

Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst / grensoverschrijdend gedrag.

1. Grensoverschrijdend gedrag

Begripsomschrijving

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarbij onderstaande staande situaties bij herhaling voorkomen of waarbij het de leerkracht onmogelijk wordt gemaakt om zijn of haar belangrijkste taak (het geven van goed onderwijs) naar behoren uit te voeren. Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Situaties die als grensoverschrijdend gedrag aangemerkt worden, zijn indien een leerling in schoolverband:

- het bij herhaling de voorschriften van de school overtreden [zie Leerlingenstatuut artikel 17];
- een bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel van de school;
- zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt;
- andermans eigendommen ontvreemdt;
- andermans eigendommen beschadigt of vernielt.
- alcohol, drugs e.d. gebruikt of bij zich heeft;
- vuurwerk afsteekt of bij zich heeft (geldt ook voor de omgeving van de school);
- wapens bij zich heeft en/of gebruikt.

2. Maatregelen

Er kunnen 4 vormen van maatregelen genomen worden:

- Interne schorsing
- Time-out (externe schorsing voor de rest van de dag)
- Schorsing
- Verwijdering

Interne schorsing

Een ernstig incident leidt tot een interne schorsing met onmiddellijke ingang.

- De leerkracht meldt dit, conform het hierboven vastgestelde protocol, aan de locatiedirecteur die een besluit neemt. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat door de betreffende teamleider een aantekening maakt van de aanmelding en het incident en de maatregel in het dossier van de leerling.
- De locatiedirecteur deelt de leerling mee dat de leerling de rest van de dag de toegang tot de groep wordt ontzegd. De leerling wordt onder toezicht binnen de school geplaatst.

[Let op: De eerste actie na een ernstig incident kan zijn dat een leerling tijdelijk

uit de groep wordt geplaatst. Dit is geen officieel instrument. Niettemin kan het bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de groep.

Het is principieel geen strafmaatregel maar een pedagogische maatregel in het belang van de school: toch wordt er een aantekening van het uit de groep plaatsen gemaakt in het dossier van de leerling om een volledig overzicht te hebben van het verloop van het incident.]

- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers zo snel mogelijk schriftelijk van het incident en de interne schorsing gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De interne schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de locatiedirecteur.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de mentor, de teamleider en de locatiedirecteur aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Time-out/externe schorsing

Een volgend ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school en de onmiddellijke omgeving ontzegd. De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de handhaving hiervan.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. [**Let op:** Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing.]
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 5 schooldagen. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de mentor, de teamleider en de locatiedirecteur aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en door de betreffende teamleider in het leerlingendossier opgeslagen. [**Let op:** de time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; toch draagt de locatiedirecteur er zorg voor dat door de betreffende teamleider een aantekening gemaakt wordt van het incident en de maatregel in het dossier van de leerling.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de locatiedirecteur. De locatiedirecteur is gemandateerd door het College van Bestuur (CvB).
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het College van Bestuur.

NOOT

Ouders hebben de mogelijkheid voor gezien te tekenen en vervolgens hun eigen commentaar toe te voegen. Mochten ouders ook dat niet willen, dan wordt het verslag aangetekend aan de ouders gestuurd, met in een begeleidend schrijven de aantekening dat ouders de voorgaande stappen hebben geweigerd. (Een dergelijke brief, aangetekend

verzonden, waaruit het gebrek aan coöperatie van ouders blijkt, zal bij een geschil door een gerechtelijke instantie zwaar worden gewogen).
Als ouders hun medewerking weigeren, stelt de directie de verwijderingprocedure in werking.

Schorsing

Pas bij een derde ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De locatiedirecteur is hiervoor gemandateerd door het College van Bestuur (CvB). De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar* onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school, het schoolterrein en de directe omgeving ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
[Let op: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- De schorsing bedraagt maximaal 5 schooldagen.
Let op: wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de locatiedirecteur uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij is de teamleider, de mentor en/of de betrokken docent aanwezig. Tijdens dit gesprek dienen nadrukkelijk oplossingen te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat door de betreffende teamleider het dossier van de leerling wordt bijgewerkt.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het College van Bestuur
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het College van Bestuur van de school. Het College van Bestuur beslist uiterlijk binnen twee weken op het beroep.

NOOT 1

Ouders hebben de mogelijkheid voor gezien te tekenen en vervolgens hun eigen commentaar toe te voegen. Mochten ouders/verzorgers ook dat niet willen, dan wordt het verslag aangetekend aan de ouders gestuurd, met in een begeleidend schrijven de aantekening dat ouders de voorgaande stappen hebben geweigerd. (Een dergelijke brief, aangetekend verzonden, waaruit het gebrek aan coöperatie van ouders blijkt, zal bij een geschil door een gerechtelijke instantie zwaar worden gewogen).

Als ouders hun medewerking weigeren, stelt de directie de verwijderingsprocedure in werking.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar* onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen met wettelijke aanpassingen 130916

3

Bijlagen: 3 voorbeeldbrieven

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag. [Zie Wvo 1963 Artikel 27 punt 11. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen, in afwijking van de artikelen 7:10 en 7:24 van de Algemene wet bestuursrecht (Stb. 1992, 315), kortere termijnen dan in de artikelen vermeld, worden bepaald voor het op een bezwaar- of beroepschrift te nemen besluit van het bevoegd gezag van een openbare school ter zake van de toelating en verwijdering van leerlingen.]
- Voordat men een beslissing neemt, dient het College van Bestuur de betrokken leerkracht, de locatiedirecteur en de ouders/verzorgers te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders/verzorgers voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit. Dit besluit wordt niet algemeen bekend gemaakt.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het College van Bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het College van Bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering kan het College van Bestuur de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen. Hierbij zal de school – voor zover mogelijk - de leerling in staat stellen het onderwijsproces buiten het schoolgebouw te blijven volgen.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere school is gevonden om de leerling op te nemen.