

OSG Sevenwolden – locatie Buitenbaan

1e fase onderwijs (mavo klas 1 t/m 4, havo klas 1 t/m 3 en atheneum klas 1 t/m 3) uitgewerkt in drie verschillende onderwijsconcepten:

Jenaonderwijs (mavo/havo/vwo klas 1 t/m 3), SportLifeStyle-onderwijs (mavo/ havo/ vwo klas 1 t/m 3) en het AVOPlus (klas 1 mavo/ havo/ atheneum en mavo 2 t/m 4).



ZELFBEWUST EN WERELDWIJS

LOCATIEGIDS 2018-2019

LOCATIE BUITENBAAN

ADRES:

Buitenbaan 5
8441 HB HEERENVEEN

TELEFOON:

0513 – 644960 (ook voor ziekmeldingen)

E-MAIL:

bb@sevenwolden.nl

INTERNET:

www.sevenwolden.nl

ROOSTERWIJZIGINGEN:

Via Magister

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	3
1. Het onderwijs op de locatie Buitenbaan	4
• HET HUIS	4
• EEN EIGEN PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
• AANTAL LEERLINGEN	5
• HUISVESTING	5
• ONDERWIJSSOORTEN EN ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	5
• 1 ^E FASE	5
• VOOR ELKE LEERLING EEN PASSENDE LEERWEG	5
• AVO PLUS	6
• JENAPLAN	6
• SPORTLIFE STYLE	6
• ONDERWIJSTIJD EN LESSENTABEL	7
• LOB: ORIËNTATIE OP STUDIE- EN BEROEPSKEUZE (KEUZE BEGELEIDING/LOOPBAAN BEGELEIDING)	11
• BURGERSCHAP EN MAATSCHAPPELIJKE BETROKKENHEID	11
• MAGISTER	11
• OPEN LEERCENTRUM (OLC)/MEDIATHEEK	11
• ICT-ONDERWIJS	11
• TOPSPORT TALENTSCHOOL EN SPORTVRIENDELIJK TRAJECT OSG SEVENWOLDEN ALS TOPSPORT TALENTSCHOOL	12
• SAMENWERKING	12
• TOELATING, VOORTGANG, UITSTROOM TOELATING EN PLAATSING	12
• TOETS BELEID (UITGEZONDERD KLAS 3 EN 4 MAVO)	12
• RAPPORTEN	13
• OVERGANGSNORMEN	14
• TUSSENTIJDEN SWITCHEN VAN NIVEAU	14
• BEZWAAR EN BEROEP	14
2. LEERLING BEGELEIDING	15
• ALGEMEEN	15
• DE MENTOR/ DE COACH ALS SPIL	15
• ONDERSTEUNING VAN DE LESSEN	15
• DECAAN/KEUZE BEGELEIDING	16
• BEROEPENFEEST ON STAGE	16
• TEAM BEGELEIDINGSUREN (TB-UREN) EN REGIE-UREN	16
• ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR (OC)	17
• GESPECIALISEERDE LEERLING BEGELEIDING	17
• VERTROUWENSPERSONEN	17
• DYSLEXIE	17
• ONDERSTEUNINGSTEAM (BB OT)	18
• GEDRAGSWETENSCHAPPER	18
• PASSEND ONDERWIJS	18
• LEERWEG ONDERSTEUNEND ONDERWIJS (LWOO)	19
• MELDING VERWIJSINDEX	19
3. Praktische informatie	20
• LESTIJDEN EN LUNCHPAUZES/ DUUR LESUREN	20
• LESUITVAL, STIPUREN	20
• ROOSTERWIJZIGINGEN	21
• BOEKENPAKKET VANDIJK	21
• LEER- EN HULPMIDDELEN	21
• FINANCIËLE ZAKEN	21
• RIJWIELSTALLINGEN, GARDEROBES, KLUISJES	24
• LEERLINGENSTATUUT	24
• GEBRUIK VAN MOBIËLE TELEFOONS/ GELUIDSDRAGERS	24
• PROTOCOLLEN EN REGLEMENTEN	25
• AAN- EN AFWEZIGHEID	25
• LEERPLICHT, VERLOF EN VERZUIM	26
• VERLIES OF DIEFSTAL	27
• KLACHTENREGELING	27
4. Leerling-/ouderparticipatie	27
• OUDERKLANKBORDGROEP	28
• INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS/VERZORGERS	28
• DEELRAAD	28
• GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)	28
5. Sport, spel en cultuur	28
6. Data om te onthouden	30
7. Medewerkers	30

VOORWOORD

Beste ouder(s), verzorger(s), beste leerling,

Op OSG Sevenwolden vinden we een goede informatievoorziening voor leerlingen en ouders belangrijk. Een deel van die informatie is bestemd voor alle leerlingen en ouders. In die behoefte is voorzien in de schoolgids. Deze vindt u op de algemene site: www.sevenwolden.nl

Uw kind volgt onderwijs op de locatie Buitenbaan, in het gebouw Buitenbaan of in het gebouw Kingweg. Daarom hebben we deze "Locatiegids Buitenbaan" samengesteld, waarin u de nodige informatie vindt over zaken die specifiek deze locatie betreffen, zoals taken van de medewerkers, de onderwijsstromen, de lestijden, de lessentabel, contactgegevens en belangrijke data van dit schooljaar. Voor deze laatste informatie verwijzen wij u voor de actuele stand naar de website waar de meest recente jaaragenda te vinden is. Op de website vindt u ook onder downloads de protocollen en reglementen van Sevenwolden. De informatiegids verwijst naar deze documenten.

Mocht u nog vragen, opmerkingen of suggesties hebben, neemt u dan gerust contact met ons op. Bekijk in ieder geval ook regelmatig onze website. Dat geldt ook voor een aantal protocollen en regelingen die niet zijn opgenomen in deze gids.

Wij wensen onze leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en alle medewerkers een heel fijn en leerzaam schooljaar toe!

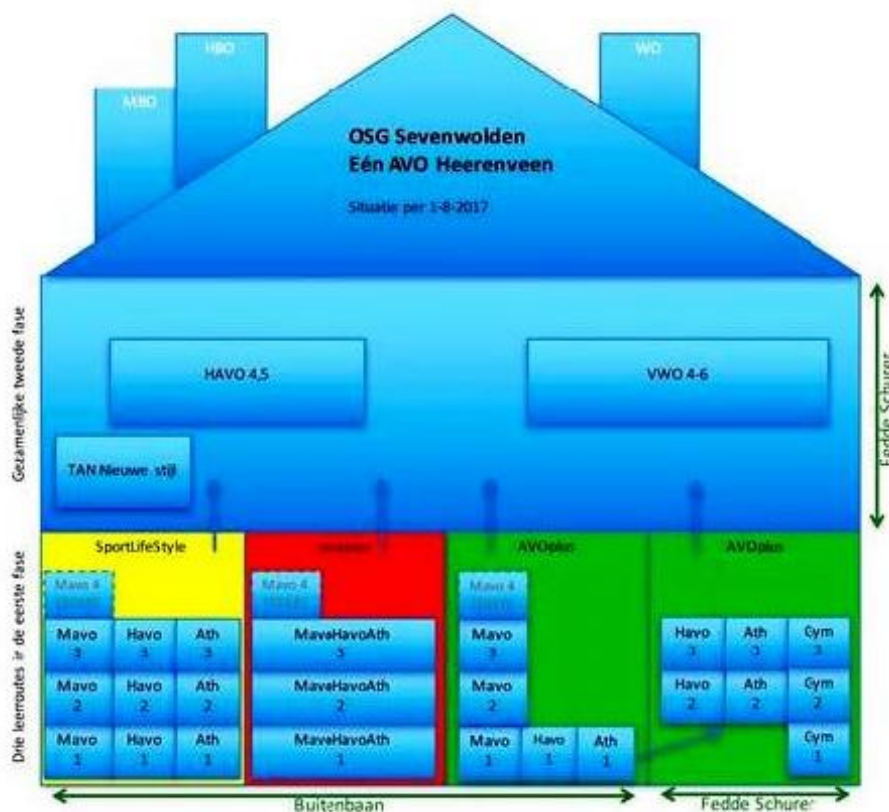
Namens de locatieleiding,

Anke van Baar,
directeur IAVO OSG Sevenwolden – locatie Buitenbaan/ gebouw Kingweg



1. Het onderwijs op de locatie Buitenbaan

• Het Huis



Leerlingen met een mavo, havo of vwo-advies kunnen in Heerenveen onderwijs volgen op de locatie Buitenbaan of op de locatie Fedde Schurer. Het volledige "huis" heet 1AVO en verzorgt onderwijs voor mavo 1 t/m 4, havo 1 t/m 5, atheneum 1 t/m 6 en gymnasium 1 t/m 6.

Op de locatie Buitenbaan is de zogenaamde 1e fase voortgezet onderwijs op de begane grond gevestigd in bovenstaande afbeelding: geel, rood en een deel groen.

Op de locatie Fedde Schurer is een deel groen gevestigd en de volledige 1e verdieping, het zogenaamde 2e fase onderwijs, dat wil zeggen havo 4/ 5, atheneum 4 t/m 6 en gymnasium 4 t/m 6.

Op de locatie Buitenbaan wordt het 1e fase onderwijs (mavo 1 t/m 4, havo 1 t/m 3 en atheneum 1 t/m 3) uitgewerkt in drie verschillende onderwijsconcepten, nl. het Jena-onderwijs (rood, mavo/havo/vwo 1 t/m 3), SportLifeStyle-onderwijs (geel, mavo/ havo/ vwo 1 t/m 3) en het AVOPlus (groen). Het AVOPlus onderwijs op de Buitenbaan omvat de brugklassen, mavo, havo en atheneum, en de mavo 2, mavo 3 en mavo 4 groepen. Locatie Fedde Schurer heeft van de 1e fase (groen) de AVOPlus groepen: gymnasium 1 t/m 3, havo 2 t/m 3 en atheneum 2 t/m 3.

Deze gids informeert u verder over het onderwijs op de Buitenbaan; voor informatie over locatie Fedde Schurer verwijzen wij u naar de desbetreffende locatiegids

• Een eigen pedagogisch klimaat

De Buitenbaan is een locatie voor het 1^e fase onderwijs (1 t/m 3 h/v en 1 t/m 4 mavo). Dat maakt het mogelijk een eigen pedagogisch klimaat te scheppen, waarin de onderwijssystemen rond de leerlingen zijn georganiseerd. We hechten zeer aan het motto "zonder relatie geen prestatie".

De mavoleerlingen hebben een doorlopende leer- en begeleidingslijn van leerjaar

1 t/m 4. De eerste drie jaren van het voortgezet onderwijs vormen het fundament, de springplank naar de bovenbouw. De leerling leert zichzelf beter kennen, ook in relatie tot zijn omgeving. In een dynamische, soms turbulente levensfase moet de leerling het beste uit zichzelf zien te halen. Dit in een omgeving die verbindend is, vertrouwen en respect waarborgt, zelfreflectie en eigen verantwoordelijkheid bevordert. Zowel in als buiten de lessen.

- **Aantal leerlingen**

Dit schooljaar volgen 856 leerlingen onderwijs op de Buitenbaan; 281 in leerjaar 1, en 228 in leerjaar 2, 212 in leerjaar 3. De leerlingen van AVO Plus mavo 3 (26) en 4 (135) volgen het onderwijs op het gebouw Kingweg.

- **Huisvesting**

Het gebouw Buitenbaan van de locatie Buitenbaan bevat twee verdiepingen en twee bijgebouwen. Het is van alle gemakken voorzien en geschikt voor rolstoelgebruikers. De sportvelden liggen rechts naast het gebouw. In het gebouw Kingweg wordt de bovenverdieping gebruikt door de mavo 3 AVO Plus leerlingen en de mavo 4 leerlingen.

- **Onderwijssoorten en organisatie van het onderwijs**

De overgang van vaak relatief kleine basisscholen naar een school voor voortgezet onderwijs is voor veel leerlingen groot. Om die reden is ons onderwijs georganiseerd in teams. Een team bestaat uit een groep docenten die samen en onder leiding van een deelschoolleider verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan een aantal klassen. De Buitenbaan kent drie teams:

- Jena, niveau mavo, havo en vwo
- SportLifeStyle (SLS), niveau mavo, havo en vwo
- AVO Plus: niveau mavo, havo en vwo

- **1^e fase**

Het onderwijs aan de locatie Buitenbaan wil recht doen aan de ontwikkelingsfase van kinderen in de leeftijd van 12 tot ongeveer 16 jaar onder het motto 'Een diploma en meer'.

Hierin staan centraal:

- De balans tussen enerzijds traditionele kennisoverdracht en anderzijds actief en zelfverantwoordelijk werken in leergebieden, projecten en/of teamdagdelen
- "Anders" leren in binnen- en buitenschoolse activiteiten

De belangrijkste kenmerken van het onderwijs in de onderbouw zijn:

- De leerling leert actief en is in toenemende mate zelfstandig
- De leerling leert in samenhang
- De leerling leert samen met anderen
- De leerling leert in een uitdagende, veilige en gezonde leeromgeving
- ICT-vaardigheden en -toepassingen worden geïntegreerd aangeboden, waarbij de mediatheek c.q. open leercentrum, de uitdagende omgeving is. Een Elektronische Leeromgeving - Magister - biedt daarbij een goede ondersteuning

- **Voor elke leerling een passende leerweg**

De eerste drie leerjaren die de leerlingen op de locatie Buitenbaan doorbrengen, vormen de eerste fase binnen OSG Sevenwolden, een fase waarin de leerling in prestaties en werkhouding kan laten zien op welk niveau hij het beste tot zijn recht komt.

De Buitenbaan is een locatie waar de leerling alle opleidingen van het algemeen vormend onderwijs onder één dak vindt: In de Jena-afdeling mavo, havo en vwo in heterogene groepen, in AVO Plus en SLS de klassen mavo, havo en vwo in homogene of combinatiegroepen. De verschillende onderwijsconcepten verzorgen onderwijs vanuit hun uitgangspunten en met voor elke leerling een passend niveau.

• **AVO Plus**

Sinds schooljaar 2014-2015 kunnen de leerlingen van groep 8 die naar de Buitenbaan gaan, kiezen voor AVO Plus.

De kenmerken van AVO Plus zijn:

- Verticale klassen, kinderen van één niveau bij elkaar
- Combi-klassen, kinderen van twee niveaus bij elkaar
- Elke week 2 TB-uren (teambegeleidingsuren) waarin hulplessen Nederlands, Engels, Frans, Duits, wiskunde en science worden gegeven. Maar ook hulp bij plannen en organiseren en faalangstbegeleiding.
- Elke klas heeft elke week twee mentorlessen met de hele klas waarin o.a. aan de 7 Covey-vaardigheden wordt gewerkt.
- Leerlingen ontwikkelen inzicht in hun eigen talenten en ambities, kennis en vaardigheden op het gebied van Jong Ondernemen, burgerschap, communicatie en digitale geletterdheid. Vooral binnen het vak M'bition wordt hieraan gewerkt.
- De leerlingen werken aan een plusdocument, het portfolio, waarmee zij op het gebied van loopbaanoriëntatie gerichtere keuzes kunnen maken.

• **Jenaplan**

Sinds augustus 1997 heeft OSG Sevenwolden een Jenaplanstroom op de Buitenbaan. De leerdoelen van de onderbouw gelden uiteraard ook voor de Jenaplanleerlingen, maar het onderwijs onderscheidt zich door:

- Heterogeniteit: leerlingen van verschillende niveaus zitten bij elkaar in de klas
- Projectonderwijs: elke week werken aan vakoverstijgende thema's
- Bij wereldoriëntatie wordt nader accent gelegd op projectonderwijs, waarbij naast leerdoelen uit de vakken aan vaardigheden, zoals presenteren, samenwerken, reflecteren gewerkt wordt
- Ontdekkend leren, zelfstandig werken en groepswork
- Werken in tafelgroepen, instructie in niveaugroepjes
- Kringgesprekken, weekopeningen, vieringen en ouderpresentaties
- "Kunst & Cultuur" wordt als leergebied binnen Jenaplan aangeboden.
- Kernvakken, met instructielessen en vakoverstijgende keuzewerktijd
- IPad- gebruik bij een aantal vakken en leergebieden.

• **De SportLifeStyle klassen**

Sinds het schooljaar 2014-2015 zijn op de Buitenbaan SportLifeStyle klassen (SLS) geformeerd. Al vele jaren heeft OSG Sevenwolden faciliteiten voor sporttalenten. Met de invoering van de SportLifeStyle-klassen kunnen we niet alleen deze groep leerlingen, maar ook de leerlingen die geïnteresseerd zijn in sport en alles wat hier mee te maken heeft, beter bedienen. We hebben de overtuiging dat leerlingen die in aanraking komen met (veel) verschillende sporten en onderwerpen gerelateerd aan een gezonde leefstijl beter zijn voorbereid op een plek in de maatschappij. Het programma van SportLifeStyle heeft als motto 'regie eigen leerproces ontwikkelen'.

De drie kernpijlers zijn:

- Persoonswording (zelfstandig- en zelfverantwoordelijkheid, ontwikkeling van eigen leerproces, leren doelen te stellen)
- Socialisatie (meerwaarde van samenwerken leren waarderen, leren verplaatsen in een ander)
- Kwalificatie (vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn voor de toekomst, basiskennis ontwikkelen voor doorstroom naar de 2de fase van het voortgezet onderwijs)

Binnen het SportLifeStyle-onderwijs zijn de lessen geconcentreerd op het midden van de dag om zo in de ochtend tijd te creëren voor leerlingen die deelnemen aan het

programma van een Instroom Talentcentrum (=ITC) of Regionaal Talentcentrum (=RTC) zodat deze leerlingen bij hun talentgroep kunnen trainen.

De andere SportLifeStyle leerlingen hebben op deze momenten LO- en beeldende vorming-lesse waar de sporttalenten aanpassingen voor hebben.

Iedere leerling binnen het SportLifeStyleteam heeft SportLifeStyle-lesse en volgt 'SportBreed lesse'. In de SportLifeStyle lesse worden onderwerpen behandeld die ingaan op randvoorwaarden voor sport en studie (bijv. gezonde voeding, doping, regie eigen leerproces etc.). Deze worden gekoppeld aan het leren van vaardigheden, zoals plannen, leerstrategieën ontwikkelen, samenwerken en reflecteren. Binnen de SportBreed lesse bieden we daarnaast een breder aanbod van sporten naast de reguliere LO-lesse.

Toelating

Leerlingen die veel affiniteit hebben met sport en het onderliggende onderwijsconcept en de sportieve toelatingstest met goed gevolg afleggen, worden toegelaten tot de SportLifeStyle-klasse. Geïndiceerde regioporters en LOOT-leerlingen (talenterkenning door sportbonden) worden sowieso in deze klas geplaatst en zijn vrijgesteld van de genoemde toelatingstest.

Aanpassing LOOT-leerlingen binnen SLS-stroom

De LOOT-begeleider zal indien nodig een individueel programma met de ouders/verzorgers en de LOOT-leerling uitstippelen. De LOOT-begeleider op de locatie Buitenbaan is dhr. Van Schaick. Voor verdere informatie zie 'Topsporttalentschool en Beleid Sportstimuleringsstraject' in deze schoolgids.

- **Onderwijstijd en lessentabel**

De totale onderwijstijd wordt bepaald door de combinatie van de lessentabel met overige activiteiten zoals:

Projecten, projectweken, presentaties e.d.

Begeleiding voor alle leerlingen in de verschillende vormen (organisatie/inhoud), schoolreizen en excursies.

Lessentabel 2018-2019 AVO Plus

AVO PLUS	mavo	havo	vwo	mavo	mavo	mavo
Leerjaar	1	1	1	2	3	4
Nederlands	3	3	3	3	3	4
Frans	2	2	2	2		
Duits				3	3*	4*
Engels	3	3	3	3	3	4
Geschiedenis	2	2	2	2	3*	4*
Aardrijkskunde	2	2	2	2	3*	4*
Economie				2	2	4*
Wiskunde	4	4	4	3	3	4*
Natuur & Gezondheid	4	4	4			
Biologie					3	4*
Beeldende Vorming	3	3	3	2		
Muziek	1	1	1	1		
Lichamelijke Opvoeding	3	3	3	2	2	2
Science	1	1	1	4		
Nask1					3*	4*
Nask2						2*
Rekenen	1	1	1		1	1
ML / M'bition	1	1	1	1	5	1
Maatschappijleer					1	1
Kunst/ CKV					1	
Mentorbegeleidingsuur	1	1	1	1		
Keuzetijd/ TB	2	2	2	2	1	1
Totaal	33	33	33	33	34	max. 35

* Klas 3: 3 van de 4 kiezen

* Klas 4: max. 6 van de 8 kiezen

Lessentabel 2018-2019 SLS

SLS	mavo havo vwo	mavo	havo vwo	mavo	havo vwo	mavo
Leerjaar	1	2	2	3	3	4
Nederlands	3	3	3	3	3	4
Frans	2	2	2		2	
Duits		3	3	3*	2	4*
Engels	3	3	3	3	3	4
Geschiedenis	2	2	2	3*	2	4*
Aardrijkskunde	2	2	2	3*	1	4*
Economie				3	2	4*
Wiskunde	4	3	3	3	3	4*
Nask1				3*		4*
Nask2						2*
Natuur & Gezondheid	2	1	1			
Natuurkunde					2	
Scheikunde					2	
Biologie				3	1	4*
Beeldende Vorming	2	2	2		1	
Muziek	1					
LO intensief	2	2	2	2	2	2
LO intensief 2				2		2*
Science	2	3 (2)	3 (2)			
Rekenen	1			1		1
Studiecoach/ ML	1	1	1	1	1	
M'bition						1
Kunst/ CKV				1		
Maatschappijleer				1		1
BSM					2	
Sportbreed	2	2	2			
SLS	2	2	2	2	2	
Regie-uren	2	3	3	2	2	
Keuzetijd/ TB						1
Totaal	33	34 (33)	34 (33)	33	33	max. 35

* Klas 3: 2 van de 4 kiezen.

* Klas 4: max 6 van de 9 kiezen.

Lessentabel 2018-2019 Jena

Jenaplan		Leerjaar				
		1	2	3 (hv)	3 (m)	4 (m)
Kernvakken	Nederlands	2	2	2		4
	Frans	2	1	2	-	
	Duits	1	2	2		4*
	Engels	2	2	2		4
	Wiskunde	2	2	2		4*
	KWT (keuzewerktijd)	4	4	4		
Mens & Maatschappij (de Ander)	Cursus	3	4	Geschiedenis 2	Geschiedenis 3	4*
	Wereldoriëntatie	3	2	Aardrijkskunde 2	Aardrijkskunde 3	4*
				Economie 2	Economie 3	4*
Mens & Natuur (het Andere)	Cursus	3	4	Biologie 2	Biologie 3	4*
	Wereldoriëntatie	3	2	Natuurkunde 2	Nask1 3	4*
				Scheikunde 3	-	2*
Mens & Mens (Zichzelf)	Kunst & Cultuur/ Beeldende vorming	3	3	3		4*
	Lich. Opvoeding	3	2	2		2
					M'schappijleer 1	1
Vieringen	Weekopening/ Weeksluiting	2	2	2		Rekenen 1
						M'bition 1
						TB-uur 1
Totaal		33	32	34	35	max. 35

* Klas 4: max 6 van de 9 kiezen.

- **LOB: oriëntatie op studie- en beroepskeuze (keuzebegeleiding/loopbaanbegeleiding)**

In het tweede en derde leerjaar wordt aandacht besteed aan Loopbaan Oriëntatie Begeleiding. In de bovenbouw zal het LOB-traject worden voortgezet en uiteindelijk leiden tot een sector- of profielkeuze en de keuze voor een vervolgonderwijs op mbo, hbo of universiteit. Het is van belang dat leerlingen zo vroeg mogelijk beginnen met nadenken over hun eigen toekomst.

De basis voor LOB zijn de vragen: Wie ben ik, wat kan ik?, Wat wil ik, wat drijft mij?, Welk soort werk past bij mij?, Wat wil ik worden? Wie kan mij daarbij helpen?

Portfolio

Tijdens de mentorlessen, M'bition, SportLifeStyle en de projectweken wordt aandacht besteed aan deze vraagstukken middels de methode Qompas.

Real Game

In de eerste projectweek nemen de tweede klas leerlingen deel aan het project 'Real Game'. Door middel van 'Real Game' komen leerlingen in contact met de wereld van volwassenen waarin zaken als werken, vrije tijd, belastingen, kosten voor levensonderhoud, werkomgeving en onverwachte situaties een rol spelen.

Projectdagen

In het voorjaar worden projectdagen georganiseerd waarin de leerlingen kennismaken met diverse opleidingen, gaan ze een dag op stage en bezoeken ze de bovenbouwlocaties.

- **Burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid**

Onderwijs gaat niet alleen over het overbrengen van kennis en vaardigheden, maar heeft ook tot taak de leerlingen voor te bereiden op hun plaats in onze samenleving. Daarbij horen in onze opvatting ook het werken aan een vreedzame wereld, waarin samenwerken, wederzijds respect, verdraagzaamheid en begrip voor elkaar de basis vormen. Kennis van en deelnemen aan die samenleving geven wij bijvoorbeeld vorm in projecten en buitenschoolse activiteiten. Maatschappelijk bewustzijn wordt bijvoorbeeld gestimuleerd door het organiseren van scholierenverkiezingen en jaarlijkse acties voor goede doelen.

- **Magister**

Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen de schoolprestaties, het huiswerk en de roosters inzien in Magister. Alle leerlingen en ouders ontvangen aan het begin hun schoolloopbaan een eigen inlogcode. Deze code blijft gelijk wanneer de leerling naar een andere locatie van OSG Sevenwolden gaat.

- **Open Leercentrum (OLC)/mediatheek**

Op de locatie Buitenbaan zijn vele faciliteiten, waaronder de mediatheek. Er kan gebruik worden gemaakt van de computers, de aanwezige (methode) boeken en de naslagwerken. De mediatheek is ook ingericht om er in stilte te kunnen werken aan zgn. werkplekken. Ook is er een leeshoek ingericht om bijv. tijdschriften te lezen.

- **ICT-onderwijs**

Aan de locatie Buitenbaan worden de ICT-vaardigheden geoefend in de vaklessen. Het gaat hierbij om het gebruik van tekstverwerkers, presentatieprogramma's en het gebruik van internet. In klas 1 en 2 van SLS en klas 1, 2 en 3 van Jena hebben alle leerlingen een eigen iPad. AVO Plus werkt met de laptops en de computers die aanwezig zijn op school.

Naast het gaan beheersen van verschillende ICT-technieken zullen de leerlingen in aanraking komen met verantwoord gebruik van ICT. Dit gaat verder dan goed gebruik van internet: leerlingen zijn vaak al handig met 'social media'. Het gebruik hiervan wordt in de klassen besproken.

Niet alleen de leuke, maar ook zeker de minder leuke aspecten zullen met de leerlingen besproken worden.

- **Topsport Talentschool en sportvriendelijk traject**
OSG Sevenwolden als Topsport Talentschool

Een Topsport Talentschool is een school waar je als sporttalent onderwijs en topsport samen kan ontwikkelen. Topsport vraagt veel tijd aan trainingen, wedstrijden en vooral reizen. Een Topsport Talentschool houdt rekening met de sportactiviteiten van een leerling door extra faciliteiten aan te bieden.

Wanneer komt een leerling in aanmerking voor een LOOT*-status?

De toekenning van de LOOT-status is gekoppeld aan de talentendatabase van NOC*NSF. De database van NOC*NSF wordt gevuld door de sportbonden. De status van [B] Belofte, [NT] Nationaal Talent of [IT] Internationaal Talent is het criterium voor de LOOT-faciliteiten.

Centraal LOOT-coördinator is dhr. G. de Boer.

**LOOT staat voor: Landelijke Organisatie Onderwijs en Topsport*

Sportvriendelijk traject OSG Sevenwolden:

Doel van het sportvriendelijk traject is het voor leerlingen mogelijk maken om naast hun schoolcarrière in hun tak van sport op een zo hoog mogelijk niveau te presteren. Het gaat hierbij om leerlingen die:

- Sporttalent zijn
- Beduidend meer trainingsuren dan normaal maken
- Op een – voor die leeftijd – hoog niveau presteren/spelen, maar niet in aanmerking komen voor een LOOT-status

Zie voor de uitvoering van het Sportvriendelijk traject: www.sevenwolden.nl - Topsport Talentschool. Op de locatie is de LOOT-begeleider de heer L. van Schaick en de contactpersoon voor aanvragen.

Ouderbijdrage sporttalenten

Zie schoolgids 2018-2019 op: www.sevenwolden.nl – Downloads.

- **Samenwerking**

Er vindt op diverse terreinen overleg plaats met de andere locaties van OSG Sevenwolden, het basisonderwijs en andere vo-scholen. Dit overleg is veelal gericht op toelatings- en plaatsingsbeleid en Passend Onderwijs. Daarnaast participeert de Buitenbaan in het project CJG in de school. Meer informatie daarover is te vinden op het locatiedeel van onze website.

- **Toelating, voortgang, uitstroom**

Toelating en plaatsing

De Buitenbaan verzorgt onderwijs op de mavo, havo en vwo (alle teams). De leerlingen worden geplaatst op het advies van de basisschool. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt binnen de daarvoor wettelijk gestelde termijnen (6 + 4 weken na aanmelding) onderzocht of er kan worden voorzien in die behoefte en kan worden overgegaan tot plaatsing. Indien dat niet het geval blijkt te zijn, zoekt de school samen met de ouders een passende plek.

- **Toets beleid (Uitgezonderd klas 3 en 4 mavo)**

Soorten toetsen

De leerlingen hebben te maken met drie soorten toetsen:

1. De schriftelijke of mondelinge overhoring (s.o.): toetsing van het opgegeven huiswerk. De s.o. duurt in de regel minder dan een lesuur
2. Het leerproefwerk: toetsing van een grotere hoeveelheid lesstof waar studie vooraf voor vereist is. Het proefwerk duurt in de regel een lesuur
3. Proefwerk zonder voorbereiding: toetsing van lesstof die zodanig voorbereid is, dat het de leerlingen in de dagen ervoor geen extra tijd kost

Aantal toetsen

- Op één dag maximaal één leerproefwerk en twee s.o.'s
- Op één dag maximaal één leerproefwerk, één proefwerk zonder voorbereiding en één s.o.
- In een periode van twee weken maximaal acht leerproefwerken
- Opgeven van de leerstof van een leerproefwerk gebeurt minimaal één week van tevoren

De uitgangspunten voor het aantal cijfers per periode is als volgt:

- 1 lesuur per week: 1 proefwerk en 1 s.o. of 2 s.o.'s
(wel 2 proefwerken in het hele jaar)
- 2 lesuren per week: 2 proefwerken en 1 s.o. of 1 proefwerk en 2 s.o.'s
- 3 lesuren per week: 3 proefwerken en 1 s.o. of 2 proefwerken en 2 s.o.'s
- 4 lesuren per week: 3 proefwerken en 1 s.o. of 2 proefwerken en 3 s.o.'s

Met toestemming van de locatiedirectie kan een vakgroep een andere keuze maken. Werkstukken, boekbesprekingen, practicumverslagen enz. kunnen als s.o. of als proefwerk meetellen voor het rapport.

Gemiste toetsen inhalen

Leerlingen die een toets hebben gemist, maken met de betrokken docent een afspraak over een inhaalmoment. In geval van langdurige ziekte vindt overleg plaats met de mentor. De geplande inhaalmomenten zijn dinsdag van 13.30 tot 15.15 uur in het OLC.

- **Rapporten**

Het schooljaar wordt opgedeeld in drie perioden. Periode 1 levert een periodecijfer (P1) op, het gemiddelde cijfer over de behaalde resultaten gedurende periode 1.

Na periode 2 wordt er een periodecijfer (P2) gegeven over de resultaten behaald in de tweede periode. Na periode 3 wordt een periodecijfer (P3) gegeven m.b.t. de resultaten behaald in periode 3. Daarnaast wordt na iedere periode een voortgangscijfer (V) op het rapport aangegeven, dit is het gemiddelde cijfer behaald over alle resultaten van voorgaande perioden. Klas 4 mavo werkt met 4 periodes omdat zij toewerken naar het diploma. De examenweken vallen in hun periode 4.

Rapportschema:

Periode 1	Periode 2	Periode 3
P1 = V1	P2 P1+P2= V2	P3 P1+P2+ P3 = V3

Periodecijfer is het gemiddelde cijfer over de toets-resultaten van een periode.

Voortgangscijfer is het gemiddelde cijfer over alle toets-resultaten tot dat moment.

Ouders/verzorgers en leerlingen hebben via Magister inzage in de eigen resultaten via een inlogcode voor de cijferadministratie, die door de locatie wordt verstrekt.

Begrenzing van de rapportcijfers

De rapportcijfers voor de verschillende rapporten lopen van 3 t/m 10. Hierop is één uitzondering: de cijfers voor R1 in klas 1 lopen van 4 t/m 10.

Nauwkeurigheid

Alle rapportcijfers worden vermeld met één decimaal.

In klas 3 en 4 van de mavo treedt het programma voor toetsing en afsluiting in werking. (PTA) Deze is vanaf oktober te vinden op de website. Hierin wordt per vak aangegeven welke toetsen in welke periode worden afgenomen en welk gewicht aan deze toetsen wordt toegekend. In het PTA staat ook aangegeven in hoeverre deze cijfers meetellen voor het eindgemiddelde in klas 4 mavo.

- **Overgangsnormen**

De overgangsnormen zijn te vinden op het locatiedeel van de website.

- **Examenprotocol en PTA**

Het examenprotocol van mavo 4 en het PTA-programma van mavo 3 en mavo 4 is te vinden op het locatiedeel van de website. Dit is belangrijke informatie voor ouders/verzorgers en leerlingen van mavo 3 en 4.

- **Tussentijds switchen van niveau**

In principe kent de school één overstapmoment namelijk bij de overgang van klas 1 naar klas 2. In uitzonderlijke situaties, waarin het belang van de leerling voorop staat, kan er tussentijds een overstap worden gemaakt. Voor het eindrapport tellen dan alleen de cijfers mee, die in de nieuwe klas of op het nieuwe niveau zijn behaald.

Doorstroming aan het einde van het schooljaar

De leerling blijft in klas 1 en 2 principe niet zitten. De docentenvergadering bepaalt aan de hand van de bevorderingsnormen of de leerling naar leerjaar 2 door kan op het niveau van plaatsing of dat een leerling naar een ander niveau is bevorderd.

Relatie overgangsnormen - adviezen (2^e leerjaar)

Bij het tweede rapport van klas 2 wordt een advies gegeven voor het op dat moment mogelijke vervolgtraject in klas 3. Aan dit advies kunnen geen rechten worden ontleend. De bevordering vindt aan het einde van het schooljaar plaats aan de hand van de overgangsnormen.

- **Bezwaar en Beroep**

De overgangsnormen van OSG Sevenwolden zijn vastgesteld met instemming van de Locatieraad en de GMR. Met behulp van deze normen wordt in de overgangsvergadering door het betreffende docententeam besluiten genomen met betrekking tot (niveau)bevordering, doublure of het beëindigen van de opleiding.

Tegen dit besluit kan beroep worden aangetekend wanneer er aantoonbaar sprake is van een gemaakte fout in de berekeningen dan wel vanwege zwaarwegende omstandigheden die niet bij de vergadering bekend waren en derhalve niet zijn meegenomen in het overgangsbesluit.

Dit verzoek tot revisie wordt in behandeling genomen door de commissie van bezwaar en beroep van de betreffende locatie. Deze commissie van bezwaar en beroep staat onder leiding van de directeur en bestaat uit een deelschoolleider aangevuld met twee functionarissen van de locatie. Hiervoor kunnen de decaan, de ondersteuningscoördinator of een docent/ mentor worden gevraagd.

Procedure:

- De indiener van een revisieverzoek moet binnen 2 x 24 uur na bekendmaking van het besluit van de overgangsvergadering in een mail of brief zijn bezwaar of beroep bekend maken bij de directeur.
- De indiener moet daarbij schriftelijk aangeven welke nieuwe feiten ten grondslag liggen aan genoemd verzoek.
- In de commissie wordt een besluit genomen over het ingebrachte bezwaar of beroep.
- Het besluit van de commissie van bezwaar en beroep is bindend.
- De beslissing van de commissie wordt door de directeur aan de indiener van het bezwaar of beroep medegedeeld.

In de situatie dat de indiener van mening is dat er in bovengenoemde procedure onjuist of onzorgvuldig is gehandeld door de commissie van bezwaar en beroep, dan bestaat de mogelijkheid om een klacht kenbaar te maken bij het College van Bestuur.

In de Algemene Klachtenregeling Sevenwolden staat beschreven hoe dan te handelen.

2. LEERLINGBEGELEIDING

ALGEMEEN

De lessen vormen de kern van het onderwijs, maar om het welzijn van de leerlingen en hun kans op succes te bevorderen, organiseren wij verscheidene activiteiten ter begeleiding van de leerlingen. De organisatie en begeleiding van deze activiteiten is een teamverantwoordelijkheid. Docenten uit het team hebben specifieke taken met betrekking tot de leerlingbegeleiding. Er is per team een ondersteuning coördinator(OC) aangesteld.

In het onderstaande schema ziet u deze begeleidingsactiviteiten bij elkaar.

Preventief: voorkomen van problemen	Remediërend: helpen bij problemen
Gericht op alle leerlingen in de mentoruren in de school	Gericht op individuele/groepjes leerlingen
- Ondersteuning voor de leerling op het gebied van: - Leer- en studievoordigheden - Keuzebegeleiding in het 2^e leerjaar - Onderzoek naar taalvaardigheden - Onderzoek naar rekenvaardigheden - Aandacht voor genotmiddelen: tabak, alcohol, drugs - Sociale veiligheid - Sociale emotionele ontwikkeling - Preventiewerk CJG	- Ondersteuningsuren per team: - Individuele studiebegeleiding - Hulp voor taalzwakke leerlingen - Hulp voor rekenzwakke leerlingen - Begeleiding anderstalige leerlingen - Opvang leerlingen die in de les een onvoldoende werkhouding hebben - Faalangstbegeleiding (afhankelijk van de vraag) - Gedragswetenschapper - Schoolverpleegkundige - Vertrouwenspersoon

• De mentor/ de coach als spil

De mentor is één van de vakleraren van een klas. Hij/zij ziet toe op de studieresultaten, de studie-aanpak, het welzijn van zijn/haar leerlingen en het groepsklimaat. In de wekelijkse mentoruren zorgt de mentor voor de begeleiding van de klas en van de individuele leerlingen: van studiebegeleiding (leren studeren) en keuzebegeleiding (leren kiezen) tot en met persoonlijke- en groepsbegeleiding.

Tijdens deze wekelijkse mentoruren bespreekt de mentor regelmatig de behaalde cijfers voor proefwerken en s.o.'s. De leerlingen kunnen deze in hun agenda bijhouden. De cijfers worden door de docenten op Magister gezet. De leerlingen/ouders krijgen hiervoor een inlogcode, zodat ze inzage in de cijfers hebben.

De mentor/ coach vormt de spil in de begeleiding van de klas: de centrale persoon bij wie leerlingen en ouders/verzorgers terecht kunnen.

De betrokken deelschoolleider en de ondersteuningscoördinator bieden, waar nodig, ondersteuning aan de mentor. En na de mentor zijn de deelschoolleider en de ondersteuningscoördinator voor de ouders/verzorgers degene met wie zij, zo nodig, ook contact kunnen opnemen.

• Ondersteuning van de lessen

Leerlingen hebben niet alleen studievoordigheden nodig om zich te ontwikkelen. Ook sociaal-emotionele vaardigheden spelen een belangrijke rol in de ontplooiing van de puber. In de mentorlessen komen onder andere de volgende thema's aan de orde: mijn klasgenoten en ik, iedereen is anders, vertrouwen in jezelf, opgroeien en veranderen, samenwerken.

Deze lessen kunnen ook bijdragen aan een positieve groepsvorming en een prettige sfeer in de klas. Elk team binnen de Buitenbaan vult dit in op een passende manier die past bij het onderwijsconcept.

- **Decaan/keuzebegeleiding**

- De decaan heeft kennis en informatie over opleidingsmogelijkheden.
- De decaan ondersteunt de mentoren vanuit zijn expertise bij de lesprogramma's en de onderwijsontwikkelingen rond LOB.
- De decaan biedt specialistische hulp aan de leerling en aan de ouder(s)/verzorger(s) door middel van gesprekken en voorlichtingen. Tevens is een individuele afspraak mogelijk.
- De decaan geeft advies en voorlichting over sectorkeuze binnen vmbo alsmede informatie over het mbo en over doorstroming van vmbo naar havo.
- Ook geeft de decaan informatie en advies over het te kiezen profiel havo/vwo

Alle voorlichting met betrekking tot advies en hulp op het terrein van de keuzebegeleiding wordt gedaan met nadrukkelijke assistentie van de mentor.

In het tweede en derde leerjaar mavo ondersteunt de decaan de keuzebegeleiding en het kiezen van het vervolg van de studie inclusief het vakkenpakket.

Deze fase zal worden afgerond met een meerdaags project dat gericht is op de begeleiding van de leerling bij de te maken keuzes. De mentoren begeleiden de leerlingen o.a. in de vorm van 'Real Game'. Dit programma, waarbij kinderen "levensechte" situaties gaan naspelen, wordt in de loop van het schooljaar door de tweedeklasleerlingen gevolgd.

Ouders/verzorgers van mavo 2 en mavo 3 leerlingen worden uitgenodigd op een informatieve ouderavond.

Tegelijk met het tweede rapport wordt voor elke mavoleerling een advies uitgebracht over de te volgen leerroute. Dit advies kan worden besproken tijdens het ouderspreekuur in april. Ook in april wordt een vakkenpakket gekozen binnen de te volgen leerweg. Tijdens de overgangsvergadering aan het eind van het jaar wordt bekeken of de te volgen leerweg en vakkenpakketkeuze nog overeenkomen met de behaalde resultaten. Indien de overgangsbeslissing afwijkt van de keuze, dan is het eindrapport van doorslaggevende betekenis.

In het derde leerjaar worden de havo- en vwo-leerlingen begeleid bij de profielkeuze voor de bovenbouw. In februari staan de vakadviezen klaar in Magister. De mentoren/coaches geven op basis van deze adviezen een profielkeuze advies.

Meer info wordt gegeven tijdens de ouderavond op locatie Fedde Schurer.

- **Beroepenfeest On Stage**

De mavoleerlingen van Jenaplan, SLS en AVO Plus doen mee aan het VMBO Beroepenfeest On Stage. In de mentorlessen worden de leerlingen voorbereid op dit beroepenfeest waarbij het doel is een afspraak te maken voor een meeloop/ stagedag bij een bedrijf of instelling. Voor meer informatie over On Stage, kijkt u op

www.heerenveenjoureonstage.nl

Mocht u vragen hebben over het LOB-traject of over het project On Stage, neem dan contact op met de decanen, Marja Egberts, Ernest van den Berg en Sylvia Veenstra.

- **Teambegeleidingsuren(TB-uren) en regie-uren**

In klas 1 worden alle leerlingen getoetst op de basisvaardigheden taal en rekenen. De uitslagen van deze toetsen (rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen) worden gevoegd bij de aanmeldingsgegevens van de basisschool. Op grond van deze gegevens worden leerlingen uitgenodigd voor begeleiding in de teambegeleidingsuren als dat noodzakelijk wordt geacht. In het eerste leerjaar staat een apart reken-uur op het lesrooster.

AVO Plus heeft twee uren per week om deze specifieke begeleiding te bieden. De leerlingen die worden opgeroepen zijn verplicht om deze TB-uren te volgen. Andere leerlingen kunnen op vrijwillige basis in overleg met de mentor deze uren volgen.

In het SportLifeStyle team wordt er gewerkt met regie-uren. Leerlingen schrijven zich in voor deze begeleidingsuren bij de verschillende vakken of vaardigheden.

In het Jenateam is ervoor gekozen om de TB-uren zoveel mogelijk in te zetten bij de verschillende vakken. Voor de kernvakken is er een systeem van instructiemomenten en keuze-werk-tijd (kwt) uren.

Voor specifieke individuele hulp wordt eventueel doorverwezen naar de ondersteuningscoördinator, faalangstbegeleider of studiebegeleider. Deze kan weer doorverwijzen naar passende hulp.

- **Ondersteuningscoördinator (OC):**

Coördineert en ondersteunt de begeleiding en ondersteuning die nodig is voor de onderwijsbehoefte van de leerling.

De Buitenbaan heeft drie OC'ers, die tevens lid zijn van het ondersteuningsteam Buitenbaan Breed.

Klassen AVO Plus:

Mevrouw S. Silvius school: 0513-644960 s.silvius@sevenwolden.nl

Klassen SLS:

Mevrouw M. de Wolff school: 0513-644960 m.dewolff@sevenwolden.nl

Klassen Jena

Mevrouw Y. Hooijer school: 0513-644960 yd.hooijer@sevenwolden.nl

Screening, op verschillende terreinen:

- Taal: onderzoek naar de taalvaardigheden van leerlingen op het terrein van spelling, technisch lezen en begrijpend lezen
 - Rekenen: onderzoek naar de rekenvaardigheden
 - Faalangst: onderzoek naar zelfvertrouwen en welbevinden
- Sociale vaardigheden: alleen als een leerling opvalt in de omgang met andere leerlingen of in de klas.

- **Gespecialiseerde leerlingbegeleiding**

Leerlingbegeleiding wordt ook geboden door medewerkers die zich hebben gespecialiseerd op een bepaald terrein van de leerlingbegeleiding.

- **Vertrouwenspersonen**

Interne vertrouwenspersoon

Als je te maken krijgt met ongewenst gedrag is het goed om daarover te praten met iemand die je vertrouwt. Dat kan een medeleerling, docent of vriend(in) zijn, maar ook een vertrouwenspersoon. Je kunt bij een vertrouwenspersoon terecht voor overleg, informatie of advies. Hij/zij kan je ook helpen als je een klacht wilt indienen bij de klachtencommissie of aangifte wilt doen. De vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen zonder jouw toestemming en alle gesprekken zijn vertrouwelijk.

Voor iedere locatie is een vertrouwenspersoon aangewezen. Met deze vertrouwenspersoon kunnen leerlingen bij ernstige persoonlijke problemen contact opnemen (bekende voorbeelden zijn ongewenste intimiteiten en mishandeling).

Op onze locatie zijn dat: mw. M. Wijbenga en mw. S. Veenstra (m.wijbenga@sevenwolden.nl en sy.veenstra@sevenwolden.nl)

Externe vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersoon (extern)

Mevr. Y. Gorree 06-52070754 Info@hofvanhaar.nl

Voor meer informatie verwijzen we u naar onze website: downloads → Reglementen.

- **Dyslexie**

Van leerlingen met dyslexie heeft de school een verklaring en een onderzoeksrapport met handelingsadviezen nodig. Met het team zijn duidelijke basisafspraken gemaakt m.b.t. dyslectische leerlingen; docenten dienen dit zichtbaar te maken in de begeleiding.

- De leerling heeft recht op meer tijd bij het maken van s.o.'s en proefwerken. Lukt dat niet tijdens de reguliere les, dan kan de leerling op een ander moment diezelfde dag het werk afmaken (bijv. aansluitende les, dit in overleg met betreffende collega). Ziet de docent geen kans daar zelf op toe te zien, dan kan het werk ook afge maakt worden in de mediatheek/ het OLC.
- De s.o.'s worden niet gedictreed, maar zijn voorgedrukte exemplaren (behalve bij luisteroefeningen).
- Fouten in spelling worden bij de niet-talige vakken niet meegeteld. Bij de talen worden spelfouten niet of soepeler aangerekend.
- Indien nodig kunnen ouders in plaats van papieren lesmateriaal de digitale versie aanvragen. Daartoe kan contact worden opgenomen met mevr. Kuijt van de media-theek.
- Voor leerlingen met dyslexie is de mogelijkheid om gebruik te maken van Kurzweil. Meer informatie en mogelijkheden zijn na te lezen in het protocol dyslexie van OSG Sevenwolden onder de knop downloads op de algemene site.

- **Ondersteuningsteam (BB OT)**

In het ondersteuningsteam worden leerlingen besproken die eventueel in aanmerking komen voor gesprekken met in de school de ondersteuningscoördinator en de gedragswetenschapper en extern met sociaal-verpleegkundige, preventiewerker en maatschappelijk werkster die ook kunnen verwijzen naar externe hulpinstanties Ook CJG kan betrokken worden bij de problematiek en ondersteuning van leerlingen.

Het interne ondersteuningsteam komt vier keer per jaar bijeen en bestaat uit een deelschoolleider, de ondersteuningscoördinatoren, de gedragswetenschapper, de sociaal-verpleegkundige/Jeugdarts, de preventiewerker, maatschappelijk werkster en de leerplichtambtenaar (evt. ook de politiewoordvoerder).

De deelschoolleider, OC'er of mentor draagt, na toestemming te hebben gekregen van ouders/ verzorgers, een leerling ter bespreking voor aan het ondersteuningsteam. De ouders worden over de wenselijkheid/noodzaak hiervan geïnformeerd. Het gaat in het algemeen om leerlingen die wij met onze interne begeleidingsmogelijkheden niet verder kunnen helpen of advies nodig hebben voor verdere begeleiding van specialisten op bepaalde vlakken. Verdere gesprekken tussen betrokkenen vinden plaats in een multidisciplinair overleg (MDO).

- **Gedragswetenschapper**

Hulp bij zeer specifieke problemen die te maken hebben met leer en/of gedragsproblematiek. Zo nodig zorgt de gedragswetenschapper voor een adequate verwijzing voor onderzoek of begeleiding buiten de school.

- **Passend onderwijs**

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het uitgangspunt van Passend Onderwijs.

In het school-ondersteuningsprofiel van OSG Sevenwolden is vastgelegd welke ondersteuningsmogelijkheden onze school kan bieden. We werken samen met 18 andere scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio samen in het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland, zodat we binnen het samenwerkingsverband voor elke leerling in een thuis nabije setting een passende onderwijsplek kunnen aanbieden. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt in overleg met de leerling en zijn ouders/verzorgers een ondersteuningsplan opgesteld en een passend onderwijsarrangement aangeboden binnen de kaders van de wet en de mogelijkheden van de school. Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de schoolgids op: www.sevenwolden.nl – Downloads.

- **Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO)**

Met ingang van augustus 2009 heeft OSG Sevenwolden de LWOO-licentie verkregen. Aan leerlingen met een LWOO-indicatie kan extra begeleiding en ondersteuning worden geboden.

Het leerwegondersteunend onderwijs, dat wordt afgekort tot LWOO, is bedoeld voor leerlingen die extra begeleiding behoeven in één van de leerwegen van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs en behoort tot deze opleidingsvorm van voortgezet onderwijs.

Leerlingen in het LWOO hebben een LWOO-indicatie die door het samenwerkingsverband van onze scholen is afgegeven. Dat wil zeggen dat uit onderzoek blijkt dat zij voldoen aan bepaalde criteria die betrekking hebben op leerachterstand, IQ en sociaal-emotionele problematiek.

- **Melding Verwijsindex**

Er zijn in Friesland afspraken gemaakt tussen provincie en gemeenten met hulpverleningsinstellingen en scholen over de invoering van de provinciale verwijsindex. De verwijsindex is een "matchsysteem". Indien een school of hulpverleningsinstelling (bv. Jeugdzorg of maatschappelijk werk) zich zorgen maakt over een jongere of dat er een hulpverleningstraject is opgestart, dan dient dit gemeld te worden in deze digitale verwijsindex.

Wanneer nu blijkt dat ook anderen zich met deze jongere bezighouden, dan ontstaat er in het systeem een zogenaamde match. Er dient dan tussen de beide melders contact tot stand te komen om met elkaar af te stemmen wie wat doet. Dit is belangrijk om op de hoogte te zijn van elkaars activiteiten en dat mogelijk afstemming moet worden gezocht. Er zijn afspraken gemaakt over de vraag wie bij een match de regisseur is. Onderwijs is daarbij als laatste aan de beurt. Bureau Jeugdzorg en CJG staan hoog op de regielijst.

Met de scholen voor Voortgezet Onderwijs in Friesland zijn afspraken gemaakt over de meldcriteria voor het onderwijs.

Op de site www.multisignaal.nl staat veel informatie over de meldcriteria zoals deze worden toegepast. Verdere informatie en de meldcriteria kunt u tevens vinden op onze website: downloads -> Reglementen.

- **Centrum voor Jeugd en gezin (CJG)**

Geeft toegang tot verschillende organisaties in Friesland zoals MEE Friesland, Maatschappelijk werk of bureau Jeugdzorg. Dit wordt aangestuurd door het ondersteuningsteam vanuit het CJG.

- **Preventiewerker**

Biedt informatie en advies en signaleert in een zo vroeg mogelijk stadium. Biedt preventieve hulp aan individuele leerlingen of in groepsverband. Via de preventiewerkers kunnen leerlingen weer worden doorverwezen naar bijvoorbeeld de gezinswerker via het ondersteuningsteam van het CJG.

- **Gezinswerker**

Kan kortdurende hulp verstrekken of bespreekt de leerling in het ondersteuningsteam van het CJG.

- **Jeugdverpleegkundige**

Hulp aan individuele leerlingen op het medische en sociaal-emotionele vlak.

- **Consultatieteam van het samenwerkingsverband:**

Het samenwerkingsverband heeft een consultatieteam ingericht met als doel de scholen te ondersteunen en tegelijkertijd te professionaliseren in het realiseren van passende onderwijsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Binnen het samenwerkingsverband is een consultatieteam werkzaam. Scholen kunnen het consultatieteam laagdrempelig en zonder indicatie om advies en begeleiding op de

werkvloer vragen met betrekking tot problemen in de basisondersteuning en extra ondersteuning van leerlingen. Het consultatieteam werkt vraag-gestuurd en heeft uitsluitend een adviesfunctie (dus geen toetsingsfunctie, onderzoeksfunctie of toewijzingsfunctie). Elke school heeft een vast aanspreekpunt binnen het consultatieteam. Het consultatieteam bestaat uit generalisten en zogenaamde clusterexperts. Alle begeleiders werken volgens de methodiek van handelingsgerichte begeleiding.

Op termijn (na de transitie van de Jeugdzorg) zal er sprake zijn van een regionaal expertiseteam onderwijs/gemeenten waar zowel het regionaal consultatieteam als experts vanuit de gemeenten deel van uit zullen maken. De vormgeving van dit regionaal expertiseteam moet nog nader worden uitgewerkt.

- **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten in het onderwijs, de zorg en de hulpverlening verplicht een meldcode te hanteren bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. OSG Sevenwolden beschikt al sinds 2011 over een meldcode. U kunt deze nalezen op de website: downloads -> Meldcode HG&K

3. Praktische informatie

- **Lestijden en lunchpauzes/ duur lesuren**

De lestijden voor alle leerlingen aan de locatie Buitenbaan

Lestijden AVO/Jena	Les	Lestijden SportLifeStyle
8.25 – 9.10 uur	1	8.25 – 9.10 uur
9.10 – 9.55 uur	2	9.10 – 9.55 uur
9.55 – 10.40 uur	3a	Pauze
Pauze	3b	10.15 – 11.00 uur
11.00 – 11.45 uur	4	11.00 – 11.45 uur
11.45 – 12.30 uur	5	11.45 – 12.30 uur
12.30 – 13.15 uur	6a	Pauze
Pauze	6b	13.00 – 13.45 uur
13.45 – 14.30 uur	7	13.45 – 14.30 uur
14.30 – 15.15 uur	8	14.30 – 15.15 uur
15.15 – 16.00 uur	9	15.15 – 16.00 uur

Uitzonderingen:

Als het 6e uur het laatste uur van de dag is, dan is dit voor iedereen van 12.30 – 13.15 uur (in overleg met de docent).

- **Bereikbaarheid en verbindingen**

Bij de keuze van de begin- en eindtijden is rekening gehouden met de aankomst- en vertrektijden van bussen en treinen. Mocht een leerling toch vroeger op school zijn door een ongelukkige bus- of treinverbinding, dan kan de leerling uiteraard in de kantine van de school wachten op het begin van de les. Ook na afloop van de schooldag mag de leerling in de kantine wachten op bus of trein en alvast huiswerk gaan maken.

Lesuitval, stipuren

Wanneer er lessen uitvallen, wordt op de locatie Buitenbaan het rooster aangepast. Bovendien zal een aantal docenten een lesuur per week beschikbaar zijn om een les van een collega over te nemen (= stip-uur).

Inhoud van het stip-uur

Bij voorspelbare lesuitval:

tijdens het stip-uur is de docent met de klas aan het werk met het vak dat anders zou uitvallen. Ook kunnen s.o.'s en overige toetsen afgenomen worden. Op deze manier hopen we zoveel mogelijk te voorkomen dat klassen achterstanden oplopen bij bepaalde vakken.

Bij onverwachte lesuitval wordt een Stip-uur docent ingezet die of met eigen materiaal of met het vak dat hij/zij vervangt de les waarneemt.

Als er desondanks een "tussenuur" ontstaat, verblijven de leerlingen in de kantine of in het OLC. De leerlingen kunnen dan tegen inlevering van de leerling-pas gaan biljarten, tafeltennissen, basketballen, lezen, etc. Het is niet wenselijk dat de leerlingen het schoolterrein verlaten.

Roosterwijzigingen

In geval van een roosterwijziging wordt dit kenbaar gemaakt via Magister en op het beeldscherm in de kantine.

Pauses

In de pauses en eventuele tussenuren kunnen de leerlingen gebruik maken van de kantine. Hier staan ook enkele automaten met eten en drinken. Een aantal dagen per week is het buffet geopend en zijn verse broodjes te krijgen. Wanneer de leerlingen de pauses buiten willen door brengen, kunnen ze gebruik maken van het schoolplein. Het is niet toegestaan het plein te verlaten.

Boekenpakket VanDijk

Met betrekking tot de te gebruiken boeken is een overeenkomst gesloten met de firma VanDijk, een bedrijf dat gespecialiseerd is in boekenverhuur. De bestelling wordt door de ouders zelf, digitaal gedaan. De boeken worden thuisbezorgd. Eventuele overstappers worden gedurende het schooljaar begeleid met de bestelling van het boekenpakket door mevrouw Bergsma.

Aan het eind van het schooljaar worden de ouders geïnformeerd over de gang van zaken m.b.t. het inleveren van het oude boekenpakket op school.

• Leer- en hulpmiddelen

OVERZICHT OVERIGE LEER-/HULPMIDDELEN	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3
<i>Woordenboeken</i>	<i>niveau</i>	<i>niveau</i>	<i>niveau</i>
Nederlands: Prisma Nederlands	Alle	Alle	Alle
Frans: Prisma N-F / F-N	Alle	Alle	Alle
Duits: Prisma N-D / D-N		Alle	Alle
Engels: Prisma N-E / E-N	Alle	Alle	Alle

Voor specifieke Jenaplan-materialen zal een extra bijdrage worden gevraagd.

Voor aan te schaffen leer- en hulpmiddelen voor de diverse vakken wordt u verwezen naar de Schoolgids 2018-2019, waarin dit staat vermeld.

• Financiële zaken

Vrijwillige ouderbijdrage

Algemene informatie

Hieronder geven we een toelichting over hoe de verschillende soorten schoolkosten zijn samengesteld. Het gaat hier op de vrijwillige ouderbijdrage en de school specifieke kosten. De specifieke kosten verschillen per vestiging en per leerjaar.

De verschillende soorten kosten worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

Daarnaast zijn er nog de schoolboeken en lesmaterialen die gratis worden verstrekt.

Meer informatie hierover is te vinden in de schoolgids.

Schoolfotograaf

Aan het begin van ieder schooljaar komt de schoolfotograaf op de locatie Buitenbaan. Aan de leerlingen en ouders/verzorgers wordt een foto-set aangeboden voor de prijs van ± € 15,- met vrijblijvende afname.

Alle leerlingen worden zowel persoonlijk als in groepsverband gefotografeerd, zodat de school gebruik kan maken van een specifiek servicepakket. Tevens wordt een **leerlingenpasje** gemaakt, dat BESLIST noodzakelijk is voor het lenen van materialen in de mediatheek, het tafeltennissen, het basketballen, de speciale feestavonden, etc. Verlies van dit pasje brengt kosten met zich mee.

Ouderbijdrage: school-specifieke kosten en vrijwillige ouderbijdrage
De door ouders/verzorgers aan school te betalen kosten zijn op te splitsen

- A school-specifieke kosten
- B vrijwillige ouderbijdrage.

Uit de **vrijwillige ouderbijdrage** van € 55,00 wordt bijgedragen aan de volgende zaken:

Nr.	Doel	Bedrag (+/-)
1.	Verzekeringen (aansprakelijkheid-, reis-, ongevallenverzekering)	€ 5,00
2.	Gebruik kluis	€ 7,50
3.	Kopiëren materiaal	€ 2,50
4.	Vieringen (sinterklaas, kerst, feestavonden)	€ 25,00
5.	Extra culturele activiteiten buiten team (theatervoorstellingen, Kangoeroe wedstrijd)	€ 10,00
6.	Extra sportieve activiteiten (sportdagen)	€ 5,00

**activiteiten kunnen per jaar verschillen*

Specifieke kosten/ andere bijdragen

De specifieke kosten verschillen per locatie en per leerjaar. Voor de locatie Buitenbaan zijn de specifieke kosten voor:

Leerjaar 1:

AVO Plus	
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 55, -
Schoolreis	€ 50, -

SportLifeStyle	
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 55, -
Schoolreis	€ 50, -
Leerlingen geplaatst in SportLifeStyle	€ 150, -

Jena	
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 55, -
Schoolreis	€ 50, -
Activiteiten en materialen	€ 40, -
Project geloof je dat	€ 10, -

Leerjaar 2:

AVO Plus	
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 55, -
Schoolreis	€ 38, -

SportLifeStyle	
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 55, -
Schoolreis	€ 38, -
Leerlingen geplaatst in SportLifeStyle	€ 150, -

Jena	
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 55, -
Schoolreis	€ 38, -
Activiteiten en materialen	€ 40, -

Leerjaar 3:

AVO Plus	
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 55, -

SportLifeStyle	
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 55, -
Waterski activiteiten	€ 25, -
Leerlingen geplaatst in SportLifeStyle	€ 75, -

Jena	
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 55, -
Activiteiten en materialen	€ 40, -

Leerjaar 4:

AVO Plus	
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 55, -
Schoolreis Winterberg	€ 60, -
Walibi	€ 40, -

Ouderbijdrage sporttalenten Jena en AVO Plus, alle leerjaren:

Leerlingen geplaatst buiten SportLifeStyle met een ITC-/RTC-/Loot-status	€ 150, -
Regelingen sportvriendelijk beleid buiten SportLifeStyle	€ 75, -

Inning geld

Met ingang van dit nieuwe schooljaar is Sevenwolden overgestapt naar een nieuw digitaal facturatiesysteem 'Wiscollect'. Via dit programma kunt u de facturen gemakkelijk betalen met IDEAL of een overboeking. Sommige facturen kunnen ook in termijnen betaald worden. Aan het begin van dit schooljaar ontvangt u een mail met een link. Door op de link te klikken komt u terecht op de website en online bestel- en betaalomgeving van Sevenwolden.

Er wordt gebruik gemaakt van het mailadres zoals dat van u bekend is in Magister. Voor vragen over de inning kunt u contact opnemen met de financiële administratie via debiteurenadministratie@sevenwolden.nl

Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die vanwege onvoldoende financiële middelen in het gezin niet mee kunnen doen aan activiteiten op school. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om een schoolreis, een excursie of een viering. Ouders met een beperkt budget kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor financiële steun van de Stichting Leergeld, om deelname van hun kind(eren) aan activiteiten in en rondom school die voor eigen rekening komen, mogelijk te maken.

Wilt u weten wat Stichting Leergeld voor u kan betekenen? Kijk dan op de website: www.leergeld.nl of neem contact op met uw lokale Leergeld stichting:

- Gemeente Heerenveen: tel: 06 – 42 27 11 41 (dinsdag en donderdag van 9.00-15.00 uur)

- **Rijwielstallingen, garderobes, kluisjes**

Alle leerlingen aan de locatie Buitenbaan krijgen een kluisje toegewezen om kostbare voorwerpen op te bergen. Zie de schoolgids voor meer informatie.

Wellicht ten overvloede vragen wij u als ouders/verzorgers uw kind er op te wijzen dat het verstandig is om zo weinig mogelijk waardevolle voorwerpen mee naar school te nemen. Wanneer de sleutel na het derde jaar niet wordt ingeleverd, wordt er € 15,- in rekening gebracht.

Door een kluisje te huren, draagt ook de leerling bij aan het voorkomen van onnodige narigheid. Bovendien is dit een praktische maatregel om het tillen van de zware boekentassen te voorkomen. Raakt de leerling de kluisleutel kwijt, dan kan bij de conciërge een nieuwe sleutel à € 15,- gekocht worden.

Ook bij het stallen van de fietsen vragen wij de leerling zelf de nodige maatregelen te nemen.

- **Leerlingenstatuut**

In het leerlingenstatuut van OSG Sevenwolden worden de rechten en plichten van de leerlingen beschreven. Het leerlingenstatuut is terug te vinden op de website. Leefregels en omgangsvormen op de Buitenbaan

De algemene gedragsregel is:

"We dragen allemaal bij aan een schone, gezonde school, waarin iedereen zich veilig voelt en iedereen respectvol met elkaar omgaat"

Praktische huisregels:

- Fietsen worden op slot in de daarvoor bedoelde rekken geplaatst
- Leerlingen mogen vóór 8.20 uur in de kantine of op het schoolplein aan de achterzijde van het gebouw zijn, zij blijven niet in de fietsenstalling
- De leerling mag van de lift gebruik maken met schriftelijke toestemming (het zgn. liftbriefje kan de leerling bij de conciërge halen)
- Leerlingen bergen hun jassen / petten op in hun kluisje of hangen deze op de kapstok.
- Tijdens de pauzes worden de lokalen gesloten en mogen de leerlingen niet op de flexplekken blijven. Eten en drinken is alleen in de kantine toegestaan.

Niet toegestaan:

- Roken in de school en op het terrein van de school
- Het in bezit hebben, gebruiken of beschikbaar stellen van alcoholische drank(en), energiedrankjes
- Het in bezit hebben, beschikbaar stellen of verhandelen van drugs
- Het in bezit hebben, gebruiken of beschikbaar stellen van wapens en vuurwerk

Opmerking: verder verwijzen wij naar - ORDE- EN GEDRAGSREGELS - in het Leerlingenstatuut van OSG Sevenwolden (www.sevenwolden.nl - downloads).

- **Gebruik van mobiele telefoons/ geluidsdragers**

Afspeelapparatuur voor geluidsdragers en mobiele telefoons zijn in lessituaties toegestaan wanneer de docent daartoe uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Zij moeten opgeborgen zijn in de speciaal daarvoor bestemde telefoontassen in de lokalen. We adviseren tevens deze apparatuur op te bergen in het aan de leerling toegewezen kluisje. Op deze wijze kunnen vervelende situaties worden voorkomen.

De school draagt geen verantwoordelijkheid bij beschadiging, verlies of diefstal van kostbare apparatuur.

In bijzondere situaties kan de locatieleiding toestemming geven om van de aangegeven regel af te wijken.

Bij het niet naleven van bovenstaande regels wordt de apparatuur tijdelijk in beslag genomen.

Daarnaast worden leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij de school bij het gebruik van Sociale Media gehouden aan het Protocol Sociale Media (zie downloads op de website).

- **Protocollen en reglementen**

Op de algemene website van OSG Sevenwolden onder de knop 'downloads' zijn alle protocollen en reglementen van de school terug te vinden. Daar vindt u ook het protocol rondom de privacy wetgeving, de AVG. Het is aan te bevelen hier kennis van te nemen.

Omgaan met genotmiddelen

Bij vermoeden van gebruik en constatering van gebruik, worden ouders/verzorgers ingelicht. Er kan worden verwezen naar VNN (= Verslavingszorg Noord-Nederland).

In geval van constatering wordt contact gezocht met de politie. Bij verdenking van het in bezit hebben van, of het gebruiken van alcohol en drugs, kan de locatieleiding tassen en kluisjes doorzoeken. Daarbij heeft de politie een adviserende rol.

Bij schoolfeesten kan gecontroleerd worden op alcoholgebruik middels blaasapparatuur. Het in bezit hebben en/of gebruik van alcoholhoudende drank(en) door jongeren onder de 18 jaar is een wettelijke overtreding en dus strafbaar.

Tijdens de mentorlessen en de lessen Natuur & Gezondheid wordt aandacht besteed aan deze problematiek. Daarnaast kan in samenwerking met VNN een informatieavond worden georganiseerd voor belangstellende ouders.

Zie voor nadere informatie: www.vnn.nl

Vragen over alcohol & drugs: afd. Voorlichting en Preventie

Telefoon: 088-234 34 34, e-mail: preventie-groningen@vnn.nl

Protocol Sociale Media

OSG Sevenwolden vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met social media en heeft een protocol opgezet om eenieder die bij Sevenwolden betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven. Dit protocol is te vinden op de algemene site van OSG Sevenwolden onder de knop 'downloads'.

Schorsen en verwijderen

Wanneer er sprake is van ernstig ongewenst/grensoverschrijdend gedrag van een leerling treedt het protocol schorsen en verwijderen in werking. Dit protocol is te vinden op de algemene site van OSG Sevenwolden onder de knop 'downloads'.

Aan- en afwezigheid

- **Ziekmelden**

Ouders/verzorgers melden een afwezigheid dezelfde dag vóór 9.00 uur (tel. 0513-644960) aan de school. Bij afwezigheid bij een PTA-toets dienen ouders/verzorgers hun kind voorafgaand aan de toets af te melden.

Bij ziek worden onder schooltijd, meld je dan af bij de docent(e) en de conciërge.

Zij nemen contact op met de ouders/verzorgers. Leerlingen mogen nooit naar huis gaan zonder deze personen te informeren.

- **Betermelden**
Meld je op de dag van terugkomst bij de conciërge en neem het terug-meldbriefje van je ouders/verzorgers mee met de informatie over je afwezigheid (zie de bijlage op pag. 35).

- **Leerplicht, verlof en verzuim**

Schoolverzuim, in welke vorm dan ook, vormt altijd een risicofactor in schoolsucces. Het is cruciaal dat verzuim, inclusief te laat komen, goed wordt geregistreerd. Alleen zo ontstaat er inzicht in verzuimgedrag en is er een stevige basis om actie te ondernemen.

Het bijhouden van de administratie is in de allereerste plaats een verantwoordelijkheid van de school. De ouders hebben via de inlogcode van Magister toegang tot de verzuimgegevens van hun kind.

Naast ongeoorloofd verzuim, kan ook geoorloofd verzuim voor de school reden tot zorg zijn. Daarom wordt ook dit verzuim goed in de gaten gehouden. Bij oplopend incidenteel of langdurig ziekteverzuim (in ieder geval meer dan een week) neemt de mentor contact op met ouders/verzorgers. Mocht het geoorloofd verzuim reden zijn tot zorg dan kan de school in contact treden met de jeugdarts/Jeugdverpleegkundige. Dit is altijd in overleg met de leerling en de ouders. Leerlingen (en ouders) kunnen zelf ook een afspraak maken met de jeugdarts/jeugdverpleegkundige voor vragen en advies. Wanneer het geoorloofd verzuim is opgelopen tot 60 uur kan de leerling met ouders worden uitgenodigd voor het spreekuur. Indien nodig kan de jeugdarts contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

Te laat komen geldt eveneens als een vorm van verzuim. De aanpak hiervan is als volgt:

Frequentie per schooljaar	School	Leerplicht
Tot 10 maal te laat	mentorafhandeling	

Meer dan 10 maal te laat, staan de maatregelen vermeld in het verzuimprotocol.

Spijbelprotocol

Op de website staat het verzuimprotocol. Hierin worden de uitgangspunten omschreven met betrekking tot aanwezigheid en afwezigheid van een leerling(e) op school. Als een leerling absent is, moet de school hiervan zo spoedig mogelijk in kennis worden gesteld door de ouders/verzorgers; ongeoorloofde absentie heet spijbelen.

Te laat komen

Leerlingen die te laat komen melden zich bij de docent(e) van wie ze les hebben. De docent(e) noteert dit dan in Magister.

Verlof

Voor extra verlof dienen ouders/verzorgers zo mogelijk, ruim van tevoren schriftelijke toestemming te vragen aan de directie. Dat kan gaan om bijvoorbeeld familieomstandigheden of het Suikerfeest. Alle regels met betrekking tot toestemming voor verlof zijn te vinden op onze website: downloads → Reglementen → Leerplicht en verlof en op www.leerplicht.net.

Verzuimregistratie, meldingsplicht scholen bij ongeoorloofd verzuim, digitaal verzuimloket, leerplichtambtenaar

De omgangsregels m.b.t. verzuim zijn geformuleerd binnen het document over verzuimbeleid en het verzuimprotocol van Sevenwolden, zie website bij downloads.

Op de locatie Buitenbaan zijn bij de uitvoering van deze afspraken betrokken de vakdo-

cent (registratie), de mentor (monitoren en contact ouders), de conciërge (algehele verwerking en controle), de OC'er en deelschoolleider (bij herhaald ongeoorloofd verzuim contact ouders en externe instanties).

Voor meer informatie over leerplicht en verlof verwijzen we u naar de site www.leerplicht.net.

Uit de les verwijderd

De leerling moet zich na de les weer bij de betreffende docent(e) melden.

• Verlies of diefstal

De school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of vernieling van waardevolle voorwerpen (mobiel, mp3-speler, iPod, sieraden, horloges etc.) tijdens de lessen en in pauzes.

Waardevolle voorwerpen kunnen worden opgeborgen in het kluisje van de leerling. Met name tijdens de lessen lichamelijke opvoeding wordt het dringende advies gegeven waardevolle voorwerpen in het kluisje te doen. Deze in ieder geval niet in de jas aan de kapstok of in de kleedkamer achter te laten.

De docenten zijn niet verantwoordelijk voor verlies van voorwerpen.

Verzekeringen/aansprakelijkheid

- De school heeft een gezamenlijke collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen afgesloten;
- De school is niet aansprakelijk voor schade door vermissing, vernieling, diefstal enz.;
- De school heeft een collectieve reisverzekering - géén annuleringsverzekering! - afgesloten voor alle leerlingen bij één- of meerdaagse (vak)excursies, schoolreizen, e.d. Deze verzekering is geldig in binnen- en buitenland;
- Bij vernieling kan een bedrag in rekening worden gebracht bij ouders/verzorgers.

• Klachtenregeling

Is er aanleiding tot een klacht, probeer dan eerst op de gebruikelijke manier tot een oplossing te komen. Dat wil zeggen: zoek contact met de persoon zelf die de klacht betreft. Lukt het niet om samen tot een bevredigende oplossing te komen, dan is de mentor en/of de deelschoolleider de meest voor de hand liggende contactpersoon. Indien noodzakelijk is de volgende stap naar de locatiedirecteur. Immers, niet elke klacht hoeft meteen bij een officiële klachtencommissie te belanden. Op de website www.osg-sevenwolden.nl en bij de receptie van onze locatie is onze algemene klachtenregeling beschikbaar. Voor aangelegenheden die het leerlingenstatuut betreffen, ongewenste intimiteiten en het examen bestaan aparte klachtenregelingen.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Centraal nummer: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Openingstijden: 08.00 - 17.00 uur

4. Leerling-/ouderparticipatie

We vinden het belangrijk leerlingen de kans te geven mee te praten en zo mogelijk mee te beslissen over zaken die hun aangaan. Te denken valt aan schoolregels, de inrichting van de school, het invullen van de onderwijstijd. Daarom zijn leerlingen vanuit OSG breed vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad en de Deelraad.

- **Ouderklankbordgroep**

De locatie Buitenbaan kent een eigen ouderklankbordgroep, die functioneert als gesprekspartner van de locatiedirectie. Dit is een belangrijke schakel tussen ouders/verzorgers en school. De vergaderingen zijn in principe openbaar en zij vinden ± vijf keer per jaar plaats. De ouderraad is geen besluitvormend orgaan, want daarvoor is er een oudergeleding in de Deelraad.

Op initiatief van de ouderklankbordgroep kunnen informatieve ouderavonden georganiseerd worden, waar thema's als alcohol & drugs, verslaving, cyberpesten, puberbrein, etc. aan de orde komen.

Oudercontact

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Hij is te bereiken via het algemene nummer van school. Vanwege lesverplichtingen is dit alleen mogelijk gedurende de pauzes. Om die reden is het aan te bevelen contact te zoeken via de mail.

Ouderspreekuur

Na het eerste en tweede rapport krijgen ouders/verzorgers de gelegenheid met mentor en vakdocenten te spreken.

Het eerste rapport: december

Het tweede rapport: maart/ april

De exacte data kunt u vinden op het locatiedeel van de website, bij downloads.

Ouderavonden/Informatieavonden

De jaarlijkse informatieavonden worden aan het begin van het schooljaar gehouden.

Daarnaast zijn er twee spreekavonden (na rapportperiode 1 en 2). Het is altijd mogelijk een individuele afspraak met de mentor of de schoolleiding te maken.

- **Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers**

De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide Ouders/verzorgers, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijke verplichting zoals die in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. De volledige tekst van het protocol informatievoorziening gescheiden ouders is te lezen op onze website: downloads → Protocollen.

Hulp van ouders/verzorgers Hulp van ouders/verzorgers

De locatie Buitenbaan stelt betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school zeer op prijs en wij zijn dan ook blij met de inzet van hen bij excursies, projecten, schoolreizen en andere binnen- en buitenschoolse activiteiten.

- **Deelraad**

Aan elke locatie van OSG Sevenwolden en de ondersteunende dienst is een deelraad verbonden. De deelraad wordt rechtstreeks door en uit de ouders, de leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van het reglement "Deelraad Openbare Scholen Groep Sevenwolden" (zie www.sevenwolden.nl - downloads).

- **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

In de GMR is elke deelraad vertegenwoordigd (zie www.sevenwolden.nl - downloads - "Reglement GMR"). De GMR bespreekt alle beleidsvoorstellen van de bestuurscommissie of de directie, soms adviserend, soms met recht van instemming.

Tevredenheid ouders en leerlingen

Iedere twee jaar wordt onder leerlingen en ouders een enquête afgenomen waarin de tevredenheid met de school en het onderwijs bevraagd wordt.

5. Sport, spel en cultuur

Zeker voor jonge leerlingen geldt dat naast het leren ook het spelen tegemoetkomt aan hun behoeften en stimulerend werkt voor hun persoonlijke ontwikkeling. Sport, spel en cultuur staan hoog in het vaandel en activiteiten op deze gebieden spelen traditioneel een belangrijke rol op de locatie Buitenbaan.

Een overzicht van de activiteiten:

- Feestavonden en schoolfeesten (o.a. Smurfenbal en de Slotbarbecue) worden onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerd.
- Sportdagen
- Culturele Activiteiten
Naast sportieve activiteiten worden er veel culturele activiteiten (locatie-breed en/of teambreed) georganiseerd. Op velerlei gebied krijgen diverse items aandacht, zoals:
 - Bezoek musea, muziek, dans, kunst, tekenen en theater
- Excursies
- Activiteiten op school
- Muziek- en toneelavond

Activiteitenweken

Enkele keren per schooljaar worden er activiteitendagen georganiseerd voor alle klassen 1,2 en 3. Gedurende deze dagen vervallen de reguliere lessen en vinden er allerlei activiteiten plaats op het gebied van cultuur en sport, maar ook projecten.

Sportdagen

Een aantal malen per jaar worden er sportdagen georganiseerd. De data worden gepubliceerd in de jaaragenda.

Feestavonden en schoolfeesten

Op de Locatie Buitenbaan worden drie schoolfeesten georganiseerd: het Smurfenbal voor klas 1, het Galabal voor klas 3 en 4 en het Valentijnfeest voor klas 2. De data worden gepubliceerd in de jaaragenda.

Muziek- en toneelavonden

Gedurende het jaar vinden diverse activiteiten plaats op het gebied van kunst en cultuur en worden presentaties en voorstellingen verzorgd in o.a. het Posthuistheater. Ook worden er, naast het reguliere lesprogramma van de kunstvakken, regelmatig diverse workshops op het gebied van dans, drama en djembé verzorgd in samenwerking met Ateliers Majeur tijdens de activiteitenweken.

Schoolreizen/excursies

In leerjaar 1 gaan de leerlingen aan het einde van het schooljaar met elkaar op kamp. Deze kampen worden per team georganiseerd. In leerjaar 2 wordt een eendaagse schoolreis georganiseerd met een sportief karakter. Daarnaast worden in het kader van projecten excursies georganiseerd.

6. Data om te onthouden

Jaarplanning

De actuele jaarplanning van de Buitenbaan is te vinden op het locatiegedeelte van de website van OSG Sevenwolden.

Roostervrije dagen per locatie/ vakanties

Schoolvakanties 2018-2019	
Herfstvakantie	Maandag 22 t/m vrijdag 26 oktober 2018
Kerstvakantie	Maandag 24 december 2018 t/m vrijdag 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	Maandag 18 februari t/m vrijdag 22 februari 2019
Tweede Paasdag	Maandag 22 april 2019
Koningsdag	Zaterdag 27 april 2019 (in de meivakantie)
Meivakantie	Maandag 29 april t/m vrijdag 3 mei 2019
Bevrijdingsdag	Zondag 5 mei 2019
Hemelvaartsdag	Donderdag 30 mei 2019
Pinksteren	Maandag 10 juni 2019
Zomervakantie	Maandag 15 juli t/m vrijdag 23 augustus 2019
Roostervrije dagen Sevenwolden-breed	
Donderdag 27 september 2018 (alleen voor locatie Joure en het Kei College)	
Maandag 7 januari 2019 (studiedag personeel)	
Vrijdag 19 april 2019 (Goede Vrijdag, studiedag personeel)	
Maandag 22 april t/m vrijdag 26 april 2019 verlengde meivakantie	
Vrijdag 31 mei (dag na Hemelvaartsdag)	
Woensdag 10 juli, donderdag 11 juli en vrijdag 12 juli 2019	
Elke locatie heeft nog een aantal zelf in te plannen roostervrije dagen	

'Roostervrij' betekent dat er geen les wordt gegeven. Wel kan het voorkomen dat leerlingen beschikbaar moeten zijn voor activiteiten op school.

7. Medewerkers

Locatieleiding

Directie

Mevrouw A.E.M. van Baar

School: 0513-644960

E-mail: aem.vanbaar@sevenwolden.nl

Deelschoolleiders

Team SLS:

De heer E.J. de Vries

School: 0513-644975

E-mail: ej.devries@sevenwolden.nl

Team AVO Plus:

Klas 1 en 2

De heer G. de Boer a.i.

School: 0513-644960

E-mail: g.deboer@sevenwolden.nl

Klas 3 en 4

De heer P. Deckers a.i.

School: 0513-644960

E-mail: pmtjj.deckers@sevenwolden.nl

Team Jena:

De heer J.G.J. Haan

School: 0513-644976

E-mail: jgj.haan@sevenwolden.nl

**Coördinator onderwijs
en beheer:**

Mevrouw G. Bergsma

School: 0513-644960

E-mail: gb.bergsma@sevenwolden.nl

• **Mentoren**

Klas 1	Mentor	Klas 2	Mentor	Klas 3	Mentor	Klas 4	Mentor
SLHV1A	Dhr. R. Delorme	SLHV2A	Dhr. A. Walrecht	SLHV3A	Dhr. M. Barendsen		
SLHV1B	Dhr. M. Klaibeda	SLHV2B	Dhr. W. Bloemhof	SLHV3B	Dhr. B. Pijffers		
SLHV1C	Mevr. G. Lampers	SLHV2C	Dhr. F. Ittmann	SLHV3C	Dhr. E. van den Berg		
SLM1A	Mevr. D. Welling	SLM2A	Mevr. G. Dolstra	SLM3A	Dhr. M. van Lith		
		SLM2B	Mevr. E. v.d. Vlucht	SLM3B	Mevr. E. Rosenboom		
MH1A	Mevr. J. Hofman	M2A	Mevr. S. van Houten	M3A	Dhr. S. Stavast	M4A	Mevr. M. Kroonen
MH1B	Dhr. M. de Waal					M4B	Mevr. K. Dijkhof
V1C	Mevr. S. Silvius					M4C	Mevr. I. Veninga
						M4D	Mevr. S. de Jong
						M4E	Mevr. M. schipper
J1A	Mevr. I. Toersen	J2A	Mevr. M. Medendorp	J3A	Dhr. R. van Schutterhoef		
J1B	Mevr. E. Brandsma	J2B	Mevr. L. Hulzebos	J3B	Mevr. J. Warkor		
J1C	Dhr. S. Kalteren	J2C	Dhr. P. Donderwin- kel	J3C	Mevr. M. Egberts		

• **Decaan**

De heer E. van den Berg

Mevrouw M.A. Egberts

efr.vandenberg@sevenwolden.nl

ma.egberts@sevenwolden.nl

- Mevrouw S. Veenstra sy.veenstra@sevenwolden.nl
- **Interne vertrouwenspersoon**
Mevrouw M. Wijbenga m.wijbenga@sevenwolden.nl
Mevrouw S. Veenstra sy.veenstra@sevenwolden.nl
 - **Topsport Talent-begeleider**
De heer L. van Schaick lhj.vanschaick@sevenwolden.nl
 - **Centraal LOOT-coördinator**
De heer G. de Boer g.deboer@sevenwolden.nl
 - **Rekencoördinator**
Dhr. R. van Schutterhoef
Dhr. G.M. Versteeg
 - **Dyslexie-expert**
Mevrouw L. Kuijt
 - **Docentbegeleider**
Mevrouw A. Toering
 - **Schoolopleider**
Dhr. A. Walrecht
 - **Ondersteuningsteam: bestaat uit**
Gedragswetenschapper mevrouw E. Helmholt
telefoon: 0513 – 657385
e-mail: e.helmholt@sevenwolden.nl

Jeugdverpleegkundige mevrouw P. Steneker GGD Fryslân
telefoon: 088- 22 99 882
e-mail: p.steneker@ggdfryslan.nl

CJG in de school

Onder het motto 'voorkomen is beter dan genezen' participeert de Buitenbaan in het project CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) in de school, een initiatief van de gemeente Heerenveen. Dit is een samenwerking tussen school en een aantal instellingen op het terrein van hulpverlening en zorg. Zij werken op de school en in de klas samen met de mentoren en docenten om de leerlingen te ondersteunen.

Dit doen zij in overleg met de mentor en met de betrokken OC'ers.
vanuit het CJG zijn dit schooljaar op school aanwezig:

- Mevrouw P. Steneker, preventiewerker
- Mevrouw N. de Jong, jongerenwerker
- Mevrouw E. v.d. Molen, schoolmaatschappelijkwerker

DOCENTEN LOCATIE BUITENBAAN 2018-2019

(algemeen adres = bbsevenwolden.nl)

Code	Naam		Voorlet-ter(s)	Vak (ken)	E-mail
AGA	Agricola		A.	WI (WPL4)	a.agricola@sevenwolden.nl
AYE	Ay		E.	WI	e.ay@sevenwolden.nl
BDS	Barendsen		M.	GS	mn.barendsen@sevenwolden.nl
BEN	Berg	v.d.	E.F.R.	GS	efr.vandenberg@sevenwolden.nl
BET	Bergsma		G.B.	O&B	gb.bergsma@sevenwolden.nl

BTK	Betten		K.	WI	k.betten@sevenwolden.nl
BLW	Bloemhof		W.	EN	w.bloemhof@sevenwolden.nl
BOG	Boer	de	G.	Deelschoolleider AVO Plus ob a.i.	g.deboer@sevenwolden.nl
BOI	Boer	de	A.	NA, NASK1, SC	aw.deboer@sevenwolden.nl
BRK	Brandsma		E.	EN	e.brandsm@sevenwolden.nl
BMW	Brinkman		M.	FA	mn.brinkman@sevenwolden.nl
BUL	Buwalda		E.	GS	eb.buwalda@sevenwolden.nl
DAR	Daniels		R.	NE	rc.daniels@sevenwolden.nl
DEP	Deckers		P.M.T.J.J.	Deelschoolleider AVO Plus bb a.i.	pmtjj.deckers@sevenwolden.nl
DER	Delorme		R.	LO	r.delorme@sevenwolden.nl
DIL	Dijkhof		K.	DU	k.dijkhof@sevenwolden.nl
DOE	Dolstra		G.	NE	gm.dolstra@sevenwolden.nl
DOP	Donderwinkel		P.A.M.	LO	pam.donderwinkel@sevenwolden.nl
EGM	Egberts		M.A.	KC	ma.egberts@sevenwolden.nl
GIV	Giezen		V.	NA, SC, M&N	v.giezen@sevenwolden.nl
GRC	Groot	de	C.A.	NG, LO	ca.degroot@sevenwolden.nl
HAI	Haan		J.G.J.	Deelschoolleider Jena	jgj.haan@sevenwolden.nl
HAZ	Harmannij		W.	EN	wa.harmannij@sevenwolden.nl
NHA	Harteveld		N.	SK	ne.harteveld@sevenwolden.nl
HOT	Hoeksma		G.	EC	g.hoeksma@sevenwolden.nl
JHS	Hofman		J.	EC	j.hofman@sevenwolden.nl
HOY	Hooijer		Y.D.	NG	yd.hooijer@sevenwolden.nl
HOU	Houten		S.	LO	s.vanhouten@sevenwolden.nl
HUL	Hulzebos		L.W.J.	GS, MM, EC	lwj.hulzebos@sevenwolden.nl
ITF	Ittmann		F.	WI	Fy.ittmann@sevenwolden.nl
JOJ	Jong	De	S.	BI, LO	s.dejong@sevenwolden.nl
KAE	Kalteren		S.	SC, WI	s.kalteren@sevenwolden.nl
KLM	Klaibeda		M.	LO	m.klaibeda@sevenwolden.nl
KOC	Kole		J.	NE	j.kole@sevenwolden.nl
KRM	Kroonen		M.	NE	mge.kroonen@sevenwolden.nl
LAN	Laan	v.d.	G.H.H.	FA	ghh.vanderlaan@sevenwolden.nl
LAG	Lampers		G.	SC	g.lampers@sevenwolden.nl
LER	Leeuw	v.d.	R.	NE	r.vanderleeuw@sevenwolden.nl
LIW	Lith	van	M.	WI	mw.vanlith@sevenwolden.nl
MER	Medendorp		M.	NE	m.medendorp@sevenwolden.nl
PEJ	Perez		J.L.	FA	jl.perez@sevenwolden.nl
PIB	Pijffers		B.	NE	bl.pijffers@sevenwolden.nl
RAJ	Ras		J.	AK	j.ras@sevenwolden.nl
ROF	Roosenburg		F.	AK, GS	fb.roosenburg@sevenwolden.nl
ROS	Roosenboom		E.D.	NG	ed.rosenboom@sevenwolden.nl
SCL	Schaick	van	L.H.J.	LO	lhj.vanschaick@sevenwolden.nl
SCS	Schipper		M.	EN	sm.schipper@sevenwolden.nl
SCO	Schutterhoef	van	R.A.R.	WI	rar.schutterhoef@sevenwolden.nl
SIS	Silvius		S.	BD, SC, KC	s.silvius@sevenwolden.nl
STS	Stavast		S.	EC, WI	se.stavast@sevenwolden.nl
TOA	Toering		A.	KC	a.toering@sevenwolden.nl
TOI	Toersen		I.	FA	i.toersen@sevenwolden.nl
TRK	Trampe		K.	FA	kg.trampe@sevenwolden.nl
VES	Veenstra		S.	FA, MA	sy.veenstra@sevenwolden.nl
VEJ	Veninga		I.	NE, EN	jhg.veninga@sevenwolden.nl
VEO	Versteeg		G.	WI, NASK 1&2	gm.versteeg@sevenwolden.nl
VLE	Vlugt	v.d.	E.	DU	e.vandervlugt@sevenwolden.nl
VRA	Vries	de	J.	AK	ja.devries@sevenwolden.nl
VRE	Vries	de	E.J.	Deelschoolleider SLS	ej.devries@sevenwolden.nl
VJJ	Vries	de	J.	DU	jj.devries@sevenwolden.nl
WAM	Waal	de	M.	MU	m.dewaal@sevenwolden.nl
WAC	Wagenaar		T.	EN	tc.wagenaar@sevenwolden.nl
WAA	Walrecht		A.E.	NE	ae.walrecht@sevenwolden.nl
WAT	Warkor		J.	BV, K&C	jm.warkor@sevenwolden.nl
WGD	Welling		D.	AK	d.welling@sevenwolden.nl
WIN	Wijbenga		M.	EN	m.wijbenga@sevenwolden.nl
WOO	Wolff	de	M.	SC	m.dewolff@sevenwolden.nl

WON	Woltjer		N.	EN	nn.woltjer@sevenwolden.nl
WOR	Woudstra		R.H.	EN	rh.woudstra@sevenwolden.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Facilitair medewerker breed

K. Boomgaard, J. Bruinsma, M. Dijk, M. Wiederhold, E. Pruiksma.

BOL	Boomgaard		K.		li.boomgaard@sevenwolden.nl
BRJ	Bruinsma		J.		j.bruinsma@sevenwolden.nl
DIR	Dijk		M.		m.dijk@sevenwolden.nl
DIE	Dijkstra		L.	directiesecretaresse	ej.dijkstra@sevenwolden.nl
KUY	Kuijt		L.E.	beh. mediatheek	le.kuijt@sevenwolden.nl
PEH	Pereboom		H.	onderwijsassistent	h.pereboom@sevenwolden.nl
PRE	Pruiksma		E.		e.pruiksma@sevenwolden.nl
STP	Starre	v.d.	P.	roostermaker	pc.vanderstarre@sevenwolden.nl
WIM	Wiederhold		M.		m.wiederhold@sevenwolden.nl

Overige functionarissen

o Deelraad

Personeelsgeleding,

- Voorzitter, mevr. Y. Hooijer

- Secretaris, dhr. M. de Waal, m.dewaal@sevenwolden.nl

- Dhr. S. Kalteren

- Oudergeleding

- Leerling-geleding

o Ouderraad /Ouderklankbordgroep

Voorzitter: mevr. M. Boeve

Secretaris: mevr. L. van Voorthuizen

Contact: ouderklankbordgroepBB@sevenwolden.nl

Externe medewerkers/deskundigen

o Externe vertrouwenspersoon

Mevr. Y. Gorree 06-52070754

Info@hofvanhaar.nl

VOORBEELD:

TERUGMELDING

(inleveren bij de docent)

Naam leerling: **uit klas**.....

Ziekgemeld d.d.: **(datum invullen)**

Terug op school d.d.: **(datum invullen)**

Handtekening ouder/verzorger:

.....