lo	2	2	2	2
Vz	2	2	2	2	Vz	1	1	1	1
Tn	2	2	2	2	Tn	1	1	1	1
Cu	3	3	3	3	Cu	2	2	2	2
Totalen	31	31	31	31		33	33	33	33

Lessentabel leerjaren 3 en 4

<u>leerjaar 3</u>				<u>leerjaar 4</u>			
Vak	T	H	V	Vak	T		keuze
Ne	3	3	3	Ne	4		
Fa		2	2				
Du	3	2	2	Du			4
En	3	3	3	En	4		
Gs*		2	2				
Ak*	3*	3	3	Ak			4
Wi	3	3	3	Wi			4
Nask I*	3*	2	2	Nask I			4
Nask II*	3*	2	2	Nask II			4
Bi	3	1	1	Bi			4
Ec	3	2	2	Ec			4
Ma							
Makunde*	3*			Ma kunde			4
Bevo*	3*	3	3	Bevo			4
Mu							
Lo	2	2	2	Lo	3		
Ckv	1						
Lob	1						
Cu	2	2	2	Cu	2		
Totalen	26	31	31		13		

- In geval van kleine lesgroepen kan van de lessentabel vmbo-t afgeweken worden.

- LOB: loopbaanoriëntatie op studie- en beroepskeuze
Door keuzebegeleiding en loopbaanbegeleiding worden de leerlingen wegwijs gemaakt in de school- en beroepsmogelijkheden op mbo. De decaan en de coaches spelen hierin een belangrijke rol.

- Magister en Learning Portal

Klas 1 t/m 3

De ouders van klas 1,2 en 3 kunnen zowel in de Magister als in de Learning Portal. In Magister kunnen ze de absentie terugvinden. In de Learning Portal kunnen zowel ouders als leerlingen de vorderingen volgen en de planning inzien. Voor de vakken LO, Bevo, Ma-leer (vmbo-t klas 3), muziek, techniek en verzorging geldt dat de voortgang in Magister te volgen is.

Klas 4

De ouders en leerlingen van klas 4 kunnen in Magister de behaalde cijfers inzien. Tevens zijn het huiswerk, absentie en het lesrooster/roosterwijzigingen in Magister terug te vinden.

- Mediatheek
In de mediatheek kunnen leerlingen zelfstandig of in groeps- of klassenverband werken. Er is een aantal computers beschikbaar.
- Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)
De leerlingen van 4 ontvangen in september een PTA-boekje.
- Overgangsnormen
De overgangsnormen van klas 3 naar klas 4 zijn nog in ontwikkeling. In november zijn alle overgangsnormen op de website te vinden. Ouders worden tevens via een e-mail op de hoogte gesteld.

De overgangsnormen van OSG Sevenwolden zijn vastgesteld met instemming van de GMR. Met behulp van deze normen wordt in de overgangsvergadering door het betreffende docententeam besluiten genomen met betrekking tot (niveau)bevordering, doublure of het beëindigen van de opleiding. Tegen dit besluit kan beroep worden aangetekend wanneer er aantoonbaar sprake is van een gemaakte fout in de berekeningen dan wel vanwege zwaarwegende omstandigheden die niet bij de vergadering bekend waren en derhalve niet zijn meegenomen in het overgangsbesluit. Dit verzoek tot revisie wordt in behandeling genomen door de commissie van bezwaar en beroep van de betreffende locatie. Deze commissie van bezwaar en beroep staat onder leiding van de directeur en bestaat uit een deelschoolleider aangevuld met twee functionarissen van de locatie. Hiervoor kunnen de decaan, de zorgcoördinator, een interne begeleider of een docent/coach worden gevraagd.

Procedure:

- De indiener van een revisieverzoek moet binnen 2 x 24 uur na bekendmaking van het besluit van de overgangsvergadering in een mail of brief zijn bezwaar of beroep bekend maken bij de directeur;
- De indiener moet daarbij schriftelijk aangeven welke nieuwe feiten ten grondslag liggen aan genoemd verzoek;
- In de commissie wordt een besluit genomen over het ingebrachte bezwaar of beroep;
- Het besluit van de commissie van bezwaar en beroep is bindend;
- De beslissing van de commissie wordt door de directeur aan de indiener van het bezwaar of beroep medegedeeld.

In de situatie dat de indiener van mening is dat er in bovengenoemde procedure onjuist of onzorgvuldig is gehandeld door de commissie van bezwaar en beroep, dan bestaat de mogelijkheid om een klacht kenbaar te maken bij het College van Bestuur. In de Algemene Klachtenregeling Sevenwolden staat beschreven hoe dan te handelen.

- Rapporten

Gedurende het schooljaar 2018-2019 krijgen leerlingen in klas 4 na elke periode een cijferlijst.

- De vmbo-bovenbouwleerlingen (klas 4) krijgen een overzicht van de tot dan toe behaalde toetsen die in het zogenaamde PTA-boekje (= Programma van Toetsing en Afsluiting) beschreven staan. De vierde klas leerlingen zien ook de cijfers die ze in klas drie hebben behaald in deze rapportage terug. Het gemiddelde van alle cijfers, die in klas 3 en 4 zijn behaald, bepalen het zogenaamde schoolexamencijfer.-Dit cijfer wordt aan het einde van schooljaar 4 naast het behaalde cijfer op het Centraal Examen gezet. Het afgeronde gemiddelde van SE-cijfer en CE-cijfer is het uiteindelijke eindcijfer van het betreffende vak;
- De leerlingen in leerjaar 1,2 en 3 krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport.

- Toelating

De toelating van een leerling die (ook tussentijds) wordt aangemeld bij onze locatie wordt behandeld door de betreffende functionaris. Deze kan/kunnen daarin ondersteund worden door een toelatingscommissie zoals bij de aanmeldingsprocedure voor de nieuwe 1e klas-leerlingen.

- Topsport Talentschool en Beleid Sportstimuleringstraject (SST)

Zie schoolgids 2018-2019 op: www.sevenwolden.nl – Downloads.

Uitgangspunten/pedagogisch klimaat

Leren en leven vindt op de locatie Grou in een veilige omgeving plaats.

Leerlingen en personeel gaan respectvol met elkaar om. De school biedt

uitdagend onderwijs en stimuleert leerlingen om hun ambities en talenten optimaal te benutten. Docenten geven leerlingen adequaat feedback op prestaties en gedrag. Docenten zijn professionals die hun onderwijskundige en opvoedkundige taken serieus nemen. Wanneer daar aanleiding toe is, wordt contact gezocht met de ouders en/of verzorgers.

Voortgang, uitstroom

Leerjaar 1, 2 en 3

In leerjaar 1, 2 en 3 wordt soms nog gebruikt gemaakt van traditionele so's, proefwerken, etc. Veelal zal gebruikt gemaakt worden van andere manieren van afsluiting, zoals presentaties en verslagen.

Proefwerken klas 4.

Een proefwerk is een toets over een afgeronde hoeveelheid leerstof die duidelijk groter is dan in een gewone les behandeld kan worden. Het cijfer telt mee voor het rapport. Proefwerken worden tijdig en na overleg met de klas opgegeven; Een leerproefwerk wordt tenminste één week van tevoren opgegeven.

Leerlingen hebben recht het gecorrigeerde werk in te zien;

Leerlingen hebben het recht om inzicht te krijgen in de wijze waarop cijfers voor de toetsen en het rapport tot stand komen;

Proefwerken en overhoringen worden binnen twee weken nagekeken;

Wie bij toetsing op onregelmatigheden wordt betrapt, wordt daarvoor met aftrek van punten bestraft. Op duidelijk waarneembaar spieken of spijbelen volgt een 1.

Gemiste toetsen inhalen

Als een leerling door bijvoorbeeld ziekte een proefwerk niet heeft gemaakt, kan de leerling gevraagd worden dit proefwerk in te halen tijdens een speciaal inhaal uur. De afspraak hiervoor wordt gemaakt met de vakdocent en onderwijsassistent en de leerlingen zijn verplicht om op het afgesproken moment te verschijnen.

Vrijstellingen/ontheffingen

In bijzondere gevallen kan een leerling in aanmerking komen voor vrijstelling of ontheffingen. Deze zal per geval bekeken en getoetst worden aan de bestaande wet- en regelgeving hierover.

2. Leerlingbegeleiding

- Algemeen

Voor een succesvolle en plezierige opleiding is het noodzakelijk dat leerlingen ook leren de studie op een goede manier aan te pakken. Ze moeten bij iemand terecht kunnen met vragen daarover. Ook met persoonlijke problemen moeten ze bij iemand kunnen aankloppen. In de leerlingbegeleiding richten we ons op:

- hulp tijdens de lessen;
- studiebegeleiding: leren studeren;
- keuzebegeleiding: keuze voor studie en beroep;
- persoonlijke begeleiding: bevordering van het welzijn van de leerling;
- groepsbegeleiding: bevorderen van een goede sfeer in de klas en in de school.

Het is de bedoeling dat de leerlingen geleidelijk groeien naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Gaandeweg worden ze niet meer geleid, maar begeleid op hun weg naar zelfstandigheid.

- Coach als spil

De coach is één van de vakleerkrachten van de leerling. Hij of zij ziet toe op de voortgang in de studie en op het welzijn van zijn/haar leerlingen. De coach vormt de spil in de begeleiding van de leerling: de centrale persoon bij wie de leerlingen en ouders terecht kunnen.

De school acht de contacten met ouders van wezenlijk belang. De coaches zijn de spil van de contacten; zij zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Als de coach problemen signaleert, worden deze eerst besproken met de leerling. Als daartoe aanleiding is, neemt de coach contact op met de ouders. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de coach.

De coaches 2018-2019 zijn:

Leerjaar 1	Mw. E. de Wiljes Mw. J.G. Kok Dhr. A. van Vleeren Dhr. J. Bethlehem
Leerjaar 2	Mw. L. Wicherink Dhr. K. Dijkstra Mw. J. van den Berg Dhr. J. Bijker Dhr. A.L. Ugen
Leerjaar 3	Dhr. J. de Vries Dhr. R.F. Reitsma Mw. T. Feiken
Leerjaar 4	Mw. H. Heeren-Buivenga Mw. S. Horsten

- Decaan/keuzebegeleiding
De decaan is verantwoordelijk voor voorlichting, advies en hulp op het terrein van de keuzebegeleiding met assistentie van de coach.
- Dyslexie/dyscalculie
Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2018-2019 op: www.sevenwolden.nl – Downloads.
- Externe vertrouwenspersoon
Voor iedere Sevenwoldenlocatie is een vertrouwenspersoon aanwezig. Met deze vertrouwenspersoon kunnen leerlingen bij ernstige persoonlijke problemen contact opnemen (voorbeelden hiervan zijn: ongewenste intimiteiten en mishandeling). Voor een klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).
- GGD
Jeugdgezondheidszorg GGD Fryslân wil bijdragen aan een gezonde groei en ontwikkeling.
Gezondheidsonderzoeken
Jongeren krijgen in de eerste klas van het Vmbo een uitnodiging voor een gezondheids- onderzoek bij een verpleegkundige. Ze vullen hiervoor zelf vooraf een vragenlijst in over gezondheid, gedrag, leefstijl en aansluiting bij leeftijdsgenoten. Tijdens het onderzoek vindt hierover een gesprek plaats. Natuurlijk is er ook ruimte voor vragen. Wij kunnen advies geven of doorverwijzen wanneer er verdere hulp nodig is.
In de tweede klas van het havo/vwo in de derde klas van het vmbo vullen de jongeren opnieuw een vragenlijst in. Onze jeugdverpleegkundige nodigt uw kind dan alleen uit wanneer daarvoor aanleiding is.
Contact:
GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg
Telefoon: 088 – 22 99 444
E-mail: jgz@ggdfryslan.nl
- Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO)
Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) is voor vmbo-leerlingen die genoeg capaciteiten hebben om een diploma te halen, maar extra hulp nodig hebben. De school beslist of uw kind in aanmerking komt voor LWOO.
- LOOT-begeleider
Begeleiding/coördinatie van de aanvraag voor en inzet van faciliteiten voor erkende (top)sport leerlingen.

- Melding Verwijsindex
Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2018-2019 op:
www.sevenwolden.nl – Downloads.
- Ondersteuningsteam (OT)
Hierin zijn o.a. de zorgcoördinator, deelschoolleider, een verpleegkundige, de schoolpsycholoog en de leerplichtambtenaar vertegenwoordigd. Zij proberen op gepaste wijze hulp te bieden aan leerlingen met problemen.

Onderwijsinspectie

De inspectie is belast met het toezicht op het onderwijs, bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en ziet er op toe dat de school zich houdt aan de ministeriële regelingen. Voor zaken die te maken hebben met seksuele intimidatie kan men zich wenden tot de vertrouwensinspecteur.

Adresgegevens van de Inspectie:

Inspectie voor voortgezet onderwijs:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

0800 – 8051 (gratis)

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

- Passend Onderwijs
Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2018-2019 op:
www.sevenwolden.nl – Downloads.

3. Praktische informatie

- Afspraken en regels

Voor de goede organisatie van de school is een aantal regels noodzakelijk. Ze zijn niet in het leven geroepen om de leerlingen het leven zuur te maken, maar juist om met z'n allen de sfeer prettig te houden. Wanneer iedereen zich aan deze regels houdt, zal dat zeker een prettige sfeer in de school bevorderen.

Hoofregel: ***Medewerkers en leerlingen dienen in een sfeer van begrip en respect met elkaar om te gaan***

Algemeen (Voor algemene regelgeving betreffende OSG Sevenwolden verwijzen we naar het leerlingenstatuut.)

- De leerling houdt zich op de terreinen, in de gebouwen van de school en bij de activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen, aan de voorschriften die op de school gelden;
- Het verhandelen, beschikbaar stellen of gebruik maken van zaken als wapens, alcoholische dranken, drugs of vuurwerk in de school en op de terreinen is uitdrukkelijk verboden. Bij overtreding volgt minimaal schorsing als straf. Ook het in bezit hebben van dergelijke zaken is niet toegestaan;
- Leerlingen die zich schuldig maken aan veelvuldig ongeoorloofd verzuim, ongehoorzaamheid of wangedrag, kunnen voor kortere of langere tijd van school worden verwijderd. Hiervan wordt altijd melding gemaakt bij de voorzitter van het College van Bestuur en de leerplichtambtenaar;
- Als een leerling uit de les wordt verwijderd, volgt deze de instructie van de leerkracht. Dit kan betekenen dat hij zich direct moet melden bij de deelschoolleider. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de ouders. De leerling moet in ieder geval het lesuur inhalen;
- Alle schade die een leerling aan het schoolgebouw of enig daartoe behorend voorwerp toebrengt, wordt op kosten van de ouders/verzorgers hersteld;
- In klas 1 t/m 4 is een t-shirt, een sportbroek en sportschoenen verplichte kleding tijdens de lessen lichamelijke opvoeding;
- Een leerling die niet mee kan doen aan de les lichamelijke opvoeding dient vooraf een briefje van de ouders met opgaaf van reden in te leveren bij de docent l.o.;
- Leerlingen van klas 4 vmbo moeten hun PTA-boekje altijd bij zich hebben.

Afwezigheid

- Een leerling, die verhinderd is de lessen te volgen, moet door de ouders afgemeld worden vóór 08.00 uur. Dit kan telefonisch op nummer 0566 – 625144. De leerling kan ook vooraf door middel van een ondertekend briefje afgemeld worden. Dit

moet bij de conciërge worden ingeleverd. Heeft een leerling die dag een PTA-toets, dan moet dit altijd gemeld worden bij de deelschoolleider;

- Een leerling die tussentijds weg moet (b.v. bij tandarts- of doktersbezoek), levert vooraf een briefje in over de reden en het tijdstip van afwezigheid bij de conciërge;
- Een leerling die tijdens de les ziek wordt en naar huis wil, moet zich afmelden bij de locatieleiding én de conciërge.

Binnen de school

- In school is er sprake van een rustige werkomgeving;
- We hebben een rookvrij schoolterrein;
- Medewerkers en leerlingen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de netheid van de school;
- Als een leerling voor de les schoolwerk voor een vakdocent moet inleveren, dan kan dit bij de conciërge;
- De leerlingen mogen voor aanvang van de lessen of tijdens pauzes niet op de trappen en de verdiepingen komen;
- In het trappenhuis rechts houden;
- Leerlingen mogen alleen gebruik van de lift maken als ze in het bezit zijn van een liftbriefje. De conciërge schrijft deze liftbriefjes uit. Indien nodig mag er een klasgenoot mee in de lift;
- De kantine is de hele dag open;
- In de lokalen en op de gangen en trappen mag niet worden gegeten of gedronken;
- Leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 leggen hun mobiele telefoon in de kluis. Zij gebruiken hun iPad tijdens de lessen. Leerlingen van leerjaar 4 kunnen met toestemming van de docent gebruik maken van hun mobiele telefoon in lessituaties;
- Gebruik van de mobiele telefoon is toegestaan in de hal en buiten het schoolgebouw (in lessituaties buiten de school gelden de regels die ook binnen school gelden; De algemene regel is: de anderen mogen geen overlast hebben van jouw mobieltje;
- Indien een leerling toch een telefoon gebruikt waar en wanneer dit niet mag, gelden de volgende afspraken:
 - 1e keer: Inname van de telefoon (inclusief SIM kaart) gedurende de dag van inname;
 - 2e keer: Inname van de telefoon (inclusief SIM kaart) gedurende de dag van inname. Daarnaast zal de leerling gedurende een week corveewerkzaamheden tijdens pauzemomenten moeten verrichten;
 - 3e keer: Ouders uitnodigen door locatiedirectie. Inname van de telefoon (inclusief SIM kaart) gedurende een week.
- De mobiele telefoon wordt na in beslagname ingeleverd bij de docent en de naam van de leerling + klas wordt op een lijst geregistreerd. Het is niet toegestaan dat leerlingen ongevraagd opnames maken van medeleerlingen en medewerkers van de school;
- Het is niet toegestaan om tijdens de leswisseling snoep uit de automaat te halen;

- Leerlingen mogen niet aan verwarmingsknoppen, lichtknopjes, zonnenscherm-slingers, ramen, video's, computers e.d. komen, tenzij de leerkracht daarvoor toestemming verleent;
- Tijdens een vrij uur kunnen de leerlingen rustig werken op één van de leerlingenwerkplekken en/of in de kantine;
- Alcoholgebruik en –bezit en drugsgebruik en –bezit is in de school en op het terrein van de school niet toegestaan. Bij verdenking van het in bezit hebben van alcohol/drugs/vuurwerk, dan wel bij verdenking van diefstal kan de tas en/of het kluisje van de leerling in zijn/haar bijzijn gecontroleerd worden;
- De leerlingen van klas 1, 2 en 3 blijven in de pauze en tijdens tussenuren op het schoolterrein;
- De leerlingen van klas 4 mogen tijdens een tussenuur het terrein van de school wel verlaten.

Buiten de school

- Fietsen moeten op de daarvoor bestemde plaatsen worden neergezet. In verband met vandalisme aan fietsen, is het leerlingen niet toegestaan om zich tussen de fietsenrekken op te houden;
- Rustig fietsen op het plein is toegestaan; fietsen over het gazon mag niet;
- Voor brommers/scooters geldt dat deze kunnen worden gestald op de speciaal daarvoor bestemde plek naast de hoofdingang. De leerling krijgt hiervoor een eigen stallingsnummer. Bij ongewenst verkeersgedrag wordt deze reservering ingetrokken en moet de tweewieler buiten het schoolplein worden gestald;
- Het rookbeleid geldt ook tijdens de sportlessen en andere buitenschoolse activiteiten;
- Indien leerlingen naar de sporthal of het sportveld gaan of daar vandaan komen, gelden de schoolregels ook;
- De weg naar de sporthal loopt NIET via het plein van de beide basisscholen.

Schoolfeesten

- Uiteraard zijn onze schoolfeesten alcohol- en rookvrij. Wanneer een leerling zich voor het feest "indrinkt", is dit een reden om hem/haar de toegang te ontzeggen;
- Wordt een leerling van het feest verwijderd dan wordt altijd contact met de ouders opgenomen.

Te-laat-komen

- Als een leerling te laat in de les komt, haalt deze een briefje halen bij de conciërge;
- Voor de lessen lichamelijke opvoeding geldt dat de leerlingen 5 minuten eerder uit de les mogen vertrekken. De leerlingen dienen dan zo snel mogelijk naar de sportzaal of het sportveld te gaan. Wanneer de leerlingen bij de LO-lessen vandaan komen mogen zij in het aansluitende lesuur maximaal 5 minuten later komen.

Binnen- en buitenschoolse activiteiten

Sport, spel en cultuur

OSG Sevenwolden is een school met aandacht voor sport, spel en cultuur. Er worden jaarlijks verschillende activiteiten georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn:

- het kerstdiner voor de vierde klas;
- talenturen op woensdag voor klas 1, 2 en 3.
- schoolreisjes
- cultuur- en sportexcursies;

Boeken

Er is een overeenkomst gesloten met een bedrijf dat is gespecialiseerd in boekenverhuur, de firma van Dijk. De ouders van 4 krijgen van Van Dijk informatie over de bestelling en levering van boeken en andere leermiddelen. Werkboeken of werkschriften waarin de leerling moet schrijven, woordenboeken, atlanten en materiaal voor studielessen of keuzebegeleiding vallen buiten het boekenfonds. Schade aan de boeken moet achteraf worden vergoed. (Borgregeling). Voor de uitgebreide regeling zie de Schoolgids 2018-2019.

Learning Portal klas 1, 2 en 3

In leerjaar 1 wordt gewerkt met de Learning Portal en iPads. De Learning Portal is een online programma waar de leerling op school en thuis in werkt. Dit programma wordt door school verzorgd. De iPads worden via school aangeschaft in een huurkoopregeling. Ouders krijgen hierover vooraf bericht.

Disciplinaire maatregelen

De school kent een open en veilig klimaat. In school werken en leven we met respect voor elkaar. We hanteren school- en spelregels waar we ons aan houden. Wanneer dat nodig is worden leerlingen aangesproken op hun gedrag, overtreden van spelregels of overlast. De aandacht van de school richt zich op veiligheid, respect voor anderen, ongeoorloofd verzuim en te laat komen. Soms is een gesprek voldoende, en in andere gevallen is het de opvoedkundige plicht van de school om een disciplinaire maatregel te treffen. Een dergelijke maatregel moet billijk en proportioneel zijn. De maatregelen kunnen variëren van tijd inhalen tot schorsing voor bepaalde tijd of verwijdering van school.

Financiële zaken

In de schoolgids 2018-2019 wordt onder het hoofdstuk financiële zaken, uitleg gegeven over de vrijwillige ouderbijdrage, de gratis schoolboeken en lesmaterialen, de aan te schaffen leer- en hulpmiddelen en de specifieke kosten.

Inning geld

Sevenwolden maakt gebruik van het digitaal facturatiesysteem 'Wiscollect'. Via dit programma kunt u de facturen gemakkelijk betalen met Ideal of een overboeking. Sommige facturen kunnen ook in termijnen betaald worden.

Aan het begin van dit schooljaar ontvangt u een mail met een link. Door op de link te klikken komt u terecht op de website en online bestel- en betaalomgeving van Sevenwolden.

Er wordt gebruik gemaakt van het mailadres zoals dat van u bekend is in Magister. Voor vragen over de inning kunt u contact opnemen met de financiële administratie via debiteurenadministratie@sevenwolden.nl.

- **Kantine**
Leerlingen die vroeg op school zijn, of een tussenuur hebben, kunnen gebruik maken van de kantine. Zij kunnen daar werken en/of naar muziek luisteren. In de hal staan automaten. De inhoud van deze automaten voldoet aan de normen van de Gezonde Schoolkantine.
- **Klachtenregeling**
Informatie hierover vind u in de schoolgids 2018-2019 op: www.sevenwolden.nl – Downloads.
- **Kluisjes**
In de school zijn voor alle leerlingen kluisjes aanwezig. Aan het begin van het schooljaar krijgt elke leerling de sleutel van een kluisje uitgereikt. Aan het eind van het schooljaar moet de leerling het kluisje leeghalen en schoon opleveren. De school behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen in de kluisjes (en/of in tassen) te kijken. In zo'n situatie zal altijd iemand van de locatieleiding aanwezig zijn.
- **Leer- en hulpmiddelen (o.a. kleding lichamelijke opvoeding/praktijklessen)**
Zie 'financiële zaken'.
- **Lestijden en lunchpauzes/duur lesuren**
Tijdens de lunchpauzes kunnen de leerlingen in de kantine opeten.

<i>Maandag en donderdag</i>		<i>Dinsdag</i>	
1	8.15 – 9.15 uur	1	8.15 – 9.15 uur
2	9.15 – 9.45 uur	2	9.15 – 9.45 uur
3	9.45 – 10.30 uur	3	9.45 – 10.30 uur
Pauze: 10.30 – 11.00 uur		Pauze: 10.30 – 11.00 uur	
4	11.00 – 11.45 uur	4	11.00 – 11.45 uur
5	11.45 – 12.30 uur	5	11.45 – 12.30 uur
Pauze: 12.30 – 13.00 uur		6	12.30 – 13.15 uur
6	13.00 – 13.45 uur	7	13.15 – 14.00 uur
7	13.45 – 14.30 uur		
8	14.30 – 15.15 uur		
9	15.15 – 16.00 uur	14.00 uur: Inhaaltoetsen	
10	16.00 – 16.15 uur		

<i>Woensdag</i>		<i>Vrijdag</i>	
1	8.15 – 9.00 uur	1	8.30 – 9.00 uur
2	9.05 – 9.45 uur	2	9.00 – 9.45 uur
3	9.45 – 10.30 uur	3	9.45 – 10.30 uur
Pauze: 10.30 – 11.00 uur		Pauze: 10.30 – 11.00 uur	
4	11.00 – 11.45 uur	4	11.00 – 11.45 uur
5	11.45 – 12.30 uur	5	11.45 – 12.30 uur
Pauze: 12.30 – 13.00 uur		Pauze: 12.30 – 13.00 uur	
6	13.00 – 13.45 uur	6	13.00 – 13.45 uur
7	13.45 – 14.30 uur	7	13.45 – 14.30 uur
8	14.30 – 15.15 uur	8	14.30 – 15.15 uur
9	15.15 – 16.00 uur	9	15.15 – 15.30 uur

- Medicijnen

Ouders/verzorgers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het medicijngebruik van hun kinderen. Zij weten het beste welke medicijnen hun kind gebruikt en dat sommige aandoeningen in combinatie met bijvoorbeeld paracetamol bepaalde risico's met zich mee kunnen brengen. Als school mogen we deze verantwoordelijkheid niet van de ouders/ verzorgers overnemen. Dit alle betekent dat wij geen pijnstillers als paracetamol verstrekken aan leerlingen. De pijnstillers moeten dus gewoon van thuis worden meegenomen.

Wat heb ik nodig als ik mijn medicijnen meeneem op een buitenlandse schoolreis? Voor medicijnen die onder de Opiumwet vallen, moet een Schengenverklaring of een medische verklaring aangevraagd worden (afhankelijk van het land waar men naar toe gaat). Opiaten zijn bijvoorbeeld ADHD-medicijnen, sterke pijnstillers, slaapmiddelen of medicinale cannabis. De verwerkingstijd van een aanvraag duurt twee weken, wij verzoeken u hier rekening mee te houden.

Check voor meer informatie

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/geneesmiddelen/vraag-en-antwoord/medicijnen-mee-op-reis>

- Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die vanwege onvoldoende financiële middelen in het gezin niet mee kunnen doen aan activiteiten op school. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om een schoolreis, een excursie of een viering.

De gemeente Leeuwarden heeft een aantal minimaregelingen voor gezinnen met een laag inkomen. De informatie daarover kunt u vinden op de website van de gemeente, www.leeuwarden.nl. Daar treft u ook het aanvraagformulier voor de minimaregelingen aan. Behalve de gemeentelijke minimaregelingen zijn er in Leeuwarden ook nog

fondsen waar ouders met een smalle beurs terecht kunnen om zodoende sport- en culturele activiteiten van kinderen te kunnen financieren. Het gaat daarbij om Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds.

Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2018-2019 op: www.sevenwolden.nl – Downloads.

- Protocollen en reglementen
Hiervoor verwijzen wij u naar de website www.sevenwolden.nl.
- Roosterwijzigingen
Leerlingen klas 4 kunnen hun actuele rooster bekijken op Magister via de link op www.sevenwolden.nl – inloggen via de Magister leerlingapp.
- Schoolfotograaf
In één van de eerste weken van het cursusjaar komt de schoolfotograaf om leerlingen, klassen en docenten op de foto te zetten.
- Schoolreizen, sportdagen, excursies
In alle leerjaren vinden sport- en culturele activiteiten plaats. Diverse vakken organiseren in diverse leerjaren vakexcursies.
- Specifieke kosten / andere bijdragen
De school-specifieke kosten worden apart in rekening gebracht en vallen niet onder de (vrijwillige) ouderbijdrage. Ze zijn onder te verdelen in verschillende categorieën:
 - (Meerdaagse) excursies en schoolkampen die naast het reguliere onderwijsprogramma worden aangeboden;
 - Materialen en gereedschappen buiten categorie I (o.a. tekendoos/rekenmachine): als een ouder deze kosten niet betaalt aan de school, dient de ouder de aanschaf zelf te doen;
 - Sportkleding: Tijdens de gymlessen is het sportkledingvoorschrift een wit t-shirt en een donkere sportbroek. Deze kleding wordt niet door school verstrekt en dient zelf door de ouder(s)/verzorger(s) aangeschaft worden.

Hieronder treft u de specifieke kosten per leerjaar van de locatie Grou aan.

Leerjaar 1

Tekendoos € 28,40

Leerjaar 2

Leerjaar 3 vmbo

LOB € 50,00

Leerjaar 4

Voor alle leerjaren geldt dat er aparte nota's worden verstuurd voor eventuele vak excursies en/of schoolreizen.

- Verzekeringen/aansprakelijkheid
Informatie hierover vind u in de schoolgids 2018-2019 op: www.sevenwolden.nl – Downloads.

- Veiligheid in de school
Instructies voor leerlingen bij calamiteiten:
 - Neem in geval van alarm nooit de lift, gebruik de trappenhuizen;
 - Als ontruiming van het pand noodzakelijk is, word je gealarmeerd door het alarmsignaal;
 - Volg de instructie van de docent op;
 - Blijf rustig;
 - Luister goed welke vluchtroute wordt genomen;
 - Luister goed waar de verzamelplaats is;
 - Neem geen tassen of jassen mee naar buiten, dit veroorzaakt onnodige opstoppingen;
 - Blijf bij je klasgenoten bij het verlaten van het gebouw;
 - Verzamel op de verzamelplaats: het sportveld;
 - De docent zal op de verzamelplaats de namen van de leerlingen controleren;
 - Niemand mag het terrein verlaten zonder toestemming van de docent.

Eerste hulp: de receptie heeft een verbanddoos. Daarnaast beschikt onze locatie over bedrijfshulpverleners en EHBO'ers.

Op onze locatie hebben we een actieve groep BHV-ers, bedrijfshulpverleners, die eenmaal per jaar een vereiste cursus volgen. Deze BHV-ers helpen bij ongelukjes, leggen pleisters en verbanden aan. Ze zorgen eventueel voor contact met ouder, arts of ziekenhuis. Bovendien hebben ze de controle over de veiligheid binnen school. Ook controleren zij regelmatig nooduitgangen, vluchtroutes en het calamiteitenplan. Er is een calamiteitenplan aanwezig. Tenminste eenmaal per jaar wordt er een aangekondigde en onaangekondigde ontruimingsoefening gehouden om de werking in de praktijk te toetsen.

De directie stelt zich niet verantwoordelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van je eigendommen, ook tijdens activiteiten zoals een schoolfeest. Gelegenheid maakt de dief. Laat waardevolle spullen dus niet onbeheerd in kleedkamers achter. We adviseren gedupeerden in bovengenoemde gevallen aangifte te doen bij de politie. We willen wel graag ook een melding op school (dit kan gemeld worden bij de receptie). Diefstal wordt door de schoolleiding gezien als een ernstig vergrijp. Plegers kunnen definitief verwijderd worden van school.

- Vrijwillige ouderbijdrage
De vrijwillige ouderbijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op € 55,-. Wanneer de vrijwillige

bijdrage niet of slechts gedeeltelijk wordt betaald, kan de school besluiten een leerling niet te laten deelnemen aan de extra activiteit(en) waarvoor niet is betaald. Zo nodig wordt dan een vervangende activiteit aangeboden. Niet betalen van de vrijwillige bijdrage heeft nooit tot gevolg dat de wettelijk verplichte onderwijstijd niet wordt aangeboden. Bij instroom of vertrek van een leerling gedurende het schooljaar wordt naar rato een vrijwillige bijdrage gevraagd of terugbetaald.. De verantwoording van de uitgaven, die gedaan worden uit de inkomsten van het bovengenoemde bedrag, zal aan de ouderraad gegeven worden.

4. Leerplicht, verlof en verzuim

- Te laat komen, aanpak
Te laat komen geldt eveneens als een vorm van verzuim. De aanpak hiervan is als volgt:

Frequentie per schooljaar	School	Leerplicht
5 maal te laat	Eigen regime	
10 maal te laat	Leerling wordt aangemeld bij de leerplichtambtenaar.	Verzuimspreekuur. Geeft een waarschuwing.
15 maal te laat ondanks	Leerling wordt aangemeld met de mededeling dat de leerling te laat blijft komen.	Maakt een Halt-verwijzing op.

Bij herhaling het opvolgende schooljaar kan de leerplichtambtenaar afwijken van bovenstaande werkwijze.

Uit: Protocol Schoolverzuim; een praktische handleiding (blz. 12)

Van: RMC De Friese Wouden/RMC Friesland Noord in samenwerking met VO- en MBO onderwijs

- Verzuimregistratie, meldingsplicht scholen bij ongeoorloofd verzuim en digitaal verzuimloket.

Het is cruciaal dat verzuim, inclusief te laat komen, goed wordt geregistreerd. Alleen zo ontstaat er inzicht in verzuimgedrag en is er een stevige basis om actie te ondernemen. Het bijhouden van de administratie is in de allereerste plaats een verantwoordelijkheid van de school. Scholen hanteren verschillende manieren van registratie, waarbij de volgende aspecten van verzuim geregistreerd worden volgens onderstaande matrix:

Reden afwezigheid	Registreren als:
Spijbelen: • betreft hele uren of dagen; • reden onbekend of niet legitiem.	Ongeoorloofd verzuim
Te laat komen: • bij aanvang van de schooldag en/of bij aanvang van een tussentijds lesuur; • reden onbekend of niet legitiem.	Ongeoorloofd verzuim; te laat
Vrije dag/vakantie zonder toestemming (= luxeverzuim).	Ongeoorloofd verzuim
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke. Niet conform gemeld.	Ongeoorloofd verzuim

Reden afwezigheid	Registreren als:
Ziekte niet gemeld conform afspraak (= ongedekt ziekteverzuim): <ul style="list-style-type: none"> • niet bijtijds gemeld; • niet gemeld door één van de ouders/verzorgers; • gemeld door de leerling zelf, mits 18+; • geen schriftelijke verklaring afgegeven. 	Ongeoorloofd verzuim
Schorsing	Schorsing
Ziekte gemeld conform afspraak (= gedekt ziekteverzuim): <ul style="list-style-type: none"> • 's morgens (telefonisch) gemeld door één van de ouders/verzorgers; 	Ziekte
Langdurig ziekteverzuim.	Ziekte/Vage functionele klachten
Bezoek (huis)arts, specialist e.d. gemeld conform afspraak.	Geoorloofd verzuim; bezoek arts
Vrije dag/vakantie met toestemming van schooldirecteur of leerplichtambtenaar.	Geoorloofd verzuim; extra verlof
Vrij verleend i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum; verlof aangevraagd conform afspraak.	Geoorloofd verzuim; extra verlof
Vrij verleend i.v.m. sociale/economische omstandigheden; het besluit hieromtrent ligt altijd bij de schooldirecteur eventueel in samenspraak met de leerplichtambtenaar.	Geoorloofd verzuim; extra verlof

De school heeft een aantal verplichtingen wat betreft melden van ongeoorloofd verzuim:

- De school meldt ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar via het digitaal verzuimloket van de woongemeente en/of het RMC van de regio;
- De nieuwe termijn voor het melden van schoolverzuim is de ongeoorloofde afwezigheid van maximaal 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken;
- Deze uren staan vrijwel gelijk aan drie dagen afwezigheid.
- Eerder melden mag altijd;
- Met de toevoeging 'over een periode van vier weken' wordt strategisch verzuim van leerlingen ondervangen;
- Deze meldtermijn gaat gelden voor alle leerplichtigen in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, het speciaal onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs.

Digitaal verzuimloket

Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids 2018-2019 op: www.sevenwolden.nl – Downloads.

5. Leerling-/ouderparticipatie

- **Coachgesprekken**
Twee keer per jaar zijn er zogenaamde coachgesprekken; een gesprek tussen leerling, ouder en coach. Dit zijn gesprekken die maximaal een half uur duren en hierin staan het welbevinden en de vordering van de leerling centraal. Deze gesprekken zijn op dinsdagmiddag (zie jaargenda voor data). Daarnaast bestaat voor ouders altijd de mogelijkheid om een gesprek met een vakdocent aan te vragen.
- **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**
De Openbare Scholengroep Sevenwolden bestaat uit drie scholen, ondergebracht in zeven locaties onder één bestuur. De scholengroep wordt geleid door een centraal managementteam bestaande uit drie directeuren, een manager ondersteunende dienst en het College van Bestuur.

Deze onderwijslocatie zijn de primaire organisatorische eenheden, die elk onder leiding staan van een locatiedirecteur. Elke directeur geeft leiding aan één of meer locaties. We werken met zogenaamde locatieraden, die overleg zullen voeren met de betreffende locatiedirecteur. Op Sevenwolden-breed niveau blijft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), met vertegenwoordigers vanuit elke locatie, bestaan als gesprekspartner van het College van Bestuur.

De ouderraden en leerlingenraden blijven gewoon bestaan. Hier worden onderwerpen besproken die direct te maken hebben met de gang van zaken van alledag op de locatie. Zij zijn ook de natuurlijke 'achterban' van de locatieraden en GMR. Wij hechten er grote waarde aan dat deze zogenaamde 'horizontale dialoog' met ouders en leerlingen blijft bestaan en wordt zelfs versterkt.

Voor meer informatie over het thema medezeggenschap in het onderwijs is er de website www.infowms.nl. Op de website van OSG Sevenwolden staan de reglementen van de GMR en locatieraden.

- **Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers**
De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders/verzorgers, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijke verplichting zoals die in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. De volledige tekst van het protocol informatievoorziening gescheiden ouders is te lezen op onze website bij 'downloads' – 'Protocollen'.
- **Locatieraad**
Hierin zijn ouders, personeel en leerlingen vertegenwoordigd.
Geleding ouders: vacature
Geleding personeel: Dhr. A van Vleeren
Mw. H. Heeren-Buivenga
- **Locatiewebsite**
Hierop kunt u informatie over OSG Sevenwolden of de diverse locaties vinden. De eigen locatiewebsite bevat specifieke informatie voor leerlingen en ouders van de

locatie Grou. Hier kunt u ook de jaaragenda met voor ouders belangrijke data en activiteiten vinden.

- Ouderavonden/informatieavonden
Er worden, afhankelijk van het leerjaar, één of twee keer per jaar ouder- of informatievonden georganiseerd.
- Ouderraad
De ouderraad van de locatie Grou komt ongeveer elke zes weken bijeen. In de ouderraad worden in principe alle locatiezaken besproken. Het emailadres van de ouderraad is: ouderraadga@sevenwolden.nl
- Tevredenheid ouders en leerlingen
Eens in de twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen en ouders. De bevindingen worden gepubliceerd op de website 'Scholenopdekaart.nl'.

6. Data om te onthouden

- Jaarplanning
Deze wordt digitaal toegestuurd en staat op de locatie-site.
- Roostervrije dagen per locatie / vakanties

Schoolvakanties 2018-2019	
Herfstvakantie	Maandag 22 t/m vrijdag 26 oktober 2018
Kerstvakantie	Maandag 24 december 2018 t/m vrijdag 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	Maandag 18 februari t/m vrijdag 22 februari 2019
Tweede Paasdag	Maandag 22 april 2019
Koningsdag	Zaterdag 27 april 2019 (in de meivakantie)
Meivakantie	Maandag 29 april t/m vrijdag 3 mei 2019
Bevrijdingsdag	Zondag 5 mei 2019
Hemelvaartsdag	Donderdag 30 mei 2019
Pinksteren	Maandag 10 juni 2019
Zomervakantie	Maandag 15 juli t/m vrijdag 23 augustus 2019
Roostervrije dagen Sevenwolden-breed	
	Donderdag 27 september 2018 (alleen voor locatie Joure en het Kei College)
	Maandag 7 januari 2019 (studiedag personeel)
	Vrijdag 19 april 2019 (Goede Vrijdag, studiedag personeel)
	Maandag 22 april t/m vrijdag 26 april 2019 verlengde meivakantie
	Vrijdag 31 mei (dag na Hemelvaartsdag)
	Woensdag 10 juli, donderdag 11 juli en vrijdag 12 juli 2019

7. Personeel

- Locatieleiding
 - Locatiedirecteur Dhr. P. de Jong
 - Deelschoolleider Mw. G. v.d. Vee

- Medewerkers
 - BEQ Dhr. J. Bethlehem docent aardrijkskunde
 - BIA Dhr. J. Bijker docent bevo, techniek en ckv
 - BRL Mw. L. Bron roostermaker
 - DIK Dhr. K. Dijkstra docent natuurkunde en scheikunde
 - DOD Mw. D. Doodhagen docent muziek
 - FET Mw. T. Feiken docent geschiedenis en Nederlands
 - HEH Mw. H. Heeren-Buivenga docent Engels
 - HUP Mw. P. Huisman directiesecretariaat
 - JOS Mw. Sj. Jongsma docent maatschappijkunde
 - KLC Dhr. C. Kleinhuis Facilitair medewerker breed
 - KOT Mw. J.G. Kok docent Bevo en Nederlands
 - BEJ Mw. J. van den Berg docent lichamelijke opvoeding
 - RER Dhr. R.F. Reitsma docent Nederlands
 - TAP Dhr. P. Talsma docent lichamelijke opvoeding
 - UGA Dhr. A.L. Ugen docent economie
 - VLA Dhr. A. van Vleeren docent wiskunde
 - VRO Dhr. J. de Vries docent Duits
 - WAE Dhr. J. van der Wal onderwijsassistent
 - WCH Mw. L. Wicherink docent Engels en Frans
 - WIE Mw. E. de Wiljes docent biologie en verzorging
 - ZWA Mw. A. Zwanenburg locatie administratie

- Functionarissen
 - Decaan
Mw. Sj. Jongsma

 - Dyslexie-expert
Dhr. R. Reitsma

 - Examensecretaris
Mw. Sj. Jongsma

 - Interne vertrouwenspersoon
Dhr. J. de Vries

 - Contactpersoon klachtenregeling
Mevr. T. Kok

- Locatieraad
 - Geleding ouders: vacature
 - Geleding personeel: Mw. H. Heeren-Buivenga
Dhr. A. van Vleeren

- LOOT-begeleider / centraal LOOT-coördinator
Begeleiding/coördinatie van de aanvraag voor en inzet van faciliteiten voor erkende (top)sport leerlingen.
Dhr. P. Talsma

- Rekencoördinator
Mw. Sj. Jongma

- Ouderraad
Mw. R. van der Duim-Huisman (voorzitter)

- Ondersteuningsteam: bestaat uit
 - Schoolpsycholoog: Mw. E. Helmholt

- Externe medewerkers/deskundigen
 - Externe vertrouwenspersoon: Mw. Y. Gorree info@hofvanhaar.nl 06-52070754
 - Leerplichtambtenaar Gemeente Leeuwarden, Jongerenteam
Postbus 21000 8900 JA Leeuwarden; Telefoonnummer: 14058
Bezoekadres: Oldehoofsterkerkhof 2, 8911 DH Leeuwarden
 - Onderwijskundig consulent van het samenwerkingsverband ZO-Friesland
 - Schoolarts: GGD Fryslân tel. 088 22 99 222, e-mail: info@ggdfryslan.nl
 - Sociaal verpleegkundige: GGD Fryslân tel. 088 22 99 222, e-mail: info@ggdfryslan.nl