

## Reglement Leerplicht en verlof

### Leerplicht

Ieder kind in de leeftijdscategorie 5 tot 18 jaar is leerplichtig: het kind moet naar school als er onderwijs wordt gegeven. Kinderen mogen nooit zomaar van school wegblijven.

### Verlof

In een aantal situaties kan een kind vrij krijgen.

#### 1. Op vakantie onder schooltijd

Het kan zijn dat het voor ouders/verzorgers door de specifieke aard van het beroep feitelijk onmogelijk is om met het gezin in één van de schoolvakanties vakantie te kunnen opnemen. Met specifieke aard wordt bedoeld:

- a. seizoensgebonden werkzaamheden;
- of
- b. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen.

Als in dit geval het opnemen van vakantie tijdens de schoolvakanties aantoonbaar leidt tot bedrijfseconomische problemen, kunnen ouders/verzorgers vrije dagen voor hun kind aanvragen buiten de schoolvakanties. De directeur mag een leerling namelijk eenmaal per schooljaar voor een periode van maximaal 10 dagen vrij geven, zodat ouders/verzorgers toch in gezinsverband op vakantie kunnen. Dit moet dan wel de enige vakantie zijn die het gezin gezamenlijk kan doorbrengen. Deze vakantie mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.

#### 2. Ziek tijdens de schoolvakantie

Het kan voorkomen dat een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de vakantieperiode uitloopt en een leerling pas later op school kan terugkomen. In dit geval kan extra verlof worden aangevraagd.

#### 3. Vrij voor viering van een (religieus) feest

Ouders/verzorgers kunnen ook vrij vragen voor de viering van een feest, vanwege hun godsdienst of levensovertuiging. Het moet hierbij wel gaan om een officieel feest (zie bijlage). Het kind kan per feest één dag vrij krijgen.

#### 4. In geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties waarop ouders/verzorgers geen invloed hebt. Hierbij kan gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van iemand uit het gezin of familie;
- ernstige ziekte van iemand uit het gezin of familie (het aantal vrije dagen wordt bepaald in overleg met de directeur of de leerplichtambtenaar van de gemeente);
- overlijden van iemand uit het gezin of familie;
- viering van 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van iemand uit het gezin of familie.

Het staat de directeur vrij ook andere situaties als gewichtige omstandigheid te beoordelen mits hij/zij daarmee handelt in de geest van het reglement.

## Aanvraagprocedure

Aanvragen voor verlof/vrij buiten de vakanties om moeten altijd schriftelijk en met de vereiste verklaringen minimaal acht weken van te voren bij de directeur worden ingediend. De directeur neemt zelf een besluit over de aanvraag voor de periode van maximaal 10 schooldagen. Als de aanvraag voor vrij vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' uit meer dan 10 schooldagen bestaat, wordt de aanvraag behandeld door de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de locatie staat. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na overleg met de ouders/verzorgers en de directeur.

Voor de verschillende vormen van geoorloofd verzuim bestaan nog specifieke aanvullingen op bovenstaande procedure.

### 1. Op vakantie onder schooltijd

Willen ouders/verzorgers extra vakantiedagen aanvragen, dan moeten zij bij hun aanvraag ook een werkgeversverklaring inleveren. Op deze verklaring moet het beroep en de vakantieperiode van de werkende ouder/verzorger of partner staan. Ook moet de werkgever aangeven waarom er tijdens de schoolvakantie geen vrij genomen kan worden.

Is de aanvrager zelfstandig ondernemer dan moet duidelijk worden vermeld wat de reden van de aanvraag is. De aanvrager moet het verzoek met bewijsstukken ondersteunen.

Let bij de aanvraag op de volgende punten:

- De aanvraag moet minimaal acht weken voor de aangevraagde vakantiedagen bij de directeur schriftelijk zijn ingeleverd.
- Er mag maximaal 10 schooldagen vrij gegeven worden.
- De vakantie mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Het besluit van de directeur wordt schriftelijk meegedeeld. Zowel de toekenning als de afwijzing wordt gemotiveerd met argumenten.

### 2. Ziek tijdens de schoolvakantie

Als in geval van ziekte van één van de gezinsleden een leerling niet op tijd terug kan zijn van een vakantie, moeten, om misstanden te voorkomen, de ouders/verzorgers een doktersverklaring uit het vakantieland meenemen, waarop de ziekte staat beschreven. De verhindering moet binnen 2 schooldagen aan de school gemeld worden.

### 3. Vrij voor viering van een (religieus) feest

De directeur moet minimaal twee dagen van te voren geïnformeerd worden dat ouders/verzorgers gebruik willen maken van deze regeling.

*Zie bijlage voor officiële (religieuze) feestdagen*

### 4. In geval van andere 'gewichtige omstandigheden'

Wanneer ouders/verzorgers weten dat hun kind niet naar school kan, moet dit zo snel mogelijk worden doorgegeven aan de directeur; zo mogelijk acht weken van tevoren.

## Verlof voor externe onderwijskundige ondersteuning

OSG Sevenwolden gaat ervan uit dat de schaarse onderwijstijd maximaal benut moet worden. De school verleent aan iedere leerling optimale hulp binnen het eigen zorgsysteem.

Vanuit dat oogpunt wordt geen toestemming verleend voor externe structurele hulp onder schooltijd (noch in noch buiten het schoolgebouw).

## Beroepsprocedure

Wanneer de verlofaanvraag wordt afgewezen en ouders/verzorgers zijn het hier niet mee eens, dan kunnen zij schriftelijk bezwaar maken bij het College van Bestuur.

In het bezwaarschrift moeten tenminste de volgende gegevens staan:

- naam en adres van de leerling;
- datum;
- het besluit waartegen de ouder/verzorger bezwaar maakt;
- argumenten waarom de ouder/verzorger het niet eens is met het genomen besluit;
- naam en handtekening van de ouder/verzorger.

Tekent de aanvrager bezwaar aan, dan handelt het College van Bestuur (CvB) als volgt:

- de ontvangst van het bezwaarschrift wordt schriftelijk bevestigd;
- de aanvrager wordt de mogelijkheid geboden het bezwaar mondeling toe te lichten;
- het CvB draagt zorg voor een verslag van de mondelinge toelichting;
- het CvB draagt zorg voor vastlegging van de argumenten van beide partijen;
- het CvB deelt het besluit over het bezwaarschrift - met reden(en) - schriftelijk mee aan de aanvrager.

Het bezwaar wordt binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaarschrift, gegrond of ongegrond verklaard.

Bij gegrond verklaring wordt het besluit van de directeur herzien.

Wanneer de aanvraag ook in tweede instantie wordt afgewezen, kan de ouder/verzorger in beroep gaan bij de rechtbank.

Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van dit besluit niet op. Indien spoed dit vereist kan - zolang de bezwaarschriftprocedure duurt - een voorlopige voorziening worden gevraagd bij:

De president van de Arrondissementsrechtbank,  
sector Bestuursrecht, Postbus 1703, 8901 CA Leeuwarden

### **Voorlopige voorziening**

Een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dit betekent dat het extra verlof vooruitlopend op de bezwaarschriftprocedure, niet alvast mag worden opgenomen. Omdat behandeling enige tijd vergt, kan de ouder/verzorger de president van de rechtbank vragen om een voorlopige voorziening (artikel 8 lid 81, Awb). Een voorlopige voorziening is vragen om uitstel van het genomen besluit. Dat kan alleen als er sprake is van een acute situatie. Daarnaast moet degene die het verzoek indient, ook (tijdig) bezwaar maken bij degene die het besluit in eerste instantie heeft genomen.

### **NB**

Bij zowel een beroepsprocedure als een verzoek om een voorlopige voorziening, is men in beide gevallen griffierecht verschuldigd.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Als het kind zonder geldige reden thuisblijft, wordt dit gezien als 'ongeoorloofd verzuim'. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of een proces-verbaal wordt opgemaakt.

### **Meer informatie**

Meer informatie is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de locatie gevestigd is. De telefoonnummers hiervan zijn de te vinden op de website van OSG Sevenwolden onder 'Nuttige telefoonnummers'.

# Bijlage

## Officiële (religieuze) feestdagen

### Chinese feestdagen

- Chinees Nieuwjaar

### Islamitische feestdagen

- Offerfeest
- Suikerfeest

### Hindoe feestdagen

- Holifeest
- Diwalifeest

### Joodse feestdagen

- Paasfeest (Pesach)
- Wekenfeest (Sjawoe'ot)
- Joods Nieuwjaar (Rosh Hasjana)
- Grote Verzoendag (Jom Kipoet)
- Loofhuttenfeest (Soekolt)
- Slotfeest (Sjemini Atseret)
- Vreugde der Wet (Simchat Tora)